



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

ALLEGATO 2.7.1: CURRICOLO DI ISTITUTO

ISTITUTO PROFESSIONALE INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI

UNITÀ DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARI CLASSE SECONDA

AREA GENERALE

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

COMPETENZE

- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete

ABILITÀ

- Ascoltare, applicando tecniche di supporto alla comprensione, testi prodotti da una pluralità di canali comunicativi, cogliendone i diversi punti di vista e le diverse argomentazioni e riconoscendone la tipologia testuale, la fonte, lo scopo, l'argomento, le informazioni
- Esporre dati, eventi, trame, dando al proprio discorso un ordine e uno scopo, selezionando le informazioni significative, servendosi in modo critico, utilizzando un registro adeguato all'argomento e alla situazione
- Confrontare documenti di vario tipo, selezionando le informazioni ritenute più significative e affidabili anche sul web valutandone l'attendibilità
- Scrivere testi di tipo diverso anche in formato digitale, corretti sul piano morfosintattico e ortografico, con scelte lessicali appropriate, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario
- Utilizzare i testi di studio, letterari e di ambito tecnico e scientifico, come occasioni adatte a riflettere ulteriormente sulla ricchezza e la flessibilità della lingua italiana
- Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto

CONOSCENZE

UDA 1 - LA SINTASSI DELLA FRASE SEMPLICE

Il predicato

Il soggetto e i complementi diretti

Attributi e apposizioni e funzioni della lingua



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

I principali complementi indiretti
UDA 2 - I GENERI DEL ROMANZO
I generi del romanzo
Lettura di un romanzo o di novelle a scelta del docente
UDA 3 - LA SINTASSI DELLA FRASE COMPLESSA
Il periodo
UDA 4 - IL TESTO ARGOMENTATIVO
La struttura di un testo argomentativo: tesi, antitesi e confutazione
UDA 5 - IL LINGUAGGIO DELLA POESIA
Il testo poetico: il verso, il ritmo, la rima e la strofa
Il linguaggio poetico: il significato delle parole, le figure semantiche, logiche, sintattiche e fonetiche
UDA 6 - LA COMPETENZA DI LETTURA
Funzione pragmatico-testuale, lessicale, grammaticale di testi letterari e non, di formato continuo o non continuo
Riflessione sulla lingua
Competenza lessicale

ABILITÀ MINIME

- Produrre un semplice testo argomentativo
- Analizzare un testo poetico individuandone gli elementi essenziali
- Analizzare la frase semplice

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Le caratteristiche strutturali del testo argomentativo
- Le caratteristiche strutturali del testo poetico
- Gli elementi della frase semplice

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Test in itinere
- Prove semistrutturate e strutturate
- Colloquio
- Autovalutazione



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Simulazione prova Invalsi
- Produzione testuale

STORIA

COMPETENZE

- Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo

ABILITÀ

- Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea
- Collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento
- Adottare comportamenti responsabili nei confini delle norme

CONOSCENZE

UDA 1 - ROMA DIVENTA IMPERO
L'età augustea
Gli imperatori significativi per i cambiamenti storici, sociali e culturali
La diffusione del Cristianesimo a Roma
UDA 2 - LA FINE DEL MONDO ANTICO
La crisi del III secolo e la riforma dell'Impero
La fine dell'Impero romano d'Occidente
Le invasioni barbariche
UDA 3 - L'ALTO MEDIOEVO
I Regni romano-barbarici
L'Islam e il mondo arabo (cenni)
UDA 4 - L'OCCIDENTE IN ETÀ ALTOMEDIEVALE
L'ascesa dei Franchi
L'Impero carolingio



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

ABILITÀ MINIME

- Riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Roma diventa Impero
- I Regni romano-barbarici
- Carlo Magno e la nascita del Feudalesimo

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Verifica orale
- Autovalutazione
- Prove strutturate e semistrustrate

GEOGRAFIA

COMPETENZE

- Leggere l'immagine del territorio riconoscendone gli aspetti relativi alla specificità del patrimonio culturale, valutando le ricadute economiche
- Riuscire ad analizzare la domanda turistica ed individuare le potenzialità del territorio
- Considerare un sistema di vita diverso per l'organizzazione della società

ABILITÀ

- Analizzare situazioni ambientali e geografiche
- Riconoscere le aree di maggior attrattiva turistica
- Riconoscere le potenzialità e le criticità di un territorio
- Essere consapevoli delle problematiche più gravi dell'uomo moderno

CONOSCENZE

UDA 1- L'AUMENTO DELLA POPOLAZIONE MONDIALE

UDA 1- L'AUMENTO DELLA POPOLAZIONE MONDIALE
La densità demografica
La struttura della popolazione mondiale
Il fenomeno migratorio odierno
Lo spostamento dei popoli nell'antichità
La nascita delle metropoli e delle megalopoli
La difficile gestione delle grandi città
I paesi in via di sviluppo



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

La mortalità infantile nei paesi più poveri
UDA 2 - L'ASIA
I Paesi del Medio Oriente
L'India
La Cina
I Paesi del Sud-Est Asiatico
Il Giappone e le due Coree
UDA 3 - L'AFRICA
L'Africa Mediterranea
L'Africa Sub-Sahariana
Lo sfruttamento di questo Continente
Le continue migrazioni verso l'Europa
Il Neo-Colonialismo
Il futuro di questo continente
UDA 4 - L'AMERICA ANGLOSASSONE E QUELLA LATINA
Gli USA e il Canada: potenza economica e divari sociali
Il territorio e i climi
Il Messico
Il Brasile
La foresta amazzonica
I paesi andini
L'Argentina
UDA 5 - L'OCEANIA
L'Australia
La Nuova Zelanda

ABILITÀ MINIME

- Riconoscere le potenzialità di nazioni meno sviluppate
- Esporre progetti utili a contenere i divari tra nazioni ricche e povere

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Capire le ragioni del fenomeno migratorio
- Comprendere la drammaticità dell'aumento della popolazione terrestre



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Verifica orale
- Prove strutturate e semistrutturate

DIRITTO ED ECONOMIA

COMPETENZE

- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente
- Riconoscere gli elementi e le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio
- Partecipare attivamente alla vita civile culturale a livello locale, nazionale e comunitario in ottica solidale

ABILITÀ

- Individuare le funzioni degli organi che costituiscono l'organizzazione statale
- Comprendere l'importanza dell'Unione Europea e degli obiettivi che essa persegue
- Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici
- Individuare le principali istituzioni locali e non
- Individuare i principali strumenti offerti dal territorio
- Distinguere le diverse funzioni degli Organi Costituzionali
- Distinguere i provvedimenti normativi del Parlamento e del Governo
- Riconoscere le competenze e le diverse giurisdizioni della Magistratura
- Individuare le funzioni svolte dalla moneta e gli effetti dell'inflazione
- Riconoscere le caratteristiche principali del mondo del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio
- Individuare gli interventi possibili del Governo e delle banche centrali per eliminare gli squilibri economici
- Individuare gli indicatori economici per misurare il benessere di un Paese
- Riconoscere gli illeciti sul web e le relative conseguenze giuridiche
- Accedere alla rete per usufruire dei servizi online offerti dalla P.A.
- Individuare le norme statali e i suoi destinatari
- Distinguere la condizione giuridica degli stranieri presenti sul territorio nazionale

