



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Barletta, fa fede la data del protocollo

Oggetto:	Avviso di selezione rivolto al personale docente interno all'istituzione scolastica, relativo al progetto per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) – Progetto PON "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" – Pubblicazione avviso di selezione per l'individuazione di TUTOR FORMATORI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI PCTO ALL'ESTERO
-----------------	--

CNP: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-159 DE NITTIS EXPERIENCE

CUP: C94D24001490007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il DPR 275 /99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. N. 25532 del 23/02/2024 e Avviso n. 136505 del 9 ottobre 2024 riapertura termini della procedura per la realizzazione di progetti "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" relativamente alle azioni e sottoazioni 10.2.2A Formazione d'aula in lingua straniera- 10.6.6B PCTO
- VISTO il progetto denominato 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-159 DE NITTIS EXPERIENCE presentato dall'Istituto "Léontine e Giuseppe De Nittis";
- VISTA la delibera n. 10 del 28 ottobre 2024 del collegio dei docenti relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento
- VISTA la delibera n. 13 del 28 ottobre 2024 del consiglio d'Istituto relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
 DE NITTIS**
 - Liceo Artistico | Istituto Professionale -



**FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI**

pon
 2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTA l'autorizzazione dell'Autorità di Gestione, prot. n. 173845 del 29 novembre 2024, rilevata dalla piattaforma GPU dell'INDIRE;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio n. 158 del 28/12/2024;
- CONSIDERATO che il MODULO N. 1 – DE NITTIS IRISH EXPERIENCE - prevede un percorso formativo di PCTO che sarà articolato in n. 2 settimane in un Paese appartenente alla comunità europea destinato agli studenti dell'Istituto Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale;
- CONSIDERATO che il MODULO N. 2 – DE NITTIS EXPERIENCE IN PARIS - prevede un percorso formativo di PCTO che sarà articolato in n. 2 settimane in un Paese appartenente alla comunità europea destinato agli studenti dell'Istituto Professionale Servizi Commerciali;
- Considerato che per lo svolgimento di ciascuno dei due moduli di mobilità internazionale è prevista la presenza di n. 1 TUTOR e n. 1 DOCENTE ACCOMPAGNATORE, interni all'Istituzione scolastica;
- Vista la delibera del C.D. n. 5 del 19 dicembre 2024
- Vista la delibera del C.I. n. 22 del 20 dicembre 2024

INDICE

una procedura interna di selezione per il reclutamento di n. 1 TUTOR e n.1 DOCENTE ACCOMPAGNATORE per il MODULO "DE NITTIS IRISH EXPERIENCE" e n. 1 TUTOR e n.1 DOCENTE ACCOMPAGNATORE per il MODULO "DE NITTIS EXPERIENCE IN PARIS" cui affidare l'incarico nell'ambito della realizzazione dei percorsi formativi specifici di mobilità per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero di cui all'oggetto autorizzati, da realizzare nei mesi di FEBBRAIO e MARZO 2025.

ART.1 - Destinatari avviso selezione

Possono partecipare alla selezione di TUTOR tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto.

Possono partecipare alla selezione di ACCOMPAGNATORE per il MODULO N.1 DE NITTIS IRISH EXPERIENCE tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto in possesso di abilitazione nella disciplina LINGUA INGLESE classe di concorso AB24.

Possono partecipare alla selezione di ACCOMPAGNATORE per il MODULO N.2 DE NITTIS EXPERIENCE IN PARIS tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto in possesso di abilitazione nella disciplina LINGUA FRANCESE classe di concorso AA24.

ART.2 - Descrizione dei moduli formativi

Sottoazione	Titolo Del Modulo	N. ore	Destinazione	Indirizzo di riferimento	Docenti
10.6.6B	DE NITTIS IRISH EXPERIENCE	60	Irlanda-Dublino	Servizi per la Sanità e l'assistenza sociale	n. 1 Tutor n. 1 Docente accompagnatore



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

10.6.6B	DE NITTIS EXPERIENCE IN PARIS	60	Francia- Parigi	Servizi Commerciali e Servizi Commerciali Grafica per la comunicazione visiva e pubblicitaria e web	n. 1 Tutor n. 1 Docente accompagnatore
---------	-------------------------------------	----	-----------------	---	--

Il progetto prevede un periodo di PCTO, formazione linguistica, visite aziendali e/o attività presso strutture ospitanti nelle destinazioni indicate per studenti dell'indirizzo Professionale.

ART.3 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti presentato dall'Istituto scolastico;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO L. n. 145 del 30/12/2018;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti PCTO di classe;
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere la compilazione con i coordinatori/referenti PCTO di classe;
 - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
 - collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente PCTO della scuola, con il referente del progetto e col D.S.G.A.
8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

10. assistere e guidare lo studente nel percorso di PCTO e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
12. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
13. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
14. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione (in itinere)
15. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato e redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
16. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
17. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
18. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto attività;
19. Collaborare con l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
20. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
21. Collaborare con il Tutor Aziendale e con la struttura ricettiva ospitante nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
22. Collaborare con le agenzie di riferimento nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
23. Garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
24. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

ART.4 - FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1. Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e degli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con la struttura ricettiva ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Assicurare l'assistenza linguistica necessaria alla soluzione delle questioni amministrative e didattiche relative al soggiorno durante tutto il periodo del soggiorno all'estero;
5. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
6. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

7. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

I docenti Tutor Formatori e Accompagnatori devono adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo e dovranno permanere entrambi all'estero per tutta la durata del soggiorno fino alla conclusione del modulo e al rientro degli studenti in Italia.

