



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

**CURRICOLO ISTITUTO PROFESSIONALE**  
**INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI GRAFICA PER LA COMUNICAZIONE VISIVA, PUBBLICITARIA E WEB**

**UNITÀ DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARI**  
**CLASSE TERZA**

**AREA GENERALE**

**LINGUA E LETTERATURA ITALIANA**

**COMPETENZE**

- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali
- Utilizzare differenti tecniche compositive per scrivere testi con finalità e scopi professionali diversi utilizzando anche risorse multimodali
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

**ABILITÀ**

- Gestire forme di interazione orale, monologica e dialogica, secondo specifici scopi comunicativi
- Scrivere testi di tipo diverso, anche in formato digitale, corretti sul piano morfosintattico e ortografico, con scelte lessicali appropriate, coerenti e coese, adeguate allo scopo e al destinatario
- Comprendere e interpretare tipi e generi testuali, letterari e non letterari, con riferimento ai diversi periodi culturali
- Argomentare una propria idea e la propria tesi su una tematica specifica, con dati pertinenti e motivazioni valide
- Argomentare un'interpretazione e un commento di testi letterari e non letterari di vario genere, esplicitando tesi e argomenti a supporto utilizzando in modo ragionato i dati ricavati dall'analisi del testo
- Interpretare testi della tradizione letteraria, di vario tipo e forma, individuando la struttura tematica e le caratteristiche di genere.

**CONOSCENZE**

**UDA 1 - IL MEDIOEVO**

Società e cultura dell'Alto Medioevo

Le origini della letteratura: il passaggio dal latino al volgare

La Chanson de geste

La letteratura religiosa

La poesia comico-realistica

La scuola siciliana

I siculo-toscani

**UDA 2 - LA LIRICA DELLO STIL NOVO E DANTE ALIGHIERI**



Il "dolce" Stil Novo
Dante Alighieri : biografia e poetica
Dante Alighieri: caratteristiche delle principali opere (Vita Nova, Convivio, De Vulgari eloquentia, De Monarchia)
La "divina" Commedia: struttura dell'opera e tappe del viaggio
Letture e analisi dei canti dell'Inferno della Divina Commedia: I - III - V - XXVI
<b>UDA 3 - FRANCESCO PETRARCA</b>
La svolta culturale da Dante a Petrarca
La poetica di Francesco Petrarca
Le caratteristiche delle principali opere di Francesco Petrarca
Il Canzoniere: genesi, struttura e tematiche
<b>UDA 4 - GIOVANNI BOCCACCIO</b>
La poetica di Giovanni Boccaccio
Le principali opere: caratteristiche e contenuti
Il Decameron: genesi, struttura e contenuti.
<b>UDA 5 - IL RINASCIMENTO</b>
Le coordinate storiche: signorie e monarchie
Umanesimo e rinascimento
L'antropocentrismo e il culto dei classici
La ripresa della letteratura cavalleresca
La trattatistica rinascimentale
<b>UDA 6 - PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO</b>
Attività inerenti l'UDA P.C.T.O. strutturata in seno ai Consigli di Classe
La relazione: stesura della relazione del P.C.T.O.
<b>UDA 7 - LABORATORIO DI SCRITTURA</b>
La tipologia A dell'Esame di Stato
La tipologia B dell'Esame di Stato
La tipologia C dell'Esame di Stato

In itinere, in collaborazione con il team della Biblioteca scolastica Innovativa P.P. Pasolini, saranno effettuate letture di testi con relativi incontri con l'autore, proiezioni di film con relativi dibattiti ed altre attività afferenti alle tematiche presenti nelle UDA di Ed. civica.



### ABILITÀ MINIME

- Interpretare testi della tradizione letteraria, di vario tipo e forma, individuando la struttura tematica e le caratteristiche di genere
- Argomentare un'interpretazione e un commento di testi letterari di vario genere, esplicitando tesi e argomenti a supporto utilizzando in modo ragionato i dati ricavati dall'analisi del testo.

### CONOSCENZE ESSENZIALI

- La figura della donna nella letteratura del Duecento e del Trecento

### TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Prove semistrutturate e strutturate, colloquio, tipologie testuali previste dall'Esame di Stato, produzione testuale.

## STORIA

### COMPETENZE

- Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

### ABILITÀ

- Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni
- Identificare le relazioni tra le caratteristiche geomorfologiche e lo sviluppo del proprio territorio, anche in prospettiva storica, e utilizzare idonei strumenti di rappresentazione dei dati acquisiti
- Essere in grado di cogliere le relazioni tra lo sviluppo economico del territorio, le sue caratteristiche geomorfologiche e le trasformazioni nel tempo
- Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea
- Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento.

### CONOSCENZE

UDA 1 - IL MEDIOEVO
Il Feudalesimo
Rinascita dell'anno mille e i Comuni
Oriente e mediterraneo
Chiesa tra riforme e investiture
Le crociate
L'Impero e i Comuni
UDA 2 - LA CIVILTÀ DEL DUECENTO



La vita religiosa tra rinnovamento ed eresie
Federico II di Svevia
Le città italiane nel Medioevo
<b>UDA 3 - VERSO L'ETÀ MODERNA</b>
Le difficoltà della Chiesa e dell'Impero
La crisi del Trecento
L'Italia del Quattrocento
Umanesimo e Rinascimento
<b>UDA 4 - IL MONDO DIVENTA PIÙ GRANDE</b>
Le esplorazioni geografiche
La scoperta dell'America
<b>UDA 5 - IL CINQUECENTO</b>
Le guerre d'Italia
Riforma e Controriforma
Cenni sul primo Seicento

#### ABILITÀ MINIME

- Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni
- Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea.

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

- L'Impero, i comuni e Federico II
- Le scoperte geografiche
- Riforma e Controriforma.

#### TIPOLOGIA DI VERIFICA

Colloquio, prove strutturate e semistrutturate, test con domande a risposta aperta.

### LINGUA INGLESE E MICROLINGUA

#### COMPETENZA IN USCITA

- Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, e il linguaggio settoriale del settore grafico per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti chiari e lineari; per produrre testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici di routine e in semplici conversazioni e per partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.



La competenza viene integrata con quelle riferite al QCER volume complementare che aggiorna la versione del 2001. Ogni competenza riporta descrittori di livello iniziale, base, avanzato.

