



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Reg. Det. n. 64/2024

Barletta, 04/05/2024

Oggetto: Determina di liquidazione - Rimborso spese per ospite WANNA' FESTIVAL DELLA POLITICA GIOVANE
€ 117,65

Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2024, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto in data 14/02/2024;
Considerato il Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche di cui al D.I. n° 129/2018;
Visto/a/i la delibera di Giunta del Comune di Barletta n. 33 del 26/02/2024 e la disponibilità finanziaria a valere sulle spese relative al Progetto WANNA' - Festival della Politica Giovane;
Ritenuto/a/i di dover assicurare all'autore Vanni Santoni la possibilità di raggiungere la sede dell'evento in oggetto;
Acquisito/a/i a protocollo con n. 2494/E del 18/03/2024 la richiesta di rimborso spese sostenute dalla Mondadori Bookstore Calligramme Srl di Barletta, a titolo di anticipo delle spese sostenute dall'ospite Vanni Santoni, corredata dai giustificativi di viaggio e pernottato, nonché degli estremi del c/c intestato alla medesima ditta, sul quale effettuare il rimborso in oggetto;

D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, la spesa di € 117,65 da versare mediante bonifico in CC. intestato alla Mondadori Bookstore Calligramme Srl di Barletta.

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di €. 117,65 IVA inclusa da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2024 P02.41 - Prog. WANNA' FESTIVAL DELLA POLITICA GIOVANE a finanz. Comune di Barletta;

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. M. Flavio Amati tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come descritto all'art. 2

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D. Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Corresponsione compensi al personale.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Istruttoria: _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Francesco Diviccaro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola)

Destinatari: