



## COMUNICAZIONE n° 3 del 26/08/2024

Destinatari:  
Sigg. Docenti  
Barletta e Canosadi Puglia

Oggetto:	<b>Funzioni Strumentali al PTOF a.s. 2024-2025</b>
----------	--

Il Collegio dei Docenti ha confermato negli ultimi anni scolastici il contenuto delle cinque aree di competenza delle funzioni strumentali in relazione alle concrete esigenze evidenziate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Si ritiene opportuno, pertanto, considerare confermate le delibere nn. 13, 14, 15, 16 e 17 del Collegio dei docenti in merito alle aree di competenza delle funzioni strumentali approvate in data 1° settembre 2022 di seguito indicate e di procedere con l'istruttoria di individuazione dei docenti che le possano ricoprire.

### **FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA**

---

#### **Funzione strumentale Area 1:**

**Elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e coordinamento degli assi culturali e dei dipartimenti disciplinari**

- Coordinamento degli assi culturali
- Coordinamento dei dipartimenti disciplinari
- Responsabile per l'aggiornamento del Curricolo d'Istituto
- Coordinamento della progettazione didattica delle Unità di Apprendimento
- Elaborazione e aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Responsabile per l'aggiornamento della modulistica relativa alla progettazione didattica

#### **Funzione strumentale Area 2**

**Rapporti con gli studenti: Orientamento e Continuità**

- Coordinamento delle attività di promozione dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica presso gli Istituti di Istruzione secondaria di primo grado del territorio
- Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee d'Istituto



- Coordinamento delle attività di continuità e di orientamento post diploma (prosecuzione negli studi: ITS, Formazione Professionale, Università o inserimento nel mondo del lavoro)
- Referente del rapporto ALMA DIPLOMA

### **Funzione strumentale Area 3**

#### **Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, Stages, Tirocini, coordinamento corsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ed Esami di Qualifica e rapporti con il territorio**

- Coordinamento delle attività progettuali, organizzative, didattiche di PCTO
- Coordinamento delle attività di PCTO per gli studenti disabili con programmazione paritaria in base alle indicazioni contenute nel Progetto Educativo Individualizzato elaborato dal consiglio di classe
- Coordinamento delle attività didattiche e degli stage formativi relativi alla Formazione Professionale e rapporti con gli Enti di Formazione Professionale
- Coordinamento delle visite aziendali
- Coordinamento delle attività integrative per il conseguimento della qualifica IeFP – stage, per gli studenti iscritti al II e III anno di corso - Esami di Qualifica Professionale svolti secondo le Linee guida di cui alla Deliberazioni della Giunta Regionale

### **Funzioni strumentale Area 4**

#### **Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica: disabilità**

- Accoglienza e coordinamento dei docenti specializzati su posti di sostegno
- Rapporti con l'Unità di Valutazione Multidisciplinare e con i servizi dell'ASL per l'utenza di Barletta e della sede associata di Canosa di Puglia
- Supervisione dei Percorsi Formativi Personalizzati degli studenti disabili con programmazione differenziata in base alle indicazioni contenute nel Piano Educativo Individualizzato - Progetto di Vita elaborato dal Consiglio di Classe
- Consulenza ed elaborazione della documentazione richiesta per la definizione dell'organico del sostegno
- Coordinamento dei delegati alle singole funzioni di supporto - team dell'inclusione (documentazione, trasporto, assistenza specialistica, referenti della sede associata e delle due succursali, altre attività oggetto di specifiche deleghe ad altri componenti dello staff, ex comma 83, art. 1)



## Funzione strumentale Area 5

Referente/ Coordinatrice per l'inclusione scolastica: **Bisogni Educativi Speciali**

- Accoglienza e coordinamento dei docenti specializzati su posti di sostegno
- Coordinamento degli interventi delle attività di accoglienza, inclusione, continuità e orientamento per gli studenti con disabilità
- Attività di supporto ai Consigli di Classe per l'elaborazione dei PEI/PdV e dei Pdp (per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali)
- Rapporti con le famiglie degli studenti con disabilità e con BES
- Referente attività di accoglienza rivolte agli studenti con cittadinanza non italiana

I sigg. docenti interessati a presentare domanda per ricoprire l'incarico di responsabile di una delle funzioni strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2024/25, afferenti alle aree di competenza individuate dal Collegio dei Docenti, sono invitati a presentare la propria candidatura, mediante la compilazione dell'allegato modello di richiesta di attribuzione della funzione strumentale (**All.1**), consegnando la domanda all'ufficio del Dirigente Scolastico **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 settembre 2024.**

Ciascun docente potrà presentare una sola richiesta per una delle cinque aree.