## COMPETENZE

### 1. RICEZIONE

Livello iniziale	Comprendere i nodi di un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari e relativi al settore specifico di studio, alla scuola e al tempo libero.
Livello base	Comprendere un'informazione fattuale su argomenti relativi della vita di tutti i giorni o al settore specifico di studio, purché si parli con chiarezza. Comprendere un discorso, riconoscendone sia il significato generale sia le informazioni specifiche, purché il discorso sia articolato con chiarezza.
Livello avanzato	Comprendere un discorso lungo ed articolato su argomenti familiari e del settore specifico di studio formulato in lingua standard o in una varietà familiare.

#### Ambiti della ricezione

- 1.1. Comprensione di una conversazione tra persone
- 1.2. Comprensione come membro di un pubblico
- 1.3. Comprensione di annunci e istruzioni
- 1.4. Comprensione di mezzi di comunicazione audiovisivi e web
- 1.5. Comprensione di brevi testi scritti e di corrispondenza
- 1.6. Fare inferenze
- 1.7. Leggere per informarsi e argomentare

#### ABILITÀ

- 1.1. **Comprensione di una conversazione tra persone**
  - Individuare i punti salienti in un discorso che tratti argomenti della sfera personale e del settore specifico di studio.
  - Reperire la progressione cronologica.
  - Individuare quando le persone sono d'accordo o in disaccordo e individuare gli elementi pro o contro in una problematica.
- 1.2. **Comprensione come membro di un pubblico**
  - Seguire un discorso continuo riferito ad argomenti familiari e del settore specifico di studio anche facendo ricorso a mediatori a sostegno della comprensione.
  - Seguire il filo di un'argomentazione, individuando i punti principali.
- 1.3. **Comprensione di annunci e istruzioni**
  - Comprendere semplici informazioni tecniche e annunci pubblici.
  - Seguire indicazioni precise in annunci e istruzioni.
- 1.4. **Comprensione di mezzi di comunicazione audiovisivi e web**
  - Comprendere il contenuto informativo di materiale audio-visivo e web su argomenti familiari e del settore specifico di studio.
  - Seguire lo sviluppo di una storia grazie anche al supporto delle immagini.
- 1.5. **Comprensione di brevi testi scritti e di corrispondenza**
  - Comprendere testi che si riferiscono al settore specifico di studio.
  - Comprendere nei dettagli una corrispondenza di tipo personale (lettere, mail, post).
  - Cogliere il modello standard della comunicazione formale.



### 1.6. Fare inferenze

- Inferire il contenuto di un testo a partire dai titoli e sottotitoli.
- Identificare il significato di parole sconosciute in base al contesto e ricostruire il significato della frase.

### 1.7. Leggere per informarsi e argomentare

- Comprendere i punti principali di testi descrittivi relativi ad argomenti di natura generale e del settore specifico di studio.

## 2. PRODUZIONE

Livello iniziale	Presentare esperienze, immagini, storie, progetti personali, argomenti specifici del settore di studio con semplici espressioni e frasi legate insieme dando brevemente motivazioni e spiegazioni di opinioni, progetti e azioni.
Livello base	Presentare in maniera semplice ed organica un argomento familiare e del settore specifico di studio, ricorrendo in maniera consapevole all'uso della microlingua.
Livello avanzato	Produrre in modo scorrevole e dettagliato una descrizione chiara e precisa di uno o più argomenti che rientrano nel suo campo di interesse e nel settore specifico di studio utilizzando correttamente la microlingua.

### Ambiti della produzione

#### 2.1 Produzione orale

#### 2.2 Produzione scritta

### ABILITÀ

#### 2.1 Produzione orale

- Esporre in maniera semplice e lineare un argomento utilizzando la microlingua del settore specifico di studio.
- Descrivere immagini su un argomento familiare, di interesse personale o relative al settore specifico di studio.

#### 2.2 Produzione scritta

- Scrivere testi lineari e coesi utilizzando la microlingua del settore specifico di studio con semplici connettivi paratattici e ipotattici.

## 3. INTERAZIONE

Livello iniziale	Intervenire con ragionevole disinvoltura in conversazioni brevi, previa collaborazione dell'interlocutore, rispondendo a domande semplici e scambiando opinioni su argomenti familiari e del settore specifico di studio.
Livello base	Utilizzare un'ampia gamma di strumenti linguistici semplici e settoriali per intervenire in conversazioni su argomenti familiari e del settore specifico di studio, esprimendo opinioni personali.
Livello avanzato	Comunicare con sicurezza su argomenti familiari e del settore specifico di studio senza bisogno di una precedente preparazione ed esprimendo la sua opinione in maniera chiara ed organica.

### Ambiti dell'interazione

#### Interazione orale

#### 3.1 Comprendere un interlocutore

#### 3.2 Conversazione

#### 3.3 Discussione informale con scambio di informazioni

#### 3.4 Cooperazione finalizzata a uno scopo



### **3.5 Transazioni per ottenere beni e servizi**

### **3.6 Essere intervistati**

### **3.7 Utilizzare i dispositivi elettronici**

#### **Interazione scritta**

### **3.8 Corrispondenza informale e formale**

### **3.9 Prendere appunti, scrivere messaggi, compilare moduli**

### **3.10 Conversazione e discussione online**

## **ABILITÀ**

### **Interazione orale**

#### **3.1. Comprendere un interlocutore**

- Comprendere una conversazione su argomenti noti e del settore specifico di studio.

#### **3.2. Conversazione**

- Intervenire in una conversazione su argomenti familiari.
- Usare formule convenzionali per salutare e rivolgere la parola a qualcuno.
- Chiacchierare con i pari, i colleghi o i membri di una famiglia ospitante, facendo domande su argomenti noti e di natura generale e comprendendone le risposte.
- Fare inviti, dare suggerimenti e chiedere scusa.
- Esprimere ciò che piace o non piace e sentimenti quali sorpresa, felicità, tristezza, interesse e indifferenza.

#### **3.3. Discussione informale con scambio di informazioni**

- Discutere di argomenti di interesse personale, esprimendo o sollecitando punti di vista e opinioni personali.
- Far comprendere le proprie opinioni e reazioni quando si tratta di risolvere un problema o di questioni pratiche.
- Dare consigli su argomenti noti sulla base della propria esperienza.
- Esprimere educatamente convinzioni e opinioni, accordo e disaccordo.