CONOSCENZE

UDA 1 - IL PARLAMENTO

Il Parlamento: funzioni, organizzazione delle Camere
Il procedimento legislativo ordinario
Il procedimento aggravato, cenni
Lo status del parlamentare, cenni



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

UDA 2 - IL GOVERNO

Il Governo: struttura e funzioni
Il procedimento di formazione degli atti aventi forza di legge
La formazione del Governo
La crisi di Governo
La Pubblica Amministrazione, cenni

UDA 3 - IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Il Presidente della Repubblica
Gli atti presidenziali
La responsabilità del Presidente della Repubblica

UDA 4 - LA MAGISTRATURA

La Magistratura: la funzione giurisdizionale
Il processo: cenni
L'imparzialità e l'indipendenza della Magistratura
Il Consiglio superiore della Magistratura, nozione

UDA 5 - LA CORTE COSTITUZIONALE

La Corte Costituzionale: la funzione, la struttura e le competenze

UDA 6 - IL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO

Il decentramento amministrativo, cenni sugli Enti Locali

UDA 7 - LE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI

Il principio internazionalista nella Costituzione, art. 10 Cost.
Il processo di unificazione, nozione
Lo spazio Schengen, nozione
Gli atti normativi e gli organi dell'Unione Europea
L'Organizzazione delle Nazioni Unite

UDA 8 - IL MERCATO DEL LAVORO

Il principio internazionalista nella Costituzione, art. 10 Cost.
Il processo di unificazione, nozione
Lo spazio Schengen, nozione

UDA 9 - L'ANALISI MACROECONOMICA E LA CONTABILITA' NAZIONALE



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

La contabilità nazionale, cenni
Il PIL, cenni
La bilancia commerciale, cenni
L'offerta e la domanda aggregata, cenni
UDA 10 - LA MONETA E IL SUO MERCATO
Origini ed utilità della moneta
I tipi di moneta
Il valore della moneta
La domanda e l'offerta di moneta
Il mercato monetario e finanziario: cenni
UDA 11 - LO STATO E IL MERCATO
L'intervento dello Stato nell'economia: cenni
La politica economica: cenni
UDA 12 - I PROCESSI DI CRESCITA DI SVILUPPO
Le crisi ed il ciclo economico: cenni
La crescita economica: cenni
La globalizzazione: limiti ed opportunità

ABILITÀ MINIME

- Individuare le funzioni degli organi che costituiscono l'organizzazione statale
- Individuare le principali istituzioni locali
- Comprendere l'importanza dell'Unione Europea e degli obiettivi che essa persegue
- Individuare le funzioni svolte dalla moneta e gli effetti dell'inflazione

CONOSCENZE ESSENZIALI

- L'organizzazione statale: nozioni
- Gli enti territoriali: nozioni
- L'U.E. e l'O.N.U.: nozioni
- La moneta: nozioni
- L'inflazione: nozioni
- La globalizzazione: nozioni

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Prove semistrutturate
- Verifiche orali



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

LINGUA INGLESE

Le competenze di seguito riportate sono riferite al QCER volume complementare che aggiorna la versione del 2001. Ogni competenza riporta descrittori di livello iniziale, base, avanzato

COMPETENZE

1. RICEZIONE

Livello iniziale	Comprendere domande, affermazioni, parole comuni, segni della vita di tutti i giorni, numeri, prezzi, date e giorni della settimana, purché siano articolati lentamente e chiaramente, siano accompagnati da gesti o immagini che ne facilitino la comprensione e siano ripetute in caso di necessità
Livello base	Cogliere un'informazione concreta (ad es. un luogo e un orario) su argomenti familiari della vita di tutti i giorni, purché si parli lentamente e chiaramente Comprendere un discorso articolato lentamente e con grande precisione dal docente, che contenga pause per permettere di assimilarne il senso
Livello avanzato	Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata (ad es. informazioni basilari sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale e lavoro), purché si parli lentamente e chiaramente

Ambiti della ricezione

- 1.1 Comprensione di una conversazione tra persone
- 1.2 Comprensione come membro di un pubblico
- 1.3 Comprensione di annunci e istruzioni
- 1.4 Comprensione di mezzi di comunicazione audio-visivi e web
- 1.5 Comprensione di brevi testi scritti e di corrispondenza
- 1.6 Fare inferenze

ABILITÀ

1.1 Comprensione di una conversazione tra persone

- Individuare le parti principali di una conversazione
- Individuare quando le persone sono d'accordo o in disaccordo e individuare gli elementi pro o contro in una problematica.

1.2 Comprensione come membro di un pubblico

- Seguire un discorso continuo riferito a oggetti reali o ad argomenti quotidiani anche con ricorso a mediatori a sostegno della comprensione
- Seguire il filo di un'argomentazione, individuando i punti principali

1.3 Comprensione di annunci e istruzioni

- Comprendere il comando
- Individuare il punto principale in annunci e istruzioni

1.4 Comprensione di mezzi di comunicazione audio-visivi e web

- Afferrare informazioni importanti e i passaggi da un punto all'altro
- Distinguere l'umore, gli atteggiamenti e i punti di vista di chi sta parlando

1.5 Comprensione di brevi testi scritti e di corrispondenza

- Individuare le informazioni fornite



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Riconoscere i diversi registri (informale, formale)
- Cogliere il modello standard della comunicazione informale

1.6 Fare inferenze

- Inferire il significato di una parola che non conosce e che si riferisce a un'azione concreta o a un oggetto, a condizione che sia simile alla lingua madre o che il testo in cui si trova sia molto semplice e tratti un argomento noto e quotidiano

2. PRODUZIONE

Livello iniziale	Produrre brevi frasi per parlare di sé dando semplici informazioni generali (nome, indirizzo, condizione familiare, nazionalità, ecc.)
Livello base	Formulare espressioni semplici, prevalentemente isolate, su persone e luoghi, condizioni di vita o di lavoro
Livello avanzato	Presentare compiti quotidiani, esperienze, immagini, storie, progetti personali con semplici espressioni e frasi legate insieme dando brevemente motivazioni e spiegazioni di opinioni, progetti e azioni

Ambiti della produzione

2.1 Produzione orale

2.2 Produzione scritta

ABILITÀ

2.1 Produzione orale

- Fare un'esposizione breve ed elementare, preparata in precedenza, su un argomento familiare
- Descrivere immagini preparata in precedenza, su un argomento familiare o di interesse personale

2.2 Produzione scritta

- Scrivere brevi testi utilizzando un vocabolario concreto di base ed espressioni e frasi semplici con semplici connettivi paratattici e ipotattici

3. INTERAZIONE

Livello iniziale	Interagire con ragionevole disinvoltura in situazioni strutturate e conversazioni brevi, a condizione che, se necessario, l'interlocutore collabori. Fare fronte senza troppo sforzo a semplici scambi di routine; rispondere a domande semplici e porne di analoghe e scambiare idee e informazioni su argomenti familiari in situazioni quotidiane prevedibili
Livello base	Utilizzare un'ampia gamma di strumenti linguistici semplici per far fronte a quasi tutte le situazioni che possono presentarsi nel corso di un viaggio. Intervenire, senza bisogno di una precedente preparazione, in una conversazione su questioni familiari, esprimere opinioni personali e scambiare informazioni su argomenti che si trattano abitualmente, di interesse personale o riferiti alla vita di tutti i giorni (ad es. famiglia, hobby, lavoro, viaggi e fatti d'attualità)
Livello avanzato	Comunicare con discreta sicurezza su argomenti familiari, di routine o no, che interessino o si riferiscano alla professione. Scambiare informazioni, controllarle e confermarle, fare fronte a situazioni meno frequenti e spiegare perché qualcosa costituisca un problema. Esprimere il proprio pensiero su argomenti più astratti, culturali, quali film, libri, musica ecc.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Ambiti dell'interazione

Interazione orale

- 3.1 Comprendere un interlocutore**
- 3.2 Conversazione**
- 3.3 Discussione informale**
- 3.4 Cooperazione finalizzata a uno scopo**
- 3.5 Transazioni per ottenere beni e servizi**
- 3.6 Scambio di informazioni**
- 3.7 Essere intervistati**

Interazione scritta

- 3.8 Corrispondenza informale**
- 3.9 Prendere appunti, scrivere messaggi, compilare moduli**
- 3.10 Conversazione e discussione on-line**

ABILITÀ

Interazione orale

3.1 Comprendere un interlocutore

- Comprendere un discorso su argomenti familiari e su aree di interesse sociale

3.2 Conversazione

- Gestire scambi comunicativi con l'aiuto dell'interlocutore
- Usare formule convenzionali per salutare e rivolgere la parola a qualcuno
- Chiacchierare con i pari, i colleghi o i membri di una famiglia ospitante, facendo domande su argomenti molto quotidiani e comprendendone le risposte
- Fare inviti, dare suggerimenti e chiedere scusa
- Esprimere ciò che piace o non piace

3.3 Discussione informale con scambio di informazioni

- Scambiare opinioni e confrontare cose e persone, utilizzando una lingua semplice
- Discutere sulla propria routine, su quello si farà nel futuro o si è fatto nel passato, formulando ipotesi
- Formulare suggerimenti e rispondere a quelli di altri
- Esprimere accordo e disaccordo con altre persone

3.4 Cooperazione finalizzata a uno scopo

- Chiedere in modo semplice di ripetere quando non si è capito
- Discutere su che cosa fare, facendo proposte e rispondendo a quelle avanzate da altri, chiedendo e dando indicazioni
- Chiedere e dare oggetti, ottenere semplici informazioni e discutere brevemente cosa fare

3.5 Transazioni per ottenere beni e servizi

- Viaggiare e usare i mezzi pubblici (ad es. bus, treni e taxi), chiedendo e indicando il percorso; comprare i biglietti
- Chiedere informazioni fattuali e fare transazioni nei negozi e negli uffici postali
- Dare e farsi dare informazioni su quantità, numeri, prezzi, ecc.
- Fare semplici acquisti indicando ciò che vuole e chiedendone il prezzo
- Ordinare un pasto e informare che qualcosa non va (ad es. "Il mio piatto è freddo" o "Non funziona la luce nella mia camera")
- Segnalare la natura di un problema fisico a un operatore sanitario, eventualmente aiutandosi con i gesti e il linguaggio del corpo

3.6 Essere intervistati



- In un'intervista farsi capire e comunicare concetti e informazioni su argomenti familiari, a condizione di poter chiedere di quando in quando dei chiarimenti e di essere a volte aiutato ad esprimere ciò che vuole

3.7 Utilizzare i dispositivi elettronici

- Utilizzare i dispositivi per scambiare notizie semplici, fare progetti e fissare un appuntamento
- Partecipare, a condizione che vi siano ripetizioni e chiarimenti, a una breve e semplice conversazione telefonica con qualcuno che conosce su un argomento prevedibile (ad es. l'ora di arrivo, fissare un appuntamento)
- Comprendere un semplice messaggio (ad esempio "Il volo è in ritardo. Arriverò alle 10"), confermare i dettagli del messaggio e trasmetterlo alle persone interessate

Interazione scritta

3.8 Corrispondenza informale

- Trasmettere informazioni personali
- Comporre lettere personali o mail con aiuto di prompts
- Comporre semplici appunti, mail e messaggi
- Descrivere esperienze, sentimenti e avvenimenti, precisando qualche particolare

3.9 Prendere appunti, scrivere messaggi, compilare moduli

- Prendere brevi e semplici appunti e messaggi che trasmettono una richiesta o espongono un problema in un contesto informale
- Formulare messaggi con informazioni di interesse immediato da trasmettere ad amici, persone di servizio, insegnanti e altre persone frequentate nella vita di tutti i giorni, riuscendo a far comprendere i punti che ritiene importanti
- Compilare la maggior parte dei moduli relativi a necessità della vita quotidiana con informazioni/dati personali e altri dettagli

3.10 Conversazione e discussione on-line

- Intervenire in scambi on line in tempo reale con più di un partecipante, rendendosi conto delle intenzioni comunicative di ognuno con necessità di spiegazione
- Pubblicare on line resoconti di eventi sociali, esperienze e attività che si riferiscono a link, video o audio incorporati e condividere impressioni personali
- pubblicare un contributo comprensibile in una discussione on line riguardo a un contenuto di interesse comune, a condizione di aver preparato il testo in anticipo e di poter utilizzare degli strumenti on line per colmare le sue lacune linguistiche e controllare la correttezza di ciò che scrive
- Pubblicare on line a titolo personale delle esperienze, delle impressioni e degli avvenimenti e rispondere individualmente in modo dettagliato ai commenti di altri, anche se delle lacune lessicali provocano a volte ripetizioni e formulazioni inappropriate

4. MEDIAZIONE

Livello iniziale	Utilizzare parole e segnali non verbali per mostrare il suo interesse verso un'idea. È in grado di trasmettere informazioni semplici e prevedibili di interesse immediato presenti in brevi e semplici cartelli, avvisi, manifesti, programmi e dépliant
Livello base	Utilizzare parole per chiedere a qualcuno di spiegare qualcosa. È in grado di trasmettere il punto o i punti principali di brevi e semplici conversazioni o testi su argomenti di tutti i giorni di interesse immediato, a condizione che siano esposti in modo chiaro e in una lingua semplice
Livello avanzato	Svolgere un ruolo di supporto nell'interazione, a condizione che gli altri partecipanti parlino lentamente. È in grado di trasmettere informazioni presenti in testi informativi ben strutturati,



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

	brevi e semplici, a condizione che contengano argomenti concreti e familiari e che siano formulati in un linguaggio semplice e quotidiano
--	---

Ambiti della mediazione

- 4.1 Trasmettere informazioni specifiche**
- 4.2 Spiegare dei dati**
- 4.3 Elaborare un testo**
- 4.4 Cooperare al processo di costruzione del significato**
- 4.5 Gestire le interazioni**
- 4.6 Facilitare la creazione di uno spazio pluriculturale**
- 4.7 Semplificare una informazione complessa**
- 4.8 Semplificare un testo**

ABILITÀ

4.1 Trasmettere informazioni specifiche

- Trasmettere informazioni specifiche e pertinenti presenti in testi informativi come guide, opuscoli, corrispondenze o testi più lunghi e complessi come articoli, relazioni ecc.