È stata evidenziata inoltre la necessità, da parte di coloro che assumono tali funzioni e che quindi rientreranno a pieno titolo nello staff del Dirigente, di essere disponibili ad un'effettiva ed efficace collaborazione con l'assetto organizzativo dell'Istituto ai fini dell'erogazione di un servizio efficiente nei confronti delle famiglie e degli studenti e di assicurare la **presenza** durante le attività didattiche, nei rapporti con le famiglie, durante gli scrutini e nell'organizzazione e coordinamento delle attività esterne (PCTO, stage, tirocini, attività sportive) ma anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche, ferma restando la fruizione del congedo ordinario, per le inevitabili attività di coordinamento e di organizzazione delle attività afferenti alle aree affidate

Si fa presente, infine, che il Collegio dei Docenti, nella riunione del 1° settembre 2022, ha approvato i requisiti generali e specifici delle funzioni strumentali che vengono qui di seguito riportati.

## **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI**

1. Disponibilità a permanere nella scuola per l'intero anno scolastico;
2. Disponibilità a frequentare l'attività di formazione coerente con la funzione da svolgere;



3. Disponibilità a impegnarsi **oltre le 18 ore** di lezione per le attività di programmazione ed esecuzione inerenti all'Area di competenza e per il supporto al settore organizzativo e di collaborazione con il Dirigente Scolastico;
4. Disponibilità alla presenza in Istituto durante l'effettuazione delle attività per le quali si hanno compiti organizzativi di coordinamento e di controllo;
5. Capacità di lavorare in gruppo e di gestire rapporti interpersonali sereni e produttivi;
6. Capacità di comunicazione;
7. Conoscenza e padronanza delle tecnologie informatiche e di internet;
8. Conoscenza ed esperienza (Realizzazione di progetti ed attività delle problematiche che costituiscono l'identificazione dell'Area);
9. Attività Didattica e di formazione e titoli culturali e professionali coerenti con l'Area e la funzione richiesta;
10. Anzianità di servizio.

Si precisa infine che, ai sensi delle disposizioni vigenti, sono esclusi dalla facoltà di richiedere gli incarichi in parola i collaboratori del dirigente, i docenti con contratto part-time e coloro che esercitano una libera professione.

IL DIRIGENTE

**Antonio Francesco DIVICCARO**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93  
Originale con firma autografa agli atti della scuola)*

Aa Fonsmorti



**MODULO RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE**

Al Dirigente Scolastico

I.I.S.S. "Léontine e Giuseppe De Nittis"

Via Cassandro, 2

76121 BARLETTA

Oggetto: **RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE a.s. 2024/25**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale\*:

- AREA 1.** Elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e coordinamento degli assi culturali e dei dipartimenti disciplinari
- AREA 2.** Rapporti con gli studenti: Orientamento e Continuità
- AREA 3.** Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, Stages, Tirocini, coordinamento corsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ed Esami di Qualifica
- AREA 4.** Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica: disabilità
- AREA 5.** Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica: Bisogni Educativi Speciali

\* Indicare un'unica Area, apponendo una X nel relativo quadratino

A tal fine dichiara:

- di aver prestato il seguente servizio **di ruolo**:

a.s. _____ Istituto _____;	a.s. _____ Istituto _____;
a.s. _____ Istituto _____;	a.s. _____ Istituto _____;
a.s. _____ Istituto _____;	a.s. _____ Istituto _____;
a.s. _____ Istituto _____;	a.s. _____ Istituto _____;
a.s. _____ Istituto _____;	a.s. _____ Istituto _____;
a.s. _____ Istituto _____;	a.s. _____ Istituto _____;

- di aver prestato il seguente servizio **non di ruolo**:



a.s. \_\_\_\_\_ Istituto \_\_\_\_\_;  
 a.s. \_\_\_\_\_ Istituto \_\_\_\_\_;  
 a.s. \_\_\_\_\_ Istituto \_\_\_\_\_;  
 a.s. \_\_\_\_\_ Istituto \_\_\_\_\_;

a.s. \_\_\_\_\_ Istituto \_\_\_\_\_;  
 a.s. \_\_\_\_\_ Istituto \_\_\_\_\_;  
 a.s. \_\_\_\_\_ Istituto \_\_\_\_\_;  
 a.s. \_\_\_\_\_ Istituto \_\_\_\_\_;

- di essere disponibile ad impegnarsi nel settore organizzativo di collaborazione con il D.S.;
- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;
- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico;
- di essere disponibile ad impegnarsi oltre le 18 ore di lezione;
- di avere capacità di comunicazione;
- di avere capacità: \_\_\_\_\_

- di avere partecipato alle seguenti iniziative formative:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- di avere svolto i seguenti incarichi:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- di aver realizzato i seguenti progetti :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- di possedere i seguenti titoli (lauree, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, altro....):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Barletta, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_