ART. 5 – Modalità e tempi di presentazione della candidatura

L'istanza di partecipazione dovrà comprendere la documentazione redatta secondo i seguenti allegati:

- A. **Allegato A** – Istanza di partecipazione;
- B. **Allegato B** - Scheda di valutazione dei titoli;
- C. **Allegato C** - Dichiarazione sostitutiva e autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- D. **Curriculum Vitae** in formato europeo;
- E. copia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

Dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: btis046002@pec.istruzione.it o a mano presso l'ufficio Protocollo di segreteria entro le **ore 12:00 del giorno 17 gennaio 2025**.

Le candidature incomplete e/o non sottoscritte dall'interessato non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

L'istanza di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo se redatta utilizzando gli **allegati A, B e C** che costituiscono parte integrante del presente Avviso e corredata dai documenti richiesti. Le istanze, pervenute in tempo utile, saranno valutate e comparate da apposita commissione nominata dal D.S. alla scadenza dell'avviso.

La risultante graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola e nell'apposita sezione dell'Albo on-line. Detta pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti, si procederà alla stipula dei contratti. Il termine breve è chiaramente dettato dalla necessità di comunicare quanto prima all'operatore i nominativi di tutti i partecipanti al viaggio per effettuare l'acquisto dei titoli di viaggio.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

ART.6 - Condizioni di ammissibilità alla selezione di tutor e accompagnatori

Rispetto dei tempi e della modulistica di presentazione della domanda di cui all'art.5.

ART. 7 - Cause di esclusione

1. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione da presentare;
2. Documento di identità scaduto o illeggibile;
3. Mancanza dei requisiti di accesso di cui all'art.1 del presente Avviso.

ART. 8- Condizioni economiche degli incarichi di docente tutor e accompagnatore

Per la prestazione dei TUTOR, nell'ambito del progetto PCTO/estero, sarà corrisposto un compenso lordo orario, onnicomprensivo pari a € 30,00 (Trenta/00), come previsto dal Piano Finanziario di riferimento.

Il compenso è da ritenersi onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale, che rimarrà comunque a carico dell'incaricato, le spese di vitto, viaggio e alloggio sono a carico del progetto.

Per la prestazione di ACCOMPAGNATORE è previsto unicamente la gratuità di vitto, viaggio e alloggio ma nessun compenso.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche alla presenza di una sola candidatura valida.

La liquidazione del compenso avverrà previa erogazione dei fondi da parte degli organi competenti.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Qualora la graduatoria dei docenti TUTOR non raggiunga il numero di candidati necessari, sarà nominato TUTOR il primo classificato nella graduatoria degli ACCOMPAGNATORI in ciascuno dei due Moduli.

Se la graduatoria dei docenti ACCOMPAGNATORI non raggiunga il numero di candidati necessari, sarà nominato accompagnatore il secondo docente classificato nella graduatoria dei TUTOR in ciascuno dei due Moduli.

I docenti Tutor e Accompagnatori devono adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo e dovranno permanere entrambi all'estero per tutta la durata del soggiorno fino alla conclusione del modulo e al rientro degli allievi in Italia.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

La selezione avverrà tenendo conto delle schede di valutazione dei titoli di seguito riportate.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nome e Cognome:	DESCRIZIONE	RISERVATO AL CANDIDATO	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE - MAX Punti 30			
1. Docente con contratto a tempo indeterminato 10 punti			
2. Certificazione linguistica (verrà considerata solo una certificazione): B1 2 punti B2 6 punti C1 8 punti C2 10 punti (max 10 punti)			
3. Master universitari attinenti al PCTO 2 punti (max 10 punti)			
4. Corsi di perfezionamento attinenti al PCTO 1 punto (max punti 5)			
ESPERIENZE PROFESSIONALI - Max Punti 50			
1. Attività pregressa come accompagnatore studenti a stage/scambi interculturali /PCTO all'estero 5 punti per incarico (max punti 20)			
2. Docente di tutti o parte degli studenti in partenza 1 punto per ogni studente (max 10 punti)			
3. Svolgimento incarico TUTOR PCTO 4 punti per ogni incarico (max 20)			
TOTALE PUNTEGGIO		_____/80	

ART. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Antonio Francesco DIVICCARO.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ART.10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.iissdenittis.edu.it/albo-pretorio/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), l'informativa che descrive le modalità di trattamento dei dati personali degli utenti che consultano il sito web della Scuola "Léontine e Giuseppe De Nittis" è consultabile al link "<https://www.iissdenittis.edu.it/>".

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è LiquidLaw Srl ed è raggiungibile al seguente indirizzo email: privacy@liquidlaw.it.

IL DIRIGENTE

Antonio Francesco Diviccaro (*)

(*) Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

Allegato A – Istanza di partecipazione;

Allegato B - Scheda di valutazione dei titoli;

Allegato C - Dichiarazione sostitutiva e autorizzazione al trattamento dei dati personali.