4.2 Spiegare dei dati

- Descrivere dei grafici su argomenti familiari

4.3 Elaborare un testo

- Identificare e spiegare al destinatario quale sia il pubblico di riferimento, l'obiettivo e il punto di vista dell'autore espresso nel testo originale

4.4 Cooperare al processo di costruzione del significato

- Chiedere agli altri di spiegare il loro pensiero
- Riassumere la discussione e decidere le tappe successive

4.5 Gestire le interazioni

- Adattare i propri contributi e il proprio ruolo interattivo per agevolare la comunicazione di gruppo, in base alle necessità

4.6 Facilitare la creazione di uno spazio pluriculturale

- Porre domande e manifestare il desiderio di promuovere la comprensione delle norme e dei punti di vista culturali tra i partecipanti.
- Dimostrare sensibilità e rispetto per i diversi punti di vista e per le norme socioculturali e sociolinguistiche

4.7 Semplificare una informazione complessa

- Presentare le idee o le istruzioni sotto forma di elenco, di punti

4.8 Semplificare un testo

- Mettere in evidenza le informazioni chiave

CONOSCENZE

UDA 1 - TALKING ABOUT THE PAST (REVIEW)

VOCABULARY

Past time expressions

Expressions of comparison



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

GRAMMAR
Past simple of irregular verbs
Comparatives and superlatives
FUNCTIONS
Talking about past events
Making comparisons
UDA 2 - TALKING ABOUT THE FUTURE
VOCABULARY
Places in town
Things in town
Parts of the body
Health problems
When, if and as soon as
GRAMMAR
To be going to (for intentions)
Present continuous (for arrangements)
Will / won't
First conditional
Second conditional
FUNCTIONS
Inviting and making arrangements
Making predictions
CULTURE
Health
UDA 3 - TRAVELLING
VOCABULARY
Transport and travel
Travel collocations
People and personality
Collocations
GRAMMAR
Present perfect simple
Present perfect with ever / never
Present perfect with already, yet and just
Present perfect with for and since
FUNCTIONS
Talking about life experiences
Reacting to news
CULTURE
Travel



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

UDA 4 - LIFE AND SPORT	
VOCABULARY	
Housework	
Sport and sport verbs	
Sequence words	
GRAMMAR	
Past simple vs past continuous	
When and while	
Infinitive of purpose	
Modals	
FUNCTIONS	
Giving opinions	
Talking about feelings	
CULTURE	
Caring for people and the environment	
UDA 5 - DESCRIBING EXPERIENCES AND PICTURES	
VOCABULARY	
Festivals and special occasions	
FUNCTIONS	
Speaking about personal experiences	
Writing letters, e-mails	
CULTURE	
Describing a picture	

ABILITÀ MINIME

- Individuare l'argomento principale di conversazione, di annunci e istruzioni
- Fare un'esposizione breve ed elementare, preparata in precedenza, su un argomento familiare
- Scrivere brevi testi utilizzando un vocabolario concreto di base ed espressioni e frasi semplici con semplici connettivi paratattici e ipotattici
- Gestire scambi comunicativi molto brevi con l'aiuto dell'interlocutore
- Discutere sulla propria routine, su quello si farà nel futuro o si è fatto nel passato
- Dare e farsi dare informazioni su quantità, numeri, prezzi, ecc
- Ordinare un pasto e informare che qualcosa non va (ad es. "Il mio piatto è freddo" o "Non funziona la luce nella mia camera")
- Partecipare, a condizione che vi siano ripetizioni e chiarimenti, a una breve e semplice conversazione telefonica con qualcuno che conosce su un argomento prevedibile (ad es. l'ora di arrivo, fissare un appuntamento)
- Trasmettere semplici informazioni personali, ad es. in una breve mail o lettera in cui ci si presenta
- Compilare la maggior parte dei moduli relativi a necessità della vita quotidiana con informazioni/dati personali e altri dettagli



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Presentarsi e condurre semplici scambi on line, facendo domande, dando risposte e scambiando pareri su argomenti prevedibili di tutti i giorni, a condizione di avere abbastanza tempo per formulare le risposte e di interagire con un solo interlocutore per volta
- Trasmettere delle serie di indicazioni o istruzioni
- Mettere in evidenza le informazioni chiave

CONOSCENZE ESSENZIALI

TALKING ABOUT THE FUTURE		
VOCABULARY	GRAMMAR	FUNCTIONS
Places in town Things in town Parts of the body	Review of the past simple of verbs to be going to future Present continuous for arrangements Will future	Talking about personal experiences and future expectations
TALKING ABOUT SPORT AND TRAVELS		
Travelling Sports and hobbies	Past simple versus past continuous Present perfect simple	Talking about personal experiences Informal and formal letters
EXPRESSING OPINIONS AND FEELINGS		
Opinions and feelings	Modals (have to, should, must, may, might)	Giving opinions Expressing feelings Informal letters

TIPOLOGIA DI VERIFICA

Le competenze di ricezione, produzione, interazione e mediazione saranno verificate tramite le seguenti verifiche:

- Colloquio con scambi linguistici il più possibili vicini a contesti di realtà anche tramite attività di role-play
- Produzioni sulle funzioni linguistiche delle UdA

MATEMATICA

COMPETENZE

- Utilizzare tecniche e procedure del calcolo aritmetico algebrico ed informatico rappresentandole anche sotto forma grafica
- Utilizzare gli elementi della geometria euclidea del piano e dello spazio (definizioni, dimostrazioni, generalizzazioni, assiomatizzazioni) per analizzare fenomeni matematici e del mondo fisico



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico
- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi

ABILITÀ

- Comprendere il significato dei simboli e dei termini tecnici della disciplina
- Conoscere e usare misure di grandezze geometriche perimetro, area e volume delle principali figure geometriche del piano e dello spazio
- Risolvere equazioni, disequazioni e sistemi anche graficamente
- Utilizzare strumenti di calcolo aritmetico e algebrico
- Tradurre dal linguaggio naturale al linguaggio algebrico
- Impostare e risolvere proporzioni
- Risolvere equazioni e disequazioni di primo grado intere ed equazioni intere di secondo grado
- Risolvere problemi con l'uso di equazioni e disequazioni di primo grado
- Utilizzare le funzioni di proporzionalità per risolvere problemi
- Utilizzare le procedure del calcolo percentuale per risolvere un problema
- Rappresentazioni grafiche delle distribuzioni di frequenze (anche utilizzando adeguatamente opportuni strumenti informatici)
- Calcolare, utilizzare e interpretare valori medi e misure di variabilità per caratteri quantitativi
- Conoscere e usare misure di grandezze geometriche
- Operare con distribuzioni di frequenza
- Calcolare la probabilità di eventi casuali semplici e composti
- Analizzare, descrivere e interpretare il comportamento di una funzione al variare di uno o più parametri, anche con l'uso di strumenti informatici

