



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

## ALLEGATO 2.10.1: CURRICOLO DI ISTITUTO

### ISTITUTO PROFESSIONALE INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI

#### UNITÀ DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARI CLASSE QUINTA

#### AREA GENERALE

### LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

#### COMPETENZE

- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi per una fruizione consapevole del patrimonio letterario e stabilire collegamenti in prospettiva interculturale
- Utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team-working anche visivi e multimediali più appropriati al contesto organizzativo di riferimento

#### ABILITÀ

- Contestualizzare l'evoluzione della civiltà letteraria italiana in rapporto ai principali processi sociali, culturali, scientifici e politici di riferimento
- Identificare relazioni tra i principali autori della tradizione italiana, europea e altre tradizioni culturali anