



**GRIGLIE DI VALUTAZIONE AREA DI INDIRIZZO ISTITUTO PROFESSIONALE**

**SERVIZI COMMERCIALI**

**TECNICHE DI COMUNICAZIONE  
 COLLOQUIO**

INDICATORI	DESCRITTORI	VOTI
CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO	Assente	2-3
	Scarsa e frammentaria	4
	Incompleta e superficiale	5
	Generica ma essenziale	6
	Complessivamente adeguata pur con qualche carenza	7
	Adeguata e precisa	8
	Ampia, precisa, efficace	9- 10
COMPRESIONE DEL QUESITO	Non comprende il senso della domanda	2-3
	Comprende il senso della domanda in modo confuso e frammentario	4
	Comprende il senso della domanda in modo approssimativo	5
	Comprende parzialmente il senso della domanda	6
	Comprende il senso della domanda in modo preciso	7
	Comprende il senso della domanda in modo aderente	8
	Comprende perfettamente il senso della domanda	9-10
ESPOSIZIONE E SVILUPPO DELL'ARGOMENTO	Non sviluppa l'argomento	2-3
	Sviluppa l'argomento in modo frammentario	4
	Sviluppa l'argomento in modo approssimativo	5
	Sviluppa ed espone l'argomento in modo parziale	6
	Sviluppa ed espone l'argomento in modo accettabile	7
	Sviluppa ed espone l'argomento in modo preciso ma non esauriente	8
	Sviluppa ed espone l'argomento in modo organico e compie approfondimenti personali	9-10
LESSICO SPECIFICO e PROPRIETA' LINGUISTICA	Del tutto inadeguati	2-3
	Molto limitati e inefficaci	4
	Imprecisi e trascurati	5
	Limitati ma sostanzialmente corretti	6
	Corretti, con qualche inadeguatezza e imprecisione	7
	Precisi e sostanzialmente adeguati	8
	Precisi, appropriati e sicuri	9-10
ATTITUDINI ALLO SVILUPPO CRITICO (capacità di analisi, capacità di sintesi, capacità di)	Gravemente lacunose	2-3
	Inconsistenti	4
	Frammentarie e superficiali	5
	Appena adeguate	6
	Coerenti	7



interrelazioni, originalità di idee)	Significative	8
	Sicure e originali	9-10
TOTALE ___/5		

**TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI  
VERIFICA SCRITTA**

INDICATORI	DESCRITTORI DI LIVELLO	Punteggio max.
CONOSCENZA SPECIFICA DEGLI ARGOMENTI RICHIESTI E ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI	produce situazioni molto articolate, corrette, complete e approfondite e coerenti con le richieste in tutte le parti sviluppate	4,5
	produce situazioni articolate e coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze complete ma non sempre approfondite	4
	produce una situazione coerente con le richieste, evidenziando conoscenze corrette degli aspetti fondamentali	3,5
	produce situazioni coerenti con le richieste, ma con un approccio e un livello di conoscenze non sempre corretto	3
	produce una situazione parzialmente coerente con le richieste, evidenziando conoscenze molto frammentarie	2.5
	produce situazioni generiche, poco coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze lacunose	2
	produce una situazione generica e non attinente alle richieste /conoscenze assenti	1.5
	Prova non svolta	1
COMPETENZA SPECIFICA NELL'UTILIZZO DI PROCEDURE CONTABILI E STRUMENTI TECNICI	individua e applica con sicurezza e autonomia le procedure contabili	3.5
	individua e applica in modo corretto ma non del tutto autonomo le procedure contabili	3
	conosce le procedure contabili ma non le applica in autonomia	2.5
	conosce le procedure contabili in maniera frammentaria e con scarsa capacità di applicazione	2
	non conosce le procedure contabili / prova non svolta	1
CAPACITÀ CRITICHE E CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL LINGUAGGIO TECNICO SPECIFICO	proprietà di linguaggio tecnico specifico, articolato e fluido	2
	proprietà di linguaggio tecnico specifico appropriato e corretto	1,5
	proprietà di linguaggio tecnico specifico essenziale semplice	1



	proprietà di linguaggio tecnico specifico scorretto e improprio	0,5
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		