CONOSCENZE

UDA 1 - DISEQUAZIONI DI 1°GRADO
Introduzione alle disequazioni
Principi di equivalenza per le disequazioni
Disequazioni numeriche intere di primo grado
Problemi che hanno come modello una disequazione di 1° grado
UDA 2 – IL PIANO CARTESIANO E LA RETTA
Il piano cartesiano
Punti, segmenti, rette
Distanza tra due punti
Punto medio di un segmento
La retta e la sua rappresentazione



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Il significato di m e q
Rette parallele e rette perpendicolari
Rette implicite ed esplicite
Retta passante per un punto, di direzione assegnata
Retta passante per due punti dati
Distanza punto-retta
Coefficiente angolare della retta passante per due punti
UDA 3 – FUNZIONI LINEARI, PROPORZIONALITÀ DIRETTE E INVERSE
Proporzionalità dirette ed inverse e rispettivi grafici
Applicazione delle percentuali e delle proporzionalità per la risoluzione di problemi professionali
Lo zero di una funzione lineare
Problemi che hanno modelli lineari e applicazioni
UDA 4 - SISTEMI LINEARI DI PRIMO GRADO
Introduzione ai sistemi
Riduzione in forma normale
Interpretazione grafica di un sistema
Metodi di risoluzione di sostituzione e di Cramer
UDA 5 - COMPLEMENTI DI STATISTICA, ELEMENTI DI GEOMETRIA E CALCOLO DELLE PROBABILITÀ
Revisione degli indici statistici, delle medie e degli scarti
Triangoli e proprietà
Teorema di Pitagora
Aree di poligoni
Rette parallele e il Criterio generale di parallelismo
Introduzione al calcolo delle probabilità
Valutazione della probabilità secondo le definizioni classiche
Elementi di calcolo delle probabilità, eventi
Probabilità semplici e composte
UDA 6 - REVISIONE E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE
Revisione del programma INVALSI e simulazioni
UDA 7 - EQUAZIONI INTERE DI SECONDO GRADO
Equazioni intere numeriche di secondo grado
Cenni sui radicali
Relazioni tra radici e coefficienti
Scomposizione di un trinomio di secondo grado



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

ABILITÀ MINIME

- Risolvere semplici equazioni e disequazioni di primo grado intere
- Impostare e risolvere proporzioni e percentuali
- Utilizzare le funzioni di proporzionalità
- Analizzare gli elementi base del piano cartesiano
- Determinare l'equazione di una retta date due condizioni
- Utilizzare le procedure del calcolo percentuale per risolvere un problema
- Calcolare la probabilità di eventi di base
- Risolvere i sistemi con la sostituzione
- Riconoscere le proprietà geometriche dei triangoli

CONOSCENZE ESSENZIALI

UDA 1 - DISEQUAZIONI DI 1°GRADO
Introduzione alle disequazioni
Principi di equivalenza per le disequazioni
Disequazioni numeriche intere di primo grado
UDA 2 – IL PIANO CARTESIANO E LA RETTA
Il piano cartesiano
Punti, segmenti, rette
Distanza tra due punti
Punto medio di un segmento
La retta la sua rappresentazione
Rette parallele e rette perpendicolari
Retta passante per un punto, di direzione assegnata
Retta passante per due punti dati
UDA 3 – FUNZIONI LINEARI, PROPORZIONALITÀ DIRETTE E INVERSE
Proporzionalità dirette ed inverse e rispettivi grafici
Lo zero di una funzione lineare
UDA 4 - SISTEMI LINEARI DI PRIMO GRADO
Introduzione ai sistemi
Riduzione in forma normale
Metodi di risoluzione di sostituzione
UDA 5 -COMPLEMENTI DI STATISTICA, ELEMENTI DI GEOMETRIA E CALCOLO DELLE PROBABILITÀ
Revisione degli indici statistici, delle medie e degli scarti



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Triangoli e proprietà
Teorema di Pitagora
Introduzione al calcolo delle probabilità
Valutazione della probabilità secondo le definizioni classiche
Probabilità semplici
UDA 6 - REVISIONE E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE
Revisione del programma INVALSI e simulazioni
UDA 7 - EQUAZIONI INTERE DI SECONDO GRADO
Equazioni intere numeriche di secondo grado

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Prova semistrutturata
- Prove strutturate
- Prove orali
- Prove aperte
- Prove mediante strumenti di instant poll

RELIGIONE CATTOLICA

COMPETENZE

- Riconoscere il contributo sempre attuale del pensiero cristiano allo sviluppo della civiltà umana, in dialogo con gli altri sistemi culturali e religiosi
- Cogliere la dimensione religiosa della vita umana considerando i contenuti del documento biblico, riconoscendo i segni e il significato del linguaggio religioso, in particolare quello cristiano

ABILITÀ

- Imparare a dialogare con sistemi religiosi e culturali differenti, nel rispetto, nel confronto e nell'arricchimento reciproco
- Utilizzare le fonti bibliche e confrontare i documenti storici per comprendere la vita e la persona di Gesù di Nazareth
- Leggere i segni del Cristianesimo nell'arte e nella tradizione culturale

CONOSCENZE

UDA 1 - GESÙ DI NAZARETH: STORIE E FONTI
Il quadro geografico, politico e religioso della Palestina ai tempi di Gesù



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

I gruppi religiosi e sociali
Il Tempio e la Sinagoga
Le fonti storiche cristiane canoniche e non canoniche
Le fonti storiche non cristiane
UDA 2 - GESÙ E IL SUO MESSAGGIO
All'origine dei monoteismi
Un ebreo chiamato Gesù
È esistito davvero?
Alcuni temi dell'insegnamento di Gesù: paternità, amore, accoglienza
Cosa conta davvero?
UDA 3 - LA CHIESA ALLE ORIGINI
Le prime comunità
"Agape": amore cristiano
Libertà di professare
UDA 4 - UN TEMPO PER CRESCERE
Una definizione di adolescenza
Conoscere se stessi
Identità ed omologazione
Vivere con responsabilità
Il bello della differenza
UDA 5 - L'ACCETTAZIONE DI SÉ
Corpo e corporeità
Relazionalità e comunicazione
Vivere insieme: la famiglia e i gruppi
La Chiesa e le organizzazioni sociali

ABILITÀ MINIME

- Riconoscere le fonti storiche che documentano l'esistenza di Gesù di Nazareth
- Individuare le tappe fondamentali della storia della Chiesa antica
- Scoprire l'importanza delle relazioni sociali