#### **3.4. Cooperazione finalizzata a uno scopo**

- Comunicare il proprio pensiero rispetto a possibili soluzioni o su che cosa sia opportuno fare.
- Discutere su che cosa fare, facendo proposte e rispondendo a quelle avanzate da altri, chiedendo e dando brevi motivazioni e spiegazioni alle proposte date.
- Sollecitare altri ad esprimere il proprio punto di vista.

#### **3.5. Transazioni per ottenere beni e servizi**

- Interagire in situazioni quotidiane in posta, alla stazione, in un negozio utilizzando un'ampia gamma di espressioni semplici.
- Affrontare le diverse transazioni che possono presentarsi nella vita di tutti i giorni (mangiare, fare acquisti, alloggiare, viaggiare).
- Chiedere spiegazioni sulla differenza fra due o più prodotti facendo domande di precisazione se necessario.
- Gestire situazioni non abituali nei negozi, negli uffici postali, nelle banche (ad es. restituire un oggetto, esprimere insoddisfazione per un disservizio).
- Fare un reclamo.
- Segnalare la natura di un problema fisico a un operatore sanitario.

#### **3.6. Essere intervistati**

- Prendere l'iniziativa in un'intervista (ad es. introdurre un nuovo argomento, aggiungere domande di approfondimento).

#### **3.7. Utilizzare i dispositivi elettronici**



- Utilizzare i dispositivi per avere conversazioni semplici ma prolungate con persone che conosce personalmente.
- Partecipare all'organizzazione di una riunione o richiedere servizi di base (ad es. prenotare una camera d'albergo, fissare una visita medica).

#### Interazione scritta

##### 3.8. Corrispondenza formale e informale

- Comporre una semplice domanda di lavoro.
- Comporre lettere o mail per ottenere informazioni, chiedere o dare conferma
- Comporre appunti, mail e messaggi su argomenti del settore specifico di studio
- Descrivere in modo dettagliato esperienze, sentimenti e avvenimenti

##### 3.9. Prendere appunti, scrivere messaggi, compilare moduli

- Prendere nota di un messaggio che trasmette una richiesta o espone un problema in un contesto formale o informale.
- Prendere brevi e semplici appunti riferiti agli argomenti del settore specifico di studio.
- Compilare il proprio curriculum vitae.

##### 3.10. Conversazione e discussione online

- Intervenire in una discussione online, facendo domande, dando risposte e scambiando pareri, a condizione di aver preparato il testo in anticipo e di poterne controllare la correttezza utilizzando strumenti online.
- Pubblicare on line brevi post descrittivi sulle proprie esperienze e condividere le proprie opinioni su avvenimenti quotidiani.
- Commentare gli interventi on line di altre persone, anche se delle lacune lessicali provocano ripetizioni e formulazioni inappropriate.

## 4. MEDIAZIONE

Livello iniziale	Svolgere un ruolo di supporto nell'interazione, trasmettere informazioni presenti in testi informativi ben strutturati, brevi e semplici su argomenti concreti e familiari e del settore specifico di studio.
Livello base	Presentare persone di diverso background invitando altre persone ad apportare la loro competenza e esperienza. Trasmettere informazioni presenti in testi informativi chiari e ben strutturati su argomenti noti, personali, di attualità e del settore specifico di studio.
Livello avanzato	Mostrare interesse ed empatia per gli interlocutori di diverso background, ponendo domande. Trasmettere i nodi concettuali di testi lunghi su argomenti di interesse personale e del settore specifico di studio.

#### Ambiti della mediazione

##### 4.1. Trasmettere informazioni specifiche

##### 4.2. Spiegare dei dati

##### 4.3. Elaborare un testo

##### 4.4. Cooperare al processo di costruzione del significato

##### 4.5. Gestire le interazioni

##### 4.6. Facilitare la creazione di uno spazio pluriculturale

##### 4.7. Semplificare una informazione complessa

##### 4.8. Semplificare un testo

### ABILITÀ

#### 4.1. Trasmettere informazioni specifiche



- Trasmettere informazioni specifiche presenti in testi informativi semplici su argomenti familiari e del settore specifico di studio (volantini, brochure, annunci, lettere o mail).
- Trasmettere il contenuto di indicazioni o istruzioni dettagliate.

#### 4.2. Spiegare dei dati

- Descrivere dei grafici su argomenti familiari interpretandone le tendenze generali.

#### 4.3. Elaborare un testo

- Riassumere i punti salienti di un testo lungo su argomenti relativi ai propri interessi personali e al settore specifico di studio, usando il lessico e le strutture del testo originale.

#### 4.4. Cooperare al processo di costruzione del significato

- Fare domande, commenti e proporre semplici riformulazioni.
- Chiedere agli altri di contribuire alla discussione con la loro competenza e esperienza.

#### 4.5. Gestire le interazioni

- Dare istruzioni chiare, assegnare i turni di parole e riorientare la comunicazione nel gruppo per ricondurre l'attenzione dei partecipanti sul compito da svolgere.

#### 4.6. Facilitare la creazione di uno spazio pluriculturale

- Porre domande e manifestare il desiderio di promuovere la comprensione delle norme e dei punti di vista culturali tra i partecipanti.
- Dimostrare sensibilità e rispetto per i diversi punti di vista e per le norme socioculturali e sociolinguistiche.
- Presentare persone di diversa provenienza culturale, mostrando verso di loro interesse ed empatia attraverso domande e risposte.

#### 4.7. Semplificare una informazione complessa

- Presentare separatamente i punti principali in una sequenza di argomenti.

#### 4.8. Semplificare un testo

- Mettere in evidenza le informazioni essenziali, escludendo ciò che non è pertinente per il destinatario.