Prova in bianco: voto 2

**VERIFICA ORALE**

INDICATORI	DESCRITTORI DI LIVELLO	Punteggio max.
CONOSCENZA SPECIFICA DEGLI ARGOMENTI RICHIESTI E ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI	Conoscenze complete e approfondite	5
	Conoscenze precise e organizzate	4
	Conoscenze essenziali	3
	Conoscenze parziali	2
	Conoscenze confuse	1
CAPACITÀ ESPOSITIVE E DI UTILIZZO DEL LINGUAGGIO TECNICO SPECIFICO	Capacità espositiva curata, linguaggio specifico e preciso	2,5
	Capacità espositiva chiara, lessico corretto	2
	Capacità espositiva non sempre chiara, lessico non sempre corretto	1,5
	Difficoltà espositive e mancata conoscenza del lessico specifico	1
CAPACITÀ DI ARGOMENTARE E CREARE COLLEGAMENTI ANCHE INTERDISCIPLINARI	Argomentazione appropriata, con autonoma capacità di creare collegamenti interdisciplinari	2,5
	Argomentazione adeguata, con sufficiente capacità di creare collegamenti interdisciplinari	2
	Argomentazione essenziale con assenza di collegamenti interdisciplinari	1,5
	Argomentazione frammentaria	1
<b>TOTALE</b>		

Il rifiuto di sostenere il colloquio determina il voto 2



**GRIGLIA DI VALUTAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA - ESAME DI STATO**

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTI
Analisi, identificazione e interpretazione dei dati forniti dalla traccia.	Analizza, identifica e interpreta in modo critico i dati forniti dalla traccia	3
	Analizza, identifica e interpreta in modo corretto i dati forniti dalla traccia	2,5
	Analizza e identifica in modo essenziale i dati forniti dalla traccia	2
	Identifica in modo superficiale i dati forniti dalla traccia	1,5
	Identifica in modo frammentario e lacunoso i dati forniti dalla traccia	1
Utilizzo dei contenuti disciplinari di indirizzo nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova, anche con contributi di originalità	Conosce in modo completo e approfondito i contenuti disciplinari di indirizzo, utilizzandoli nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova e in maniera efficace e originale anche con collegamenti interdisciplinari	7
	Conosce in modo completo e approfondito i contenuti disciplinari di indirizzo, utilizzandoli nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova	6
	Conosce in modo corretto i contenuti disciplinari di indirizzo, utilizzandoli nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova	5
	Conosce in modo essenziale i contenuti disciplinari di indirizzo, utilizzandoli nel rispetto dei vincoli e dei parametri indicati nel testo della prova	4



	Conosce in modo parziale i contenuti disciplinari di indirizzo e utilizza parzialmente i vincoli e i parametri indicati nel testo della prova	3
	Conosce in modo superficiale i contenuti disciplinari di indirizzo e non utilizza i vincoli e i parametri indicati nel testo della prova	2
	Conosce in modo lacunoso e frammentario i contenuti disciplinari di indirizzo e non utilizza i vincoli e i parametri indicati nel testo della prova	1
Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento all'uso delle metodologie tecniche professionali specifiche dell'indirizzo	Individua la corretta strategia risolutiva utilizzando le appropriate metodologie e le corrette procedure di calcolo in modo logico ed efficace. Redige i documenti richiesti in modo corretto, efficace e pertinente.	7
	Individua la corretta strategia risolutiva utilizzando le appropriate metodologie e le corrette procedure di calcolo in modo logico. Redige i documenti richiesti in modo corretto e coerente	6
	Individua la corretta strategia risolutiva utilizzando le appropriate metodologie e le corrette procedure di calcolo. Redige i documenti richiesti in modo corretto.	5
	Individua la strategia risolutiva utilizzando, in maniera essenziale le metodologie e le procedure di calcolo. Redige i documenti richiesti in modo essenziale	4
	Individua parzialmente la strategia risolutiva, le metodologie e le procedure di calcolo. Redige i documenti richiesti in modo impreciso	3



	Individua una strategia risolutiva, metodologie e procedure di calcolo frammentarie e lacunose Redige i documenti richiesti in modo frammentario	2
	Individua una strategia risolutiva non esatta. Redige i documenti richiesti in modo frammentario	1
Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico e capacità di argomentazione	Utilizza il linguaggio specifico in modo appropriato, efficace ed originale, dimostrando ottime capacità di argomentazione	3
	Utilizza il linguaggio specifico in modo corretto, dimostrando buone capacità di argomentazione	2,5
	Utilizza il linguaggio specifico in modo essenziale, dimostrando sufficienti capacità di argomentazione	2
	Utilizza il linguaggio specifico in maniera superficiale dimostrando superficiali capacità di argomentazione	1,5
	Utilizza il linguaggio specifico in maniera frammentaria e lacunosa dimostrando scarse capacità di argomentazione	1
<b>Punteggio totale della prova (max 20)</b>		

**DIRITTO ED ECONOMIA  
 VERIFICA ORALE**

Indicatori	LIVELLO DI COMPETENZA					
	Assenza	Non adeguato	Parziale	Basilare	Autonomo	Padronanza
	2	3-4	5	6	7-8	9-10
Acquisizione e pertinenza di conoscenze usate per rispondere alle domande						



del docente						
Rielaborazione / applicazione delle conoscenze, riconoscimento degli errori e capacità di intervenire efficacemente nella discussione						
Correttezza, specificità e fluidità del linguaggio						

## DESCRITTORE

### 1° indicatore: Acquisizione e pertinenza di conoscenze usate per rispondere alle domande del docente

- Assenza (2): assenza di conoscenze, nessuna pertinenza.
- Non adeguato (3 -4): conoscenze totalmente errate o frammentarie, nulla o scarsa pertinenza;
- Parziale (5): mediocre livello di acquisizione delle conoscenze non sempre pertinenti;
- Basilare (6): essenziale livello di acquisizione e pertinenza delle conoscenze;
- Autonomo (7-8): approfondito livello di acquisizione e pertinenza delle conoscenze;
- Padronanza (10): esperto livello di acquisizione e pertinenza delle conoscenze.

### 2° indicatore: Rielaborazione/applicazione e capacità di intervenire efficacemente nella discussione.

- Assenza (2): nessuna capacità di elaborazione/applicazione, di comprendere errori, di intervento nella discussione.
- Non adeguato (3 -4): totalmente errata o scarsa capacità di elaborazione/applicazione, di comprensione degli errori e di intervento nella discussione.
- Parziale (5): difficoltosa, non sempre autonoma elaborazione/applicazione, incompleto riconoscimento degli errori, insicuro intervento nella discussione
- Basilare (6): essenziale capacità di elaborazione/applicazione, di comprensione degli errori e di intervento nella discussione seppure guidato.
- Autonomo (7-8): buone capacità di elaborazione/applicazione, immediata comprensione degli errori e efficace intervento nella discussione.
- Padronanza (9-10): elevata capacità di elaborazione e applicazione creativa anche in contesti diversi, intervento esperto nella discussione.

### 3° indicatore: Correttezza, specificità e fluidità del linguaggio

- Assenza (2): non si esprime.
- Non adeguato (3 -4): commette errori su ogni risposta o commette errori gravi, non utilizza il linguaggio specifico, si esprime con scarsa fluidità.
- Parziale (5): commette errori anche gravi, utilizza con difficoltà il linguaggio specifico, si esprime in maniera non sempre fluida.
- Basilare (6): commette errori non gravi, utilizza sufficientemente il linguaggio specifico, si esprime in maniera semplice ma fluida.
- Autonomo (7-8): non commette errori, utilizza correttamente il linguaggio specifico, si esprime con apprezzabile fluidità;



- Padronanza (9-10): usa un lessico curato, utilizza con sicurezza e competenza il linguaggio specifico, si esprime con notevole fluidità.

Rifiuto di sostenere il colloquio: voto 2

**INFORMATICA E LABORATORIO  
 PROVE SCRITTE**

AMBITI PREVALENTI	PROCESSI PREVALENTI	COMPETENZA PREVALENTE
Produzione di testi multimediali	P <sub>1</sub> . Organizzare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale	<b>T<sub>1</sub></b> UTILIZZARE E PRODURRE TESTI MULTIMEDIALI
Organizzazione logica dei dati	P <sub>2</sub> . Esaminare i dati ed interpretarli usando consapevolmente gli strumenti di calcolo	<b>M<sub>4</sub></b> ANALIZZARE DATI E INTERPRETARLI SVILUPPANDO DEDUZIONI E RAGIONAMENTI SUGLI STESSI ANCHE CON L'AUSILIO DI RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE, USANDO CONSAPEVOLMENTE GLI STRUMENTI DI CALCOLO E LE POTENZIALITÀ OFFERTE DA APPLICAZIONI SPECIFICHE DI TIPO INFORMatico
Struttura di un PC: hardware e software	P <sub>3</sub> . Conoscere l'architettura e i componenti principali di un computer P <sub>4</sub> . Conoscere la struttura e la funzione di un sistema operativo	<b>M<sub>3</sub></b> INDIVIDUARE LE STRATEGIE APPROPRIATE PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMI

**LEGENDA AMBITI:**

**PT** = Produzione di testi multimediali

**OL** = Organizzazione logica dei dati

**HS** = Struttura di un PC: hardware e software

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

LIVELLO DI COMPETENZA M <sub>3</sub>			
A SCELTA MULTIPLA TEST	VERO O FALSO	COMPLETAMENTI/COLL EGAMENTI	DOMANDE APERTE
Punti 0,5	Punti 0,25	Punti 0,75	Esauriente: punti 2





			Coerente ma incompleta: punti 1 Nulla o errata: punti 0
--	--	--	--

Il voto complessivo della prova sarà ottenuto dalla somma dei punteggi parziali rapportata in decimi tramite opportuna proporzione.

