



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Reg. Det. n. 31/2024

Barletta, 11/03/2024

Oggetto: Impegno di spesa - Sostituzione maniglione antipanico porta ingresso sede centrale  
CIG B0AC68E013 - € 341,60

## Il Dirigente

Visto/a/i il Programma Annuale per l'E.F. 2024, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto in data 14/02/2024;  
Considerato il Regolamento amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche di cui al D.I. n° 129/2018;  
Accertato/a/i la necessità di sostituire con urgenza il maniglione antipanico della porta di ingresso della sede centrale di Via M. Cassandro, 2, ai fini della sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;  
Accertato/a/i che non esistono convenzioni CONSIP all'uopo destinate;  
Considerato che l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 ha disciplinato il Principio di Rotazione negli affidamenti sotto soglia, prevedendo al comma 6 la possibilità di derogare all'applicazione dell'anzidetto principio per importi inferiori a €. 5.000,00 e che, in virtù di quanto disposto dallo stesso comma, si affida la fornitura all'operatore economico già precedentemente individuato in quanto azienda solida e specializzata nel settore;  
Acquisito/a/i al protocollo al n.2298/E il preventivo della ditta GIANNINI Matteo Infissi in alluminio di Barletta (BT);

## D E T E R M I N A

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto per la sostituzione di n.1 maniglione antipanico con serratura alla Ditta Giannini Matteo Infissi in alluminio di Barletta per un importo complessivo di €. 280,00 IVA esclusa;

Art. 3 – Di autorizzare la spesa complessiva di €. 341,60 IVA Inclusa da imputare alla Voce di spesa del Programma Annuale per l'E.F. 2024 **A01.7 - Decoro della scuola - Manutenzione edifici**;

Art. 4 – Di affidare al D.S.G.A. M. Flavio Amati tutti gli adempimenti necessari alla corretta liquidazione delle spettanze, come di seguito meglio specificate:

- acquisizione di DURC “regolare” d’ufficio da parte di questo Istituto;
- verifica possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- presentazione della documentazione obbligatoria ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);

Art. 5 – Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D. Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico prof. Antonio Francesco DIVICCARO.

Art. 6 – Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante, ai sensi della normativa sulla trasparenza vigente.

Tipologia procedura di acquisizione beni/servizi: Proced. Semplif.di affidam. in quanto rientrante nel regime di AFFIDAMENTO DIRETTO previsto dal d.lgs. 18/04/2016, n.50, all'art. 36 c.2, lett.a), come modificato dal d.lgs. 09/04/2017, n.59.

Il Direttore SGA., cui la presente viene recapitata, provvederà – nei limiti della legittima capacità finanziaria – agli opportuni e conseguenti adempimenti amministrativo-contabili.

Ricorso: avverso il presente provvedimento definitivo, è esperibile ricorso al TAR oppure straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 oppure 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Istruttoria: **AMATI** \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. Antonio Francesco Diviccaro**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola)

Destinatari:

DSGA

Atti, Albo