



REGOLAMENTO D'ISTITUTO

VISTI:

- il T.U. del 16 aprile 1994
- il D.P.R. n. 275/1999
- il DPR n. 249/1998 (Regolamento delle studentesse e degli studenti),
- il D.P.R. n. 89/2010
- il Dlgs. 61/2017
- il D.P.R. n. 122/2010
- la CM 20/2009

il Consiglio dell'istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Léontine e Giuseppe De Nittis" nella riunione dell'12/9/2024 approva il seguente Regolamento d'Istituto.

Norme per le famiglie, gli studenti e i docenti

1. Riconoscere e rispettare il valore di regole comportamentali per la vita comunitaria nell'ambiente scolastico:
 - compostezza, ordine e silenziosità sia durante l'entrata che durante l'uscita e nel corso delle attività didattiche;
 - comportamento responsabile nel rispetto di sé, degli altri e delle regole di sicurezza;
 - rispetto degli ambienti e delle suppellettili.
2. Inizio delle lezioni dei **corsi diurni** avviene secondo quanto di seguito riportato:
 - Orario **antimeridiano**: l'inizio delle lezioni è fissato alle **ore 8.05**. I docenti, pertanto, a norma del vigente CCNL, dovranno essere in classe alle ore 8.05. Gli studenti saranno ammessi in classe dai docenti entro le ore 8.10 alla prima ora ed entro le ore 9.00 per gli ingressi alla seconda ora.
 - Orario **pomeridiano**: l'inizio delle lezioni è fissato alle **ore 15.00**. I docenti, pertanto, a norma del vigente CCNL, dovranno essere in classe alle ore 15.00. Gli studenti saranno ammessi in classe dai docenti entro le ore 15.05 alla prima ora ed entro le ore 15.50 per gli ingressi alla seconda ora.

L'inizio delle lezioni per il **corso di istruzione per gli adulti** è fissato alle ore **16.20** con termine alle 20.30 con 5 ore di lezione giornaliera con unità oraria di 50 minuti. Gli studenti saranno ammessi in classe dai docenti entro le ore 16.35 alla prima ora ed entro le ore 17.15 per gli ingressi alla seconda ora.
3. L'unità oraria ha una durata pari a 55 minuti dalla 1^a alla 6^a ora. La 7^a ora e le ore svolte in orario pomeridiano hanno una durata pari a 50 minuti senza recupero del tempo scuola.
4. Le classi abbandoneranno le aule solo al suono della campana ed è compito del docente dell'ultima ora, nel rispetto delle norme di sicurezza, guidare ed accompagnare la classe sino all'uscita dall'istituto.
5. L'ingresso sarà inibito:
 - Orario antimeridiano: alle ore 8.10
 - Orario pomeridiano: alle ore 15.00
6. L'entrata alla seconda ora di lezione sarà autorizzata dal docente previa annotazione sul registro elettronico.
7. Lo studente, per tramite della famiglia, è tenuto a giustificare assenze e ritardi tramite registro elettronico entro e non oltre i tre giorni successivi. I docenti in servizio nelle prime ore dei giorni seguenti sono tenuti a verificare l'avvenuta giustificazione e, qualora questa non sia stata effettuata entro l'ora d'ingresso del quarto giorno successivo a quello in cui si è verificato il ritardo, a comunicare il ritardo alla famiglia che dovrà provvedere personalmente alla giustificazione.



8. Per gli studenti pendolari saranno consentiti ingressi posticipati o uscite anticipate dietro richiesta presentata dal genitore, con annessa copia degli orari ufficiali dei mezzi di trasporto. Il registro elettronico recherà l'annotazione dell'orario di ingresso e uscita.
9. Eventuali ingressi posticipati e uscite anticipate, su richiesta motivata della famiglia e accordata dalla Dirigenza scolastica, viene riportata dall'ufficio di segreteria sul registro elettronico.
10. Eventuali autorizzazioni per visite e viaggi d'istruzione devono essere firmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.
11. Le assenze devono essere giustificate dall'esercente la responsabilità genitoriale tramite registro elettronico accedendo allo stesso con le password dedicate ai genitori, da ritirare personalmente da ciascuno di essi presso la segreteria didattica ad avvio di anno scolastico. Non sono ammesse deroghe. Dopo tre assenze, la **quarta** assenza dovrà essere giustificata con la presenza dei genitori.
12. Le astensioni collettive degli studenti, che riguardino almeno il **50%** degli iscritti alla singola classe, dovranno essere tempestivamente segnalate dal docente della 1^a ora di lezione al collaboratore vicario. Tali assenze collettive dovranno essere giustificate con la presenza dei genitori entro i tre giorni successivi la data dell'assenza.
13. Secondo quanto previsto dal DPR n. 122/2009 e dal D.lgs N.62/2017, ai fini della validità dell'anno scolastico, è prevista la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale per cui le assenze non potranno essere superiori al 25% del monte ore previsto dalle norme includendo eventuali ritardi effettuati. Costituiscono condizioni di deroga le seguenti situazioni (Nota Miur prot. n. 22190 del 29.10.2019)
 - gravi motivi di salute adeguatamente documentati
 - terapie e/o cure programmate
 - donazioni di sangue
 - partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.
 - adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo
 - ricongiungimento temporaneo e documentato al genitore sottoposto a misure di privazione della libertà personale.Le documentazioni di cui al comma precedente dovranno essere consegnate, presso la segreteria didattica dell'Istituto, a cura della famiglia, entro e non oltre le ore 12.00 dell'ultimo giorno di attività didattica. Sarà compito del consiglio di classe valutare le documentazioni delle situazioni di deroga previste e verificare se il singolo studente abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo. In tal caso lo studente viene escluso dallo scrutinio finale e non viene ammesso alla classe successiva.
14. Le uscite anticipate saranno autorizzate dai Collaboratori del Dirigente, a riscontro di motivazioni valide e solo alla presenza di uno dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale. È ammessa la delega firmata dal genitore esercente la responsabilità genitoriale con esibizione del documento d'identità dello stesso per verificare l'autenticità della firma e del documento d'identità del delegato maggiorenne.
15. Le uscite anticipate saranno sospese nel mese di gennaio per la conclusione del 1° quadrimestre e nel mese precedente la conclusione dell'anno scolastico.
16. È fatto divieto di consumare cibo o bevande durante lo svolgimento delle lezioni. Nel corso degli intervalli la consumazione di una breve colazione sarà effettuata in classe alla presenza del docente in servizio. Il docente incaricherà uno o due delegati per l'acquisto delle merende e delle bevande presso il laboratorio Isola Felice. Si riporta di seguito lo schema degli intervalli e del modello organizzativo "*settimana corta*"



LICEO ARTISTICO

BIENNIO

1^ ORA	8.05 - 9.00
2^ ORA	9.00 - 9.55
3^ ORA	9.55 - 10.50 (ultimi 5 minuti di intervallo)
4^ ORA	10.50 - 11.45 (primi 5 minuti di intervallo)
5^ ORA	11.45 - 12.40
6^ ORA	12.40 - 13.35
RIENTRO POMERIDIANO	
1^ ORA	15.00 - 15.50
2^ ORA	15.50 - 16.40 (ultimi 5 minuti di intervallo)
3^ ORA	16.40 - 17.20 (primi 5 minuti di intervallo)
4^ ORA	17.20 - 18.10

TRIENNIO

1^ ORA	8.05 - 9.00
2^ ORA	9.00 - 9.55 (ultimi 5 minuti di intervallo)
3^ ORA	9.55 - 10.50 (primi 5 minuti di intervallo)
4^ ORA	10.50 - 11.45
5^ ORA	11.45 - 12.40
6^ ORA	12.40 - 13.35 (primi 5 minuti di intervallo)
7^ ORA	13.35 - 14.25 (ora da 50 minuti senza recupero)
RIENTRO POMERIDIANO	
1^ ORA	15.00 - 15.50
2^ ORA	15.50 - 16.40 (ultimi 5 minuti di intervallo)
3^ ORA	16.40 - 17.20 (primi 5 minuti di intervallo)
4^ ORA	17.20 - 18.10

ISTITUTO PROFESSIONALE

1^ ORA	8.05 - 9.00
2^ ORA	9.00 - 9.55
3^ ORA	9.55 - 10.50 (ultimi 5 minuti di intervallo)
4^ ORA	10.50 - 11.45 (primi 5 minuti di intervallo)
5^ ORA	11.45 - 12.40
6^ ORA	12.40 - 13.35
RIENTRO POMERIDIANO	
1^ ORA	15.00 - 15.50
2^ ORA	15.50 - 16.40
3^ ORA	16.40 - 17.20