### VALUTAZIONE PRATICA DI LABORATORIO

PUNTEGGIO TOTALE 10						VALUTAZIONE
LIVELLI COMPETENZA T <sub>1</sub>			PUNTEGGIO MAX 5			
ASSENZ A	NON ADEGUATO 20%	PARZIALE 40%	BASILARE 60%	AUTONOMO 80%	PADRONANZA 100%	
1	1,5	2	3	4	5	
LIVELLI COMPETENZA M <sub>4</sub>			PUNTEGGIO MAX 5			
ASSENZ A	NON ADEGUATO 20%	PARZIALE 40%	BASILARE 60%	AUTONOMO 80%	PADRONANZA 100%	
1	1,5	2	3	4	5	
<b>TOTALE</b>					10	

### VALUTAZIONE PRATICA DI LABORATORIO

LIVELLO % DELLA COMPETENZA RAGGIUNTA	COMPETENZA PREVALENTE T <sub>1</sub>	COMPETENZA PREVALENTE M <sub>4</sub>
ASSENZA 0%	Non sa creare un file, salvarlo, modificarlo ed utilizzare gli strumenti di ricerca in rete e la posta elettronica. Non sa organizzare dati in forma testuale, ipertestuale e mediante presentazioni multimediali.	Non sa individuare le informazioni contenute in un testo e in un grafico. Non sa applicare funzioni avanzate di Word, eseguire calcoli, elaborare tabelle e rappresentare graficamente i dati con Excel.
NON ADEGUATO 20%	Utilizza in modo confuso la creazione, il salvataggio e la modifica di un file e l'utilizzo degli strumenti di ricerca in rete e la posta elettronica. Non riesce ad organizzare serie di dati in forma testuale, ipertestuale e mediante presentazioni multimediali se non in maniera parziale e disorganizzata.	Non riesce ad individuare le informazioni contenute in un testo e in un grafico. Non riesce ad applicare funzioni avanzate di Word, eseguire calcoli, elaborare tabelle e rappresentare graficamente i dati con Excel.
PARZIALE 40%	Non sempre riesce a creare un file, salvarlo, modificarlo ed utilizzare gli	Individua tutte le informazioni contenute in un testo e in un grafico con difficoltà e solo



	<p>strumenti di ricerca in rete e la posta elettronica correttamente. Organizza e rappresenta serie di dati in forma testuale, ipertestuale e mediante presentazioni multimediali in modo impreciso.</p>	<p>parzialmente. Riesce ad applicare funzioni avanzate di Word, eseguire calcoli, elaborare tabelle e rappresentare graficamente i dati con Excel con difficoltà.</p>
<p><b>BASILARE</b> 60%</p>	<p>Riesce a creare un file, salvarlo, modificarlo ed utilizzare gli strumenti di ricerca in rete e la posta elettronica con sufficiente autonomia. Organizza serie di dati in forma testuale ipertestuale e mediante presentazioni multimediali con limitata autonomia.</p>	<p>Individua tutte le informazioni contenute in un testo e in un grafico con sufficiente autonomia. Riesce ad applicare funzioni avanzate di Word, eseguire calcoli, elaborare tabelle e rappresentare graficamente i dati con Excel con sufficiente autonomia.</p>
<p><b>AUTONOMO</b> 80%</p>	<p>Riesce a creare un file, salvarlo, modificarlo ed utilizzare gli strumenti di ricerca in rete e la posta elettronica autonomamente. Organizza serie di dati in forma testuale ipertestuale e mediante presentazioni multimediali autonomamente.</p>	<p>Individua in modo corretto tutte le informazioni contenute in un testo e in un grafico. Autonomamente applica le funzioni avanzate di Word, esegue calcoli, elabora tabelle e rappresenta graficamente i dati con Excel.</p>
<p><b>PADRONANZA</b> 100%</p>	<p>Riesce a creare un file, salvarlo, modificarlo ed utilizzare gli strumenti di ricerca in rete e la posta elettronica autonomamente, evidenziando conoscenze ampie, articolate e approfondite. Organizza serie di dati in forma testuale ipertestuale e mediante presentazioni multimediali dimostrando capacità di organizzazione nella loro rappresentazione</p>	<p>Individua tutte le informazioni contenute in un testo e in un grafico con autonomia e deduzione personale. Applica in modo preciso le funzioni avanzate di Word, esegue calcoli, elabora tabelle e rappresenta graficamente i dati con Excel.</p>