### CONOSCENZE

Le conoscenze indicate sono relative sia all'area generale che alla microlingua

UDA 1 – SPEAKING PRACTICE
Give information about yourself
Talk about everyday life, experiences in the past, plans for the future
Express agreement or disagreement
UDA 2 – GRAPHIC DESIGN
What is graphic design?
The graphic designer
Purpose and applications of graphic design
Evolution and future of graphic design
Great graphic designers
Present perfect tense including use with <i>for, since, ever, never, just, already</i>
UDA 3 – THE BASICS



Typeface
Colours
Pictures, images, photos, illustrations
Composition
Logos and labels
Great types
First and second conditional (review)
Past continuous versus past simple
<b>UDA 4 – PEOPLE</b>
TV and film crew
People working for the screen
Paper printing jobs
Modals
Will for future, for informing and predicting
<b>UDA 5 – READY FOR B1</b>
Listening and reading activities level B1 from Cambridge sample papers
<b>UDA 6 – LOOKING FOR A JOB</b>
The Europass and how to write a C.V. using the Europass model
Looking for a job: the job interview and the application letter
A video curriculum

#### **ABILITÀ MINIME**

- Individuare i punti salienti in un discorso che tratti argomenti della sfera personale e del settore specifico di studio
- Seguire indicazioni precise in annunci e istruzioni
- Esporre in maniera semplice e lineare un argomento utilizzando la microlingua del settore specifico di studio
- Scrivere testi lineari e coesi utilizzando la microlingua del settore specifico di studio con semplici connettivi paratattici e ipotattici
- Intervenire in una conversazione su argomenti familiari
- Usare formule convenzionali per salutare e rivolgere la parola a qualcuno
- Esprimere educatamente convinzioni e opinioni, accordo e disaccordo
- Interagire in situazioni quotidiane in posta, alla stazione, in un negozio utilizzando un'ampia gamma di espressioni semplici
- Utilizzare i dispositivi per avere conversazioni semplici ma prolungate con persone che conosce personalmente



- Comporre una semplice domanda di lavoro
- Comporre lettere o mail per ottenere informazioni, chiedere o dare conferma
- Compilare il proprio curriculum vitae
- Pubblicare on line brevi post descrittivi sulle proprie esperienze e condividere le proprie opinioni su avvenimenti quotidiani
- Riassumere i punti salienti di un testo lungo su argomenti relativi ai propri interessi personali e al settore specifico di studio, usando il lessico e le strutture del testo originale
- Mettere in evidenza le informazioni essenziali in un discorso escludendo ciò che non è pertinente.

### CONOSCENZE ESSENZIALI

SPEAKING PRACTICE
Give information about yourself
Talk about everyday life, experiences in the past, plans for the future
Express agreement or disagreement
GRAPHIC DESIGN
What is graphic design?
The graphic designer
<i>Present perfect tense including use with for, since, ever, never, just, already</i>
THE BASICS
Typeface
Colours
Composition
Past continuous
LOOKING FOR A JOB
How to write a C.V.: structure and layout of Europass
The cover letter

### TIPOLOGIA DI VERIFICA

Le competenze di ricezione, produzione, interazione e mediazione saranno verificate tramite le seguenti verifiche:

- Colloquio con scambi linguistici il più possibili vicini a contesti di realtà anche tramite attività di role-play
- Produzioni sulle funzioni linguistiche delle UdA
- Test di use of English e di grammatica.

## MATEMATICA

### COMPETENZE

- Utilizzare tecniche e procedure del calcolo aritmetico algebrico ed informatico rappresentandole anche sotto forma grafica



- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.

#### ABILITÀ

- Applicazioni dell'equazione generale della retta
- Porre, analizzare e risolvere problemi con l'uso di funzioni, di equazioni e sistemi di equazioni anche per via grafica
- Risolvere equazioni e disequazioni di primo e secondo grado intere e fratte
- Rappresentare nel piano cartesiano la funzione di secondo grado e la parabola
- Utilizzare diverse forme di rappresentazione (verbale, simbolica e grafica) per descrivere oggetti matematici, fenomeni naturali e sociali
- Riconoscere caratteri qualitativi, quantitativi, discreti e continui.

#### CONOSCENZE

UDA 1 - COMPLEMENTI DI ALGEBRA
Revisione di equazioni intere di primo grado
Revisione di disequazioni intere di primo grado
Revisione di equazioni intere di secondo grado
UDA 2 - EQUAZIONI FRATTE DI PRIMO GRADO E DI SECONDO GRADO
Equazioni numeriche fratte di primo grado
Calcolo del dominio o campo di esistenza
Confronto tra soluzioni e dominio
Equazioni numeriche fratte di secondo grado
Revisione della scomposizione in fattori di un trinomio
UDA 3 - DISEQUAZIONI INTERE DI SECONDO GRADO
Disequazioni e principi di equivalenza
Calcolo del discriminante per equazione omogenea associata
Regola dei segni, valori esterni e interni
Disequazioni sempre verificate e mai verificate
UDA 4 - DISEQUAZIONI FRATTE DI PRIMO GRADO E DI SECONDO GRADO
Disequazioni fratte di primo grado
Regola e grafico dei segni dei segni
Disequazioni fratte di secondo grado
Regola e grafico dei segni, scomposizione del trinomio e valori esterni e interni
Sistemi di disequazioni



### UDA 5 - SISTEMI DI SECONDO GRADO LINEARI

Sistemi di equazioni

Grado di un sistema di equazioni

Principi di equivalenza dei sistemi

Metodo di sostituzione

Metodo di confronto

### UDA 6 - PIANO CARTESIANO, LA PARABOLA

Parabola e sua equazione

Parabola con asse parallelo all'asse delle ordinate

Vertice, fuoco, asse e direttrice

Determinare l'equazione della parabola

Rette e parabola

#### ABILITÀ MINIME

- Applicazioni dell'equazione generale della retta
- Risolvere equazioni e disequazioni di primo e secondo grado intere e fratte
- Rappresentare nel piano cartesiano la funzione di secondo grado e la parabola.

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

### UDA 1 - COMPLEMENTI DI ALGEBRA

Revisione di equazioni intere di primo grado

Revisione di disequazioni intere di primo grado

Revisione di equazioni intere di secondo grado

### UDA 2 - EQUAZIONI FRATTE DI PRIMO GRADO E DI SECONDO GRADO

Equazioni numeriche fratte di primo grado

Calcolo del dominio o campo di esistenza

Equazioni numeriche fratte di secondo grado

### UDA 3 - DISEQUAZIONI INTERE DI SECONDO GRADO

Disequazioni e principi di equivalenza

Calcolo del discriminante per equazione omogenea associata

Regola dei segni, valori esterni e interni

### UDA 4 - DISEQUAZIONI FRATTE DI PRIMO GRADO E DI SECONDO GRADO

Disequazioni fratte di primo grado



Disequazioni fratte di secondo grado
<b>UDA 5 - SISTEMI DI SECONDO GRADO LINEARI</b>
Sistemi di equazioni
Grado di un sistema di equazioni
Metodo di sostituzione
<b>UDA 6 - PIANO CARTESIANO, LA PARABOLA</b>
Parabola e sua equazione
Parabola con asse parallelo all'asse delle ordinate
Vertice, fuoco, asse e direttrice

#### TIPOLOGIA DI VERIFICA

Prove semistrutturate; prove strutturate; prove orali; prove aperte; prove mediante strumenti di *instant poll*.

### RELIGIONE CATTOLICA

#### COMPETENZA

Sviluppare un maturo senso critico ed un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità, nel confronto con il messaggio cristiano aperto all'esercizio della giustizia, della solidarietà e in un contesto multiculturale.

#### ABILITÀ

- Impostare domande di senso tese a spiegare la dimensione religiosa dell'uomo tra percezione del limite, bisogno di salvezza e desiderio di trascendenza, confrontando il concetto cristiano di persona, la sua dignità e il suo fine ultimo con quello di altre religioni o sistemi di pensiero
- Analizzare e interpretare correttamente testi biblici scelti.

#### CONOSCENZE

<b>UDA 1 - I VOLTI DEL CRISTIANESIMO</b>
Un albero, tanti rami
La Chiesa cristiana e lo scisma d'Oriente
La riforma di Lutero e il protestantesimo
Nuovi testimoni cristiani
<b>UDA 2 - COMUNIONE E COMUNITÀ</b>
La relazione amicale
L'amicizia è un'esigenza della vita
La paura dell'altro
Il pregiudizio della normalità



La diversità come ricchezza
<b>UDA 3 - LA PERSONA UMANA</b>
Genere e differenza: il dato biblico
I diritti universali dell'umanità
La Chiesa e la donna
La donna nelle religioni monoteiste
<b>UDA 4 - LA COMUNICAZIONE</b>
La falsità delle comunicazioni
Responsabili di quanto si afferma
Comunicazione efficace
<b>UDA 5 - IL SIGNIFICATO DELLA VITA</b>
Chi sono?
La crisi come possibilità di crescita
Il problema dell'esistenza
La vita come dono

#### ABILITÀ MINIME

- Delineare le distinzioni peculiari tra Cristianesimo Cattolico e Ortodosso
- Individuare i cambiamenti storici e culturali che hanno portato la Chiesa al rinnovamento
- Identificare le strutture fondamentali della comunicazione efficace.

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Conoscere le problematiche teologico-dottrinali che hanno portato allo scisma d'Oriente
- Apprezzare il contributo che le riforme hanno dato per una vita cristiana più consapevole
- Comprendere l'importanza della comunicazione nelle relazioni interpersonali.

#### TIPOLOGIA DI VERIFICHE

Colloquio; questionari; elaborati di ricerca; elaborazioni grafiche.

### SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

#### COMPETENZE

- Acquisire atteggiamenti corretti in difesa della salute per creare una coscienza etica dello sport
- Acquisire il valore della corporeità attraverso esperienze di espressione, di relazione e di attività motorie e sportive, svolte in modo responsabile, in funzione della formazione della personalità
- Consolidare una cultura motoria e sportiva quale costume di vita, nei diversi ambiti di esercizio
- Acquisire coscienza sociale, agendo attraverso l'espressività corporea e la consapevolezza di sé, per l'acquisizione della capacità critica nei riguardi del linguaggio del corpo
- Scoprire i significati formativi delle attività motorie, in differenti situazioni sociali e professionali, per il benessere e la tutela della salute.



### ABILITÀ

- Saper eseguire attività, esercizi e sequenze motorie per lo sviluppo dell'espressività corporea e il miglioramento delle capacità condizionali e coordinative
- Essere in grado di effettuare un riscaldamento finalizzato
- Saper eseguire corse con differenti ritmi e varie andature
- Mettere in pratica norme di comportamento per prevenire atteggiamenti scorretti
- Applicare principi per un corretto stile di vita
- Utilizzare responsabilmente mezzi e strumenti idonei a praticare l'attività motoria
- Trasferire e realizzare strategie e tattiche nelle attività sportive
- Assumere autonomamente diversi ruoli e la funzione di arbitraggio comprendendo consapevolmente i linguaggi non verbali.

### CONOSCENZE

<b>UDA 1 - LA PERCEZIONE DI SÉ E IL COMPLETAMENTO DELLO SVILUPPO FUNZIONALE DELLE CAPACITÀ MOTORIE ED ESPRESSIVE</b>
Definizione delle diverse capacità motorie condizionali (forza, velocità, resistenza, mobilità articolare) e coordinative (coordinazione generale, coordinazione oculo manuale, equilibrio, destrezza, lateralità, ecc.)
L'importanza del riscaldamento
<b>UDA 2 - SALUTE, BENESSERE, PREVENZIONE E SICUREZZA</b>
I principi fondamentali di prevenzione ed attuazione della sicurezza personale e sociale in palestra, a scuola, e negli spazi aperti
Anatomia dell'apparato muscolare
<b>UDA 3 - LO SPORT, LE REGOLE E IL FAIR PLAY</b>
I regolamenti e i fondamentali di almeno uno sport di squadra, nonché quelli di una disciplina individuale
Regole e ruoli di gioco
Tecniche di riscaldamento

### ABILITÀ MINIME

- Saper eseguire attività e/o esercizi per lo sviluppo e il miglioramento, rispetto ai livelli di partenza, di almeno una capacità condizionale e una capacità coordinativa
- Combinare gli elementi di base degli sport proposti
- Essere in grado di effettuare un riscaldamento finalizzato.

### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Conoscenza dell'apparato muscolare e delle capacità condizionali e coordinative in riferimento ai principali sport
- Conoscenza delle funzioni essenziali del riscaldamento organico-muscolare, dello stretching, del defaticamento
- Conoscenza delle procedure per la sicurezza e il primo soccorso.

### TIPOLOGIA DI VERIFICA



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Test di valutazione motoria e attitudinale; prove criteriali e osservazioni sistematiche; verifiche orali.

## AREA DI INDIRIZZO

### **TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI GRAFICA PER LA COMUNICAZIONE VISIVA, PUBBLICITARIA E WEB**

#### **COMPETENZE**

- Saper operare nel sistema informativo aziendale rapportandosi con i flussi informativi esterni ed interni della gestione
- Collaborare alla gestione dei principali documenti aziendali curandone anche l'aspetto grafico, assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione più adeguate
- Utilizzare software applicativi secondo procedure e regole aziendali a supporto dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione
- Realizzare semplici personalizzazioni di pagine web, individuando le modalità di realizzazione più adeguate.
- Adottare semplici strumenti di comunicazione e promozione aziendale
- Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale anche in termini di sostenibilità economico-sociale e in considerazione del patrimonio culturale e artistico locale
- Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision
- Collaborare all'elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale.

#### **NUCLEI TEMATICI II PROVA ESAME DI STATO**

- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
- Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.
- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
- Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi.

#### **ABILITÀ**

- Identificare le modalità di trasmissione e rilevazione dei flussi informativi aziendali
- Realizzare semplici personalizzazioni di pagine Web, attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni



- Interagire con strumenti relazionali e sociali di comunicazione e promozione aziendale
- Individuare le scelte più efficaci di comunicazione per la fidelizzazione della clientela
- Applicare procedure e metodi per la raccolta di informazioni sulla soddisfazione della clientela
- Comprendere gli strumenti più utilizzati di rappresentazione e comunicazione aziendale
- Utilizzare le informazioni relative all'immagine per elaborare rappresentazioni grafiche di comunicazione con particolare riferimento alla sostenibilità e al patrimonio culturale e artistico locale
- Analizzare le diverse campagne informative pubblicitarie, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, per promuovere l'immagine aziendale
- Riconoscere le caratteristiche di mission e vision aziendale
- Utilizzare strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi per la promozione del brand aziendale e di prodotti e servizi in situazioni diversificate.
- degli aspetti visivi della comunicazione.

### CONOSCENZE

<b>UDA 1 - IL MARKETING, L'AGENZIA PUBBLICITARIA</b>
MARKETING
Beni e servizi
Il ciclo produttivo
Il marketing e il marketing mix
Il target group
LA STRUTTURA DELL'AGENZIA
Approfondimenti di Adobe Photoshop e Adobe Illustrator*
<b>UDA 2 - PROGETTAZIONE E GRAFICA PUBBLICITARIA</b>
LA CREAZIONE DI UNA CAMPAGNA PUBBLICITARIA
Metodologia progettuale - Brief
Aspetti visivi della comunicazione
Sviluppo e utilizzo dei software specifici della grafica multimediale*
L'ITER PROGETTUALE
SPERIMENTARE UN PROCESSO CREATIVO
Strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi pubblicitari
Dal disegno all'elaborazione digitale*
IL MARCHIO
Il manuale d'uso del marchio
<b>UDA 3 - PRODUZIONE ED ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI</b>
SOFTWARE PER LE IMMAGINI*



Acquisizione delle immagini*
Elaborazione delle immagini*
Metodi di esportazione*
L'ANNUNCIO PUBBLICITARIO
Il Volantino
La Locandina
LA MACCHINA FOTOGRAFICA*
Tecnica fotografica*
Criteri e strumenti*
<b>UDA 4 - GLI STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE - I MEDIA E LA STAMPA</b>
LE CARATTERISTICHE DEI MEDIA
Mass media classici
New media- Video presentazione*
LA STAMPA
La stampa xilografica e la stampa tipografica
La stampa calcografica e rotocalcografica
La stampa serigrafica
LA STAMPA DIGITALE
Metodi di stampa RGB - CMYK*
PRODOTTI MULTIMEDIALI*
Dal file alle pubblicazioni web*

\*Argomento svolto dal docente di compresenza

#### ABILITÀ MINIME

- Utilizzare strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi per la promozione del brand aziendale e di prodotti e servizi in situazioni diversificate
- Individuare i media più adeguati ad azioni di promozione commerciale e pubblicitaria in funzione di obiettivi e target di riferimento specifici
- Verificare l'impatto grafico-comunicativo del prodotto.

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Il marketing
- Il target group
- Le caratteristiche dei mass media
- Software per le immagini
- La stampa



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- La macchina fotografica
- Il flyer
- Prodotti multimediali.

#### TIPOLOGIA DI VERIFICA

Elaborato scritto-grafico; presentazione elaborato; elaborato grafico-pratico; elaborato digitale, prova orale.

### COMPRESENZA DI TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

#### COMPETENZE

- Saper operare nel sistema informativo aziendale rapportandosi con i flussi informativi esterni ed interni della gestione
- Collaborare alla gestione dei principali documenti aziendali curandone anche l'aspetto grafico, assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione più adeguate
- Utilizzare software applicativi secondo procedure e regole aziendali a supporto dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione
- Realizzare semplici personalizzazioni di pagine web, individuando le modalità di realizzazione più adeguate
- Adottare semplici strumenti di comunicazione e promozione aziendale
- Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale anche in termini di sostenibilità economico-sociale e in considerazione del patrimonio culturale e artistico locale
- Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision
- Collaborare all'elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale.

#### ABILITÀ

- Identificare le modalità di trasmissione e rilevazione dei flussi informativi aziendali
- Realizzare semplici personalizzazioni di pagine Web, attraverso adattamenti, riformulazioni e rielaborazioni
- Interagire con strumenti relazionali e sociali di comunicazione e promozione aziendale
- Individuare le scelte più efficaci di comunicazione per la fidelizzazione della clientela
- Applicare procedure e metodi per la raccolta di informazioni sulla soddisfazione della clientela
- Comprendere gli strumenti più utilizzati di rappresentazione e comunicazione aziendale
- Utilizzare le informazioni relative all'immagine per elaborare rappresentazioni grafiche di comunicazione con particolare riferimento alla sostenibilità e al patrimonio culturale e artistico locale
- Analizzare le diverse campagne informative pubblicitarie, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, per promuovere l'immagine aziendale
- Riconoscere le caratteristiche di mission e vision aziendale
- Utilizzare strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi per la promozione del brand aziendale e di prodotti e servizi in situazioni diversificate.

#### CONOSCENZE

##### UDA 1 - IL MARKETING, L'AGENZIA PUBBLICITARIA

Approfondimenti di Adobe Photoshop e Adobe Illustrator

##### UDA 2 - PROGETTAZIONE E GRAFICA PUBBLICITARIA

*LA CREAZIONE DI UNA CAMPAGNA PUBBLICITARIA*

Sviluppo e utilizzo dei software specifici della grafica multimediale



### *L'ITER PROGETTUALE*

Dal disegno all'elaborazione digitale

### **UDA 3 - PRODUZIONE ED ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI**

#### *SOFTWARE PER LE IMMAGINI*

Acquisizione delle immagini

Elaborazione delle immagini

Metodi di esportazione

#### *LA MACCHINA FOTOGRAFICA*

Tecnica fotografica

### **UDA 4 - I MEDIA E LA STAMPA**

Le caratteristiche dei media

New media-Video presentazione

#### *LA STAMPA DIGITALE*

Metodi di stampa RGB – CMYK

#### *PRODOTTI MULTIMEDIALI*

Dal file alle pubblicazioni web

#### **ABILITÀ MINIME**

- Utilizzare strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi per la promozione del brand aziendale e di prodotti e servizi in situazioni diversificate
- Individuare i media più adeguati per azioni di promozione commerciale e pubblicitaria in funzione di obiettivi e target di riferimento specifici
- Verificare l'impatto grafico-comunicativo del prodotto.

#### **CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Software per le immagini
- La macchina fotografica
- Prodotti multimediali

#### **MODALITÀ DI VERIFICA**

Elaborato digitale.

### **ECONOMIA AZIENDALE**

#### **COMPETENZE**

- Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli
- Saper operare nel sistema informativo aziendale rapportandosi con i flussi informativi esterni ed interni della gestione
- Collaborare alla gestione dei principali documenti aziendali curandone anche l'aspetto grafico, assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione più adeguate
- Adottare semplici strumenti di comunicazione e promozione aziendale
- Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente
- Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision
- Operare la scelta degli adeguati strumenti di calcolo finanziario in un numero limitato di situazioni



diversificate.

### NUCLEI TEMATICI II PROVA ESAME DI STATO

Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale.

Progettazione, realizzazione e gestione delle azioni per la fidelizzazione della clientela anche mediante l'utilizzo di tecnologie adeguate alla tipologia aziendale.

#### ABILITÀ

- Contribuire alla stesura dei documenti aziendali alla luce delle clausole contrattuali nazionali e internazionali di trasporto e assicurazione e della normativa fiscale, in un contesto di situazioni mutevoli
- Interagire con strumenti relazionali e sociali di comunicazione e promozione aziendale
- Individuare le scelte più efficaci di comunicazione per la fidelizzazione della clientela
- Comprendere gli strumenti più utilizzati di rappresentazione e comunicazione aziendale
- Analizzare le diverse campagne informative-pubblicitarie, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, per promuovere l'immagine aziendale
- Utilizzare gli strumenti per il calcolo finanziario adattandoli alle diverse esigenze aziendali in un contesto mutevole
- Scegliere tra gli strumenti di pagamento, quelli più adeguati alle esigenze aziendali.

#### CONOSCENZE

UDA 1 - I FONDAMENTI DELL'ATTIVITA' ECONOMICA	
Attività economica e relative fasi	
I soggetti dell'attività economica	
L'azienda e i suoi elementi costitutivi	
Il soggetto giuridico ed economico	
Principali tipologie di aziende	
Il soggetto giuridico ed economico	
Principali tipologie di aziende	
L'organizzazione aziendale: l'organigramma	
L'organizzazione aziendale: l'organigramma	
UDA 2 - METODOLOGIE E STRUMENTI PER IL CALCOLO FINANZIARIO	
Interesse semplice e interesse composto	
Montante	
Sconto mercantile e sconto commerciale	
Valore attuale	
UDA 3 - LA COMPRAVENDITA	
Il contratto di compravendita	



Le fasi della compravendita
Clausole relative alla consegna, imballaggio e regolamento
Strumenti operativi (calcolo percentuale, interesse, montante, sconto, valore attuale)
Documenti della compravendita
Il Documento di Trasporto
L'IVA
La fattura ad un'aliquota
La ricevuta fiscale
Lo scontrino fiscale
<b>UDA 4 - LA MONETA BANCARIA E GLI STRUMENTI DI PAGAMENTO ALTERNATIVI AL CONTANTE</b>
La moneta bancaria
Il conto corrente bancario
I titoli di credito: concetto e classificazione
Assegno bancario e assegno circolare
Pagherò cambiario e cambiale tratta
Strumenti di pagamento alternativi al contante
<b>UDA 5 - STRATEGIE IMPRENDITORIALI E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE</b>
Concetto di strategia
I ruoli della strategia
La pianificazione strategica
Strategia di costo, di differenziazione e di specializzazione
Vendite on-line
Portali e-commerce

#### **ABILITÀ MINIME**

- Utilizzare gli strumenti per il calcolo finanziario adattandoli alle diverse esigenze aziendali in un contesto mutevole
- Elaborare i documenti aziendali connessi all'attività di acquisto e vendita
- Utilizzare gli strumenti di pagamento in relazione alla tipologia di transazione finanziaria.

#### **CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Strumenti per il calcolo finanziario
- La fattura ad una aliquota
- I titoli di credito: cambiali e assegni



### TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Prova scritta semistrutturata; colloquio.

## LINGUA FRANCESE

### COMPETENZA

Utilizzare la lingua francese, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccogliere esperienze ed eventi; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni (livello A2-B1 del framework europeo delle lingue).

### ABILITÀ

- Leggere con pronuncia adeguata e comprendere discorsi chiari relativi all'ambito sociale e professionale su argomenti noti.
- Comunicare in attività di routine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni.
- Descrivere in termini semplici aspetti dell'ambiente circostante, esprimendo bisogni immediati (livello A2-B1 del framework europeo delle lingue)
- Comprendere e utilizzare in modo adeguato le strutture morfo-sintattiche di base.

### CONOSCENZE

UDA 1 - L'HEXAGONE
L'Hexagone
La France physique: aspect du territoire
La France administrative
Révision des règles des années précédentes
Les pronoms possessifs
UDA 2 - SOUS LE CIEL DE FRANCE
Paris, haut-lieu d'art et de culture
Les monuments incontournables de la capitale
Le futur
UDA 3 - LE MONDE DU TRAVAIL
Le monde du travail aujourd'hui : de nouvelles professions
Le curriculum vitae
Les comparatifs
UDA 4 - LA COMMUNICATION
Qu'y a-t-il à la une?
Les médias



La presse des jeunes
L'impact des réseaux sociaux sur notre vie
La publicité
Le conditionnel

#### ABILITÀ MINIME

- Leggere, comprendere e produrre semplici testi di argomento generale e professionale
- Utilizzare in maniera corretta le strutture grammaticali apprese
- Comprendere e utilizzare le principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali, unitamente alla microlingua del settore di appartenenza.