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Conoscere l'ambiente socio-culturale-politico-religioso al tempo di Gesù
- Identificare la Bibbia come testo sacro ispirato da Dio
- Cogliere i significati di amore e accoglienza nella predicazione di Gesù



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Colloquio
- Questionari
- Elaborati di ricerca
- Elaborazioni grafiche

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

COMPETENZE

- Assumere in modo attivo e responsabile corretti stili di vita con particolare attenzione alla prevenzione degli infortuni e alle norme basilari di primo soccorso
- Assumere posture corrette anche in presenza di carichi
- Praticare giochi e attività sportive applicando tecniche, semplici tattiche, regole basilari mettendo in atto comportamenti corretti e collaborativi
- Essere in grado di controllare le emozioni e di interpretare quelle altrui
- Sperimentare nuovi linguaggi espressivi anche di gruppo

ABILITÀ

- Eseguire compiti motori che implicano l'utilizzo delle capacità motorie
- Utilizzare semplici termini della disciplina
- Eseguire i fondamentali elementi tecnici degli sport proposti mettendo in atto semplici strategie di gioco improntate sul principio del fair play
- Eseguire gesti, azioni e movimenti utilizzando vari codici espressivi organizzando le componenti comunicative ed estetiche

CONOSCENZE

UDA 1 - LA PERCEZIONE DI SÉ ED IL COMPLETAMENTO DELLO SVILUPPO FUNZIONALE DELLE CAPACITÀ MOTORIE ED ESPRESSIVE

Il sistema scheletrico

La comunicazione emotiva

I messaggi non verbali

UDA 2 - SALUTE, BENESSERE, PREVENZIONE E SICUREZZA

Infortunistica e prevenzione: recupero delle conoscenze dell'apparato locomotore

Motricità in sicurezza: pericoli oggettivi e soggettivi

Cenni di traumatologia dello sport



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

UDA 3 - LO SPORT, LE REGOLE ED IL FAIR PLAY

Conoscere le regole ed i regolamenti degli sport proposti

I diversi ruoli, la terminologia appropriata

ABILITÀ MINIME

- Essere in grado di realizzare schemi motori semplici, utili ad affrontare attività motorie e sportive
- Elaborare risposte efficaci in situazioni motorie semplici
- Eseguire gli elementi di base degli sport proposti

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Conoscere le funzioni dell'apparato scheletrico
- Conoscere i principali termini tecnici degli sport proposti
- Conoscere semplici codici espressivi

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Test di valutazione motoria e attitudinale
- Prove criteriali e osservazioni sistematiche
- Verifiche orali

AREA DI INDIRIZZO

SCIENZE INTEGRATE - BIOLOGIA

COMPETENZE

- Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale
- Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza
- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate

ABILITÀ

- Riconoscere nella cellula l'unità funzionale e strutturale della vita
- Riconoscere la diversità nelle forme di vita come il risultato di un processo evolutivo comune
- Spiegare le proprietà dell'acqua in base alla struttura della sua molecola
- Capire la relazione tra struttura e funzione nelle molecole biologiche
- Confrontare la struttura chimica del DNA e dell'RNA e le loro funzioni



- Confrontare i diversi tipi di cellule (procariota - eucariota; animale - vegetale)
- Distinguere tra organismi autotrofi ed eterotrofi
- Conoscere gli strumenti per l'osservazione delle cellule
- Spiegare le caratteristiche della membrana cellulare e collegarle alle sue funzioni
- Collegare correttamente le diverse funzioni degli organuli nelle cellule
- Riconoscere le reazioni esoergoniche ed endoergoniche che avvengono nella cellula
- Saper individuare nell'ATP la moneta di scambio energetica delle cellule
- Illustrare e confrontare le diverse modalità di attraversamento della membrana plasmatica da parte delle sostanze (trasporto passivo e attivo e le relative tipologie)
- Descrivere i processi di respirazione cellulare, fermentazione e fotosintesi e confrontarli in termini energetici
- Elencare e descrivere le fasi del ciclo cellulare
- Descrivere i processi di duplicazione, trascrizione e sintesi proteica
- Descrivere i processi riproduttivi e i principali meccanismi di trasmissione dei caratteri ereditari
- Definire il concetto di tessuto, organo, apparato-sistema e organismo
- Descrivere le principali caratteristiche e funzioni dei tessuti e degli apparati del corpo umano
- Spiegare l'anatomia e la fisiologia degli apparati digerente, respiratorio e circolatorio
- Riconoscere l'importanza di certi stili di vita per un corretto stato di salute

CONOSCENZE

UDA 1 - INTRODUZIONE ALLA BIOLOGIA
Caratteristiche dei viventi
Organizzazione gerarchica dei viventi
Teoria cellulare
Il metodo scientifico
Evoluzione e biodiversità
UDA 2 - I MATERIALI DELLA VITA
Principali elementi e composti negli organismi
Le proprietà dell'acqua e le soluzioni
Struttura e funzioni delle molecole biologiche: carboidrati, lipidi, proteine e acidi nucleici
UDA 3 - ALL'INTERNO DELLE CELLULE
Definizione di cellula
Cellula procariota ed eucariota
Organismi unicellulari e pluricellulari, eterotrofi e autotrofi
Caratteristiche e dimensioni dei diversi tipi di cellule
Cellula animale e vegetale
Osservazione delle cellule al microscopio
La struttura e le funzioni della membrana plasmatica
Gli organuli cellulari: caratteristiche e funzioni



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

La forma e il movimento delle cellule
Le giunzioni cellulari
UDA 4 - LE TRASFORMAZIONI ENERGETICHE NELLE CELLULE
Il metabolismo cellulare
Gli enzimi e le loro funzioni
Il trasporto cellulare delle sostanze attraverso la membrana plasmatica
I processi energetici nelle cellule: respirazione cellulare, fermentazione, fotosintesi
UDA 5 - LE CELLULE CRESCONO E SI RIPRODUCONO
Il ciclo cellulare
La duplicazione del DNA e la trascrizione dell'RNA
I cromosomi
Il codice genetico
La sintesi proteica
La divisione cellulare: mitosi e meiosi
UDA 6 - IL CORPO UMANO
Organizzazione del corpo umano
Cenni sui tessuti e apparati del corpo umano
L'alimentazione
La respirazione
La circolazione sanguigna

ABILITÀ MINIME

- Spiegare le proprietà dell'acqua in base alla struttura della sua molecola
- Capire la relazione tra struttura e funzione nelle molecole biologiche
- Riconoscere nella cellula l'unità funzionale e strutturale della vita
- Confrontare i diversi tipi di cellule (procariota - eucariota; animale - vegetale)
- Collegare correttamente le diverse funzioni degli organuli nelle cellule
- Riconoscere le reazioni esoergoniche ed endoergoniche che avvengono nella cellula
- Illustrare e confrontare le diverse modalità di attraversamento della membrana plasmatica da parte delle sostanze (trasporto passivo e attivo e le relative tipologie)
- Descrivere i processi di respirazione cellulare, fermentazione e fotosintesi e confrontarli in termini energetici
- Elencare e descrivere le fasi del ciclo cellulare
- Descrivere i processi di duplicazione, trascrizione e sintesi proteica