SEDE CENTRALE

Via Cassandro, 2 | 76121 Barletta - BT
TEL 0883 575875 | FAX 0883 575895

SEDE ASSOCIATA

Via Parini, 57 | 76012 Canosa di Puglia - BT
TEL 0883 959714 | FAX 0883 959715

www.iissdenittis.edu.it

btis046002@pec.istruzione.it | btis046002@istruzione.it
Codice MIUR: BTIS046002 | C.F. 81003710720



17. È fatto assoluto divieto di fumare nei corridoi, nei bagni e in tutti gli altri ambienti scolastici; la Dirigenza o il personale all'uopo delegato potrà erogare le sanzioni previste dalla normativa vigente e riportate nel Regolamento delle sanzioni disciplinari.
18. È fatto assoluto divieto di utilizzare i cellulari, i tablet o qualsiasi apparecchiatura che consenta riprese e riproduzione audio o video-fotografiche in classe, nei corridoi, nei bagni e negli altri ambienti scolastici. L'infrazione determinerà il ritiro dell'apparecchiatura da parte del docente che dovrà consegnarla, al termine dell'ora di lezione, al vice preside o ad altro collaboratore del Dirigente Scolastico. La restituzione dell'apparecchiatura avverrà direttamente al genitore secondo le modalità previste dal Regolamento delle sanzioni disciplinari.
19. Gli studenti possono rivolgersi al personale della segreteria didattica per urgenti comunicazioni alle famiglie.
20. La Dirigenza non assume responsabilità alcuna per i furti in ambienti scolastici. Gli studenti sono invitati a prendere cura delle proprie cose. Quando la classe lascia l'aula per qualsiasi motivo (ore di laboratorio, palestra, conferenze, ecc.), dovrà preventivamente essere avvisato il collaboratore scolastico competente per la chiusura della stessa. Ciò non comporta, in ogni caso, assunzione di responsabilità per eventuali furti o sparizioni.
21. L'atrio antistante l'ingresso della scuola può essere utilizzato solo per il parcheggio di biciclette, motocicli (max 50 cc.) e veicoli autorizzati negli spazi predisposti. I motocicli devono essere spenti prima di oltrepassare il cancello d'ingresso. Tale parcheggio non è custodito. L'istituzione non può essere chiamata a rispondere di sottrazione per furti o di danneggiamenti.
22. L'uscita per l'accesso ai servizi è consentita, salvo casi di dichiarata necessità, solo dalle ore **9.00** alle **13.20**, per uno studente alla volta per classe. Il mancato rispetto di questa disposizione può comportare l'irrogazione di sanzioni, ad eccezione di situazioni autorizzate
23. Durante il cambio dell'ora, gli studenti non dovranno riversarsi nei corridoi né andare in bagno. I docenti dovranno premurarsi di assicurare il cambio tempestivo, per non incorrere in situazioni di responsabilità per omessa vigilanza, e non potranno autorizzare gli studenti ad accedere ai servizi durante il cambio dell'ora.
24. L'accesso ai laboratori (il cui regolamento è affisso all'interno dei locali) è consentito esclusivamente alla presenza del docente.
25. Per l'accesso alle strutture scolastiche, in orario pomeridiano, sarà necessario che gli studenti abbiano la vigilanza del docente.
26. Gli studenti potranno richiedere la convocazione di un'assemblea di classe mensile da ottobre sino ad aprile. La richiesta sarà firmata dai rappresentanti di classe, controfirmata dai docenti delle ore interessate ed inoltrata alla Funzione Strumentale area studenti cinque giorni prima. Deve essere presentata sul modulo predisposto, sul retro del quale i rappresentanti di classe dovranno curare la redazione di un sintetico verbale, che sarà consegnato alla fine della giornata alla Funzione Strumentale. È vietato chiedere assemblee sempre nello stesso giorno della settimana e nelle stesse ore. Le assemblee potranno essere sospese, in caso di ingovernabilità, dai docenti dell'ora, dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori o dalla Funzione Strumentale citata.
27. È concessa una Assemblea d'Istituto al mese, da ottobre sino ad aprile, su richiesta del Comitato Studentesco (un rappresentante per ciascuna classe) al Dirigente Scolastico, da presentare almeno cinque giorni prima ed esplicitando i punti all'ordine del giorno. È compito del responsabile della Funzione Strumentale area studenti vigilare sull'andamento democratico e corretto della stessa e sospenderla per mancata gestione da parte dei rappresentanti d'Istituto. Non possono essere richieste assemblee d'istituto nel primo e nell'ultimo mese di lezione. Al termine della discussione degli argomenti, non prima delle ore 12.00, gli studenti saranno liberi da impegni scolastici. I componenti del Comitato Studentesco (un rappresentante per ciascuna classe) si riuniranno dopo l'assemblea nel laboratorio multimediale "Cartesio") per socializzare le proposte emerse e redigere il verbale unico, che sarà consegnato al responsabile della Funzione Strumentale area studenti. Il Comitato Studentesco, d'intesa con il responsabile della Funzione Strumentale, indica al Dirigente Scolastico una lista di 12 studenti che avranno il compito di sorvegliare sul corretto andamento dell'assemblea e di predisporre gli



- ambienti dell'Istituto. Questi potranno essere individuati attraverso un apposito cartellino identificativo.
28. Le ore di lezione potranno subire variazioni o riduzioni per motivi di servizio o di assenze dei docenti. Tali variazioni saranno tempestivamente comunicate entro il giorno precedente con annotazione sul registro elettronico e costituiranno comunicazione ufficiale a tutte le famiglie.
 29. Gli studenti, le famiglie, il personale docente ed il personale ATA potranno accedere allo sportello FRONT OFFICE tutti i giorni secondo l'orario di ricevimento.
 30. Le visite e i viaggi d'istruzione sono attività didattiche che rientrano nella programmazione della classe e devono essere proposte, sentito il parere degli studenti, dal Consiglio di Classe. Quest'organo collegiale, per tramite dei docenti proponenti, compila l'apposita modulistica e predispone un dettagliato programma nel quale siano evidenziati i contenuti didattici e i collegamenti con la programmazione. Le visite, che vengono organizzate di norma da ottobre alla metà di aprile, coinvolgeranno possibilmente studenti della stessa età e degli stessi corsi. Il Coordinatore di classe manterrà i contatti con la Dirigenza. Si rammenta che i partecipanti non dovranno essere inferiori al 60% degli studenti della classe e i docenti accompagnatori sono individuati dalla Dirigenza.
 31. Per quanto attiene alle comunicazioni alle famiglie, queste saranno inserite nel registro elettronico. Sarà possibile richiedere un cedolino di riscontro, debitamente firmato dal genitore, per specifiche e importanti comunicazioni.
 32. Per quanto attiene agli scioperi del Comparto Scuola, non potendo garantire il regolare orario scolastico o preavvisare sulle ore effettive di insegnamento, il Dirigente Scolastico o i suoi delegati, verificata la presenza del personale scolastico, potranno licenziare gli studenti sin dalla prima ora o nelle ore successive.
 33. Per quel che riguarda le sanzioni disciplinari consistenti nell'allontanamento dalle lezioni erogate ai sensi dell'art. 4 del Regolamento delle Sanzioni Disciplinari d'Istituto, viene offerta – su richiesta della famiglia - la facoltà di convertirle la sanzione in attività in favore della comunità scolastica (art. 4, comma 5 dello "Statuto delle studentesse e degli studenti").
 34. Gli studenti assenti il giorno della verifica scritta dovranno recuperarla nella data programmata successivamente dal docente; in caso di assenza reiterata, dovranno recuperarla il primo giorno utile di presenza a scuola. Se si sottrarranno, in base a quanto previsto nel protocollo di valutazione degli apprendimenti e del Comportamento, la valutazione sarà 2 (compito in bianco/ lo studente si rifiuta di svolgere il compito).
 35. I collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici sono tenuti a presidiare i reparti, gli ambienti e i laboratori di loro competenza al fine di segnalare al Dirigente Scolastico e al suo staff (collaboratori e funzioni strumentali) eventuali assenze non preventivate di docenti e qualsiasi situazione di mancato rispetto del presente regolamento o eventuale pericolo.

Le presenti norme regolano la vita scolastica e potranno subire modifiche o integrazioni per le necessità che si determineranno durante il corso dell'anno.

IL DIRIGENTE

Antonio Francesco DIVICCARO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola)*