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

<b>UDA 1 - L'HEXAGONE</b>
La France physique: aspect du territoire
La France administrative
Les pronoms possessifs
<b>UDA 2 - SOUS LE CIEL DE FRANCE</b>
Paris, haut-lieu d'art et de culture
Les monuments incontournables de la capitale
Le futur
Le conditionnel
<b>UDA 3 - LE MONDE DU TRAVAIL ET LA COMMUNICATION</b>
Le curriculum vitae
Les médias
La publicité
Les comparatifs

#### TIPOLOGIA DI VERIFICA

Contrôle oral (écoute, lecture, compréhension du texte); V/F, choix multiple, questions écrites; analyse de dialogues et documents authentiques, auto-évaluation et autocorrection individuelles et de groupe; dissertation orale et écrite.

### STORIA DELL'ARTE

#### COMPETENZE

- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.



### ABILITÀ

- Inquadrare correttamente gli artisti e le opere studiate nel loro specifico contesto storico
- Identificare gli elementi caratteristici formali ed espressivi costitutivi di un manufatto artistico e i diversi stili artistici
- Utilizzare il lessico specifico disciplinare
- Individuare la grammatica fondamentale del linguaggio visivo, scomposta nei suoi elementi costitutivi
- Riconoscere e identificare i principali periodi e linee di sviluppo della cultura artistica italiana e straniera
- Essere in grado di operare una lettura degli elementi essenziali dell'opera d'arte, come primo approccio interpretativo al suo significato.

### CONOSCENZE

<b>UDA 1 - CONOSCERE L'ARTE</b>
L'importanza della vista nella conoscenza del mondo
Le costanti visive. Elementi distintivi di un'opera d'arte
Arte oggettiva e su commissione vs arte soggettiva e del gesto
<b>UDA 2 - DALL'ARTE PREISTORICA ALL'ANTICO EGITTO</b>
Il concetto di "arte" nella preistoria (magia e panteismo)
Le grandi civiltà della mezzaluna fertile (Sumeri, Babilonesi ed Egizi)
<b>UDA 3 - L'ARTE GRECA: L'ALBA DELLA CIVILTÀ OCCIDENTALE</b>
Alle radici dell'arte greca
L'arte greca: il periodo arcaico (statuaria e arte vascolare)
L'arte greca: lo stile severo e classico (statuaria e tipologia templare)
L'arte greca: l'età dell'oro: l'acropoli di Atene
Alessandro Magno e l'ellenismo
<b>UDA 4 - L'ARTE ROMANA</b>
L'architettura dell'utile (strade ed acquedotti)
Architettura religiosa (novità e continuità)
Architettura dello svago (Colosseo e Terme)
I monumenti celebrativi (l'arte al servizio dell'Impero)
<b>UDA 5 - ARTE ALTOMEDIEVALE</b>
Arte paleocristiana (il nuovo linguaggio cristiano, le basiliche)
Arte bizantina (Ravenna e i suoi mosaici)
Arte longobarda (caratteri generali scultura, oreficeria)
Arte carolingia (la riproposizione dell'antico nel nord Europa)



## UDA 6 - L'ETÀ ROMANICO

### I CARATTERI DELL'ARCHITETTURA ROMANICA

Architettura romanica In Italia (Modena)

Il Romanico in Puglia (Bari, Trani, Barletta)

La scultura romanica (Wiligelmo a Modena)

## UDA 7 - LO SPLENDORE DEL GOTICO

### CARATTERI DELL'ARCHITETTURA GOTICA

Il gotico in Europa (Chartres, Parigi, l'Inghilterra)

Il gotico in Italia (Cistercensi e Assisi)

La rinascenza federiciana

La scultura gotica (Antelami, Nicola e Giovanni Pisano)

La pittura gotica (dalla maniera greca a Giotto)

### ABILITÀ MINIME

- Identificare gli elementi caratteristici formali ed espressivi costitutivi di un manufatto artistico
- Identificare gli elementi caratteristici dei diversi stili artistici.

### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Il concetto di "arte" nella preistoria
- Lo sviluppo generale delle grandi civiltà della Mesopotamia
- Arte Greca: Il tempio e le sue tipologie; gli ordini architettonici; distinzione generale tra scultura arcaica-severa-classica; il Partenone
- Arte Romana: L'architettura dell'utile, Le costruzioni onorarie; Le costruzioni per lo "svago"
- Arte altomedievale: caratteri generali dell'arte Paleocristiana, tipologia di basiliche; caratteri generale dell'arte del mosaico a Ravenna, la cappella palatina ad Aquisgrana
- L'età del romanico: I caratteri dell'architettura romanica; Architettura romanica in Puglia
- L'età Gotica: I caratteri generali dell'architettura gotica; esempi di architettura gotica in Italia, evoluzione della scultura, evoluzione della pittura, Giotto.

### TIPOLOGIA DI VERIFICA

Verifica orale; autovalutazione; prova semistrutturata.

## TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE

### COMPETENZE IN USCITA

- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della



clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

- Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

### COMPETENZE INTERMEDIE

- Adottare semplici strumenti di comunicazione e promozione aziendale
- Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente
- Collaborare all'elaborazione di messaggi per la promozione di un brand aziendale

### NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI D'INDIRIZZO CORRELATI ALLE COMPETENZE

Analisi delle forme e dei modi della comunicazione aziendale finalizzata alla valorizzazione dell'immagine e della reputazione dell'azienda anche mediante l'utilizzo di sistemi di comunicazione integrata

### ABILITÀ

- Interagire con strumenti relazionali e sociali di comunicazione e promozione aziendale
- Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale
- Cogliere le strategie, le tecniche, i modelli e i linguaggi della comunicazione sui diversi media
- Utilizzare strumenti e tecniche per l'elaborazione di messaggi per la promozione del brand aziendale e di prodotti e servizi in situazioni diversificate.

### CONOSCENZE

<b>UDA 1 – IL PROCESSO DI COMUNICAZIONE</b>
I fondamenti della comunicazione
I modelli di spiegazione del processo comunicativo
<b>UDA 2 - LA COMUNICAZIONE NON VERBALE</b>
La pragmatica della comunicazione
Il linguaggio non verbale
<b>UDA 3 – LA COMUNICAZIONE EFFICACE</b>
Persuasione ed efficacia comunicativa
L'efficacia nella comunicazione verbale
L'efficacia nella comunicazione visiva e multimediale

### ABILITÀ MINIME

Utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

### CONOSCENZE ESSENZIALI

- La pragmatica della comunicazione
- Il linguaggio verbale e non verbale
- Persuasione ed efficacia comunicativa

### TIPOLOGIA DI VERIFICA

Prova orale