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Le proprietà dell'acqua e le soluzioni



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Struttura e funzioni delle molecole biologiche: carboidrati, lipidi, proteine e acidi nucleici
- Definizione di cellula
- Cellula animale e vegetale
- La struttura e le funzioni della membrana plasmatica
- Gli organuli cellulari: caratteristiche e funzioni
- Il metabolismo cellulare
- Il trasporto cellulare delle sostanze attraverso la membrana plasmatica
- I processi energetici nelle cellule: respirazione cellulare, fermentazione, fotosintesi
- Il ciclo cellulare
- La duplicazione del DNA e la trascrizione dell'RNA
- La sintesi proteica

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Colloquio
- Prove semistrutturate

INFORMATICA E LABORATORIO

COMPETENZE

- Essere consapevoli delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico

ABILITÀ

- Comunicare attraverso la posta elettronica
- Essere consapevole della netiquette e delle considerazioni di sicurezza da tenere presenti quando si utilizza la posta elettronica
- Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione ecc.)
- Realizzare una presentazione funzionale a destinatari e scopi prefissati, inserendo effetti di animazione e materiale multimediale
- Utilizzare software gestionali per le attività del settore di studio
- Riconoscere le principali forme di gestione e controllo dell'informazione e della comunicazione specie nell'ambito tecnico-economico

CONOSCENZE

**UDA 1 - ICT NELLA VITA DI OGNI GIORNO
LE FORME DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA**



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Sms
Posta elettronica
IM
Social networking
I virus
Le frodi virtuali e la protezione dei dati
UDA 2 - UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA STRUTTURA DI UN INDIRIZZO E-MAIL
Creare e inviare un messaggio
La finestra di Outlook Express
Creare e inviare un messaggio
Utilizzare la finestra selezione destinatari
Allegare un file a un messaggio
Aprire un messaggio
Aprire o salvare allegati
Rispondere al mittente e inoltrare messaggi
Stampare ed eliminare messaggi
UDA 3 - WORD INCOLONNARE IL TESTO
Distribuire il testo in colonne
Inserire interruzione di colonna
Inserire interruzioni di sezione
Fissare le tabulazioni
Inserire tabelle
Disporre la tabella rispetto al testo
Convertire testo in tabella e tabella in testo
Trasformare un testo in tabella
Trasformare una tabella in testo
UDA 4 - WORD IN AZIENDA STRUTTURA FORMALE ED ESTETICA DI UNA LETTERA
Elementi costitutivi
Scrivere l'indirizzo in modo corretto
Abbreviazioni e sigle
Stili estetici
Creare e stampare una busta
Utilizzare un modello di lettera
Utilizzare un modello di curriculum
Utilizzare un modello di fax
Creare lettere con la stampa unione
Terminologia della stampa unione
Fasi della stampa unione
Creare buste ed etichette



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

UDA 5 - POWERPOINT PRESENTARE CON IPERTESTI E MULTIMEDIALITÀ
Costruire la mappa concettuale
Pianificare una presentazione ipertestuale
Collegamenti ipertestuali
Animare una presentazione
Inserire suoni e clip multimediali
UDA 6 - POWERPOINT PRESENTARE CON LA GRAFICA
Inserire oggetti nello schema diapositiva
Inserire grafici
Personalizzare e cambiare tipo di grafico
Inserire organigrammi
Modificare la struttura di un organigramma
UDA 7 - EXCEL CREARE GRAFICI E OPERARE CON FOGLI E RIFERIMENTI
Scegliere il tipo di grafico
Creare e personalizzare grafici
Elementi presenti in un grafico
Personalizzare un grafico
Aggiungere titoli al grafico e agli assi e formattarli
Aggiungere uno sfondo e un bordo all'area del grafico
Inserire un'immagine come sfondo del grafico
Cambiare tipo del grafico
Creare e personalizzare un grafico a istogramma
UDA 8 - EXCEL IN AZIENDA CREARE MODELLI DI DOCUMENTI COMMERCIALI
La fattura
Utilizzare un modello predefinito
Creare un modello
Utilizzare un modello
Salvare un modello in una cartella personale
Aprire un modello da una cartella personale
Modello di fattura ad una aliquota
Modello di fatture a più aliquote

ABILITÀ MINIME

- Comunicare attraverso la posta elettronica
- Riconoscere le caratteristiche logico-funzionali di un computer e il ruolo strumentale svolto nei vari ambiti (calcolo, elaborazione, comunicazione ecc.)



- Realizzare una presentazione funzionale a destinatari e scopi prefissati, inserendo effetti di animazione e materiale multimediale
- Utilizzare software gestionali per le attività del settore di studio

CONOSCENZE ESSENZIALI

WORD

- Distribuire il testo in colonne
- Inserire interruzione di colonna e di sezione
- Fissare le tabulazioni
- Inserire tabelle
- Disporre la tabella rispetto al testo
- Elementi costitutivi di una lettera commerciale
 - Stili estetici
 - Utilizzare un modello di lettera
 - Utilizzare un modello di curriculum
 - Utilizzare un modello di fax
 - Creare lettere con la stampa unione
 - Pianificare una presentazione ipertestuale
 - Collegamenti ipertestuali
 - Inserire opzioni multimediali

POWER POINT

- Costruire la mappa concettuale
- Pianificare una presentazione ipertestuale
- Collegamenti ipertestuali
- Animare una presentazione
- Inserire suoni e clip multimediali

EXCEL

- Scegliere il tipo di grafico
- Creare e personalizzare grafici
- Aggiungere titoli al grafico e agli assi e formattarli
- Aggiungere uno sfondo e un bordo all'area del grafico
- Cambiare tipo del grafico
- La fattura
- Utilizzare un modello predefinito
- Creare un modello
- Utilizzare un modello

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Colloquio
- Prove semi strutturate
- Prova pratica

LINGUA FRANCESE

COMPETENZE



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Utilizzare la lingua francese, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni

ABILITÀ

- Ascoltare, leggere, comprendere e produrre testi scritti di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi su argomenti di interesse personale e quotidiano (livello A2 del Framework Europeo delle Lingue)
- Interagire in modo semplice purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare
- Fare semplici presentazioni su se stessi o argomenti noti, selezionando le informazioni significative.
- Riconoscere i principali elementi e le strutture grammaticali della lingua
- Applicare correttamente le principali convenzioni ortografiche
- Riconoscere i principali elementi e le strutture grammaticali della lingua francese in un'ottica comparativa con l'italiano
- Familiarizzare con il dizionario bilingue

CONOSCENZE

UDA 1 - ON FAIT LES COURSES?
Les aliments
Les quantités et les emballages
Les commerces alimentaires
L'article partitif
L'adjectif indéfini tout
Verbes du 1er groupe- particularités (2)
Les verbes du 2e groupe
Les gallicismes
Verbes servir-boire-mettre
Demander et dire ce qu'on veut acheter
Demander et dire la quantité
Demander et dire le prix
UDA 2 - SÉJOUR SUR MESURE
Les moyens de transport
À la gare
À l'hôtel
La météo
Les pronoms cod



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Les verbes impersonnels
Les pronoms relatifs simples
Les verbes pronominaux
Demander et dire le temps qu'il fait
UDA 3 - QUELLE JOURNÉE
Les actions quotidiennes
Les parties de la journée
Le menu
Les lieux de la restauration
Les repas de la journée
Les pronoms coi
Le passé composé: formation
Le passé composé: choix de l'auxiliaire
Les adverbes de temps
Les verbes ouvrir et suivre
Raconter une journée
Exprimer la fréquence d'une action
Commander un repas et dire ses préférences
UDA 4 - DES ENNUIS DE SANTÉ
Le corps humain
Les blessures et les soins
Les organes
Les remèdes
L'imparfait de l'indicatif
Les verbes dire-lire- écrire
Accord du participe passé avec le verbe être
Demander et dire où on a mal

ABILITÀ MINIME

- Ascoltare, leggere e comprendere semplici messaggi orali e scritti in francese su argomenti di interesse personale e quotidiano
- Produrre in lingua scritta e orale brevi testi di interesse personale e quotidiano
- Utilizzare in modo adeguato le strutture morfosintattiche di base per chiedere e dare informazioni personali, sulla famiglia, sugli amici e sulla propria quotidianità

CONOSCENZE ESSENZIALI



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

UDA 1 - ON FAIT LES COURSES?
Les aliments
Les commerces alimentaires
L'article partitif
Verbes du 1er groupe- particularités (2)
Les verbes du 2e groupe
Les gallicismes
Demander et dire ce qu'on veut acheter
Demander et dire la quantité
Demander et dire le prix
UDA 2 - SÉJOUR SUR MESURE
Les moyens de transport
La météo
Les pronoms COD
Les verbes impersonnels
Les pronoms relatifs simples
Demander et dire le temps qu'il fait
UDA 3 - QUELLE JOURNÉE
Les actions quotidiennes
Le menu
Les lieux de la restauration
Les pronoms COI
Le passé composé: formation
Le passé composé: choix de l'auxiliaire
Raconter une journée
Exprimer la fréquence d'une action
UDA 4 - DES ENNUIS DE SANTÉ
Le corps humain
L'imparfait de l'indicatif
Accord du participe passé avec le verbe être
Demander et dire où on a mal

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Contrôle oral (écoute, lecture, compréhension du texte)
- V/F, choix multiple, questions écrites



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Analyse de dialogues et documents authentiques, autoévaluation et autocorrection individuelles et de groupe

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

COMPETENZE

- Riconoscere le caratteristiche del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio
- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura dei documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti
- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio
- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico

ABILITÀ

- Riconoscere i diversi strumenti di pagamento
- Individuare le forme di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali
- Individuare e classificare gli elementi del patrimonio d'impresa
- Individuare e classificare gli elementi che determinano il reddito d'esercizio
- Leggere e interpretare le tendenze dei mercati di riferimento, storiche e contemporanee, anche alla luce delle tendenze culturali e artistiche locali, nazionali e internazionali
- Applicare tecniche di fidelizzazione della clientela
- Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore
- Organizzare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale
- Utilizzare programmi applicativi di ufficio

CONOSCENZE

UDA 1 - ASPETTI CONTABILI E FISCALI DEI DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA

L'iva: obblighi fiscali dei contribuenti

La fattura a due aliquote

La base imponibile

Le operazioni escluse ed esenti dalla base imponibile

Iva, i registri iva e liquidazione iva



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

UDA 2 - LA GESTIONE E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE
La gestione aziendale: investimenti e finanziamenti
Il patrimonio aziendale: aspetto quantitativo (attività, passività e patrimonio netto); qualitativo (investimenti finanziamenti)
Principali indici di composizione del patrimonio
Il risultato economico della gestione
Concetto di equilibrio economico
UDA 3 - L'AMBIENTE
Normativa ambientale e fattori di inquinamento
Certificazioni aziendali relative a qualità, ambiente e sicurezza
UDA 4 - LA COMUNICAZIONE AZIENDALE
La comunicazione aziendale
Marketing mix
Internet come strumento per conoscere le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali e i canali distributivi per i prodotti/servizi da immettere sul mercato
UDA 5 - BUSINESS PLAN
Il business plan
UDA 6 - IL LAVORO
Il mercato del lavoro
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
UDA 7 - I DOCUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI
I titoli di credito: concetto e classificazioni
La cambiale: pagherò e tratta
I mezzi di pagamento bancari: assegno bancario - assegno circolare- bonifici e giroconti
Le carte di credito e le carte di debito e prepagate
Le procedure elettroniche di regolamento: MAV e RID
UDA 8 - SISTEMI OPERATIVI E SOFTWARE APPLICATIVI
Sistema operativo Windows
Software Office: Word, Excel

ABILITÀ MINIME



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Riconoscere gli aspetti contabili e fiscali dei documenti della compravendita
- Riconoscere i diversi strumenti di pagamento
- Individuare e classificare gli elementi del patrimonio d'impresa
- Individuare e classificare gli elementi che determinano il reddito d'esercizio

CONOSCENZE ESSENZIALI

- L'iva: obblighi fiscali dei contribuenti
- La fattura a due aliquote la cambiale: pagherò e tratta
- I mezzi di pagamento bancari: assegno bancario – assegno circolare- bonifici e giroconti
- Il patrimonio aziendale: aspetto quantitativo (attività, passività e patrimonio netto); qualitativo (investimenti finanziamenti)
- Il risultato economico della gestione

TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Prova scritta semistrutturata
- Prova pratica
- Colloquio orale

DISCIPLINA: LABORATORIO DI INFORMATICA (compresenza TECNICHE PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI)

COMPETENZA

- Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico

ABILITÀ

- Organizzare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale
- Utilizzare programmi applicativi di ufficio.

CONOSCENZE

UDA 1 - I DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA

La fattura ad una aliquota con excel

La fattura a due aliquote con excel



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
**LÉONTINE e GIUSEPPE
DE NITTIS**
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

UDA 2 - LA COMUNICAZIONE AZIENDALE

Utilizzo consapevole di Internet come strumento per conoscere le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali e i canali distributivi per i prodotti/servizi da immettere sul mercato ed utilizzare i servizi professionali offerti dalla rete

UDA 3 - SISTEMI OPERATIVI E SOFTWARE APPLICATIVI

Sistema operativo Window

Software Office: Word, Excel, Power Point

ABILITÀ MINIME

- Utilizzare le funzioni base di un sistema operativo
- Utilizzare le funzioni base del software office

CONOSCENZE ESSENZIALI

- Il sistema operativo
- Il pacchetto office
- Principali strumenti e servizi offerti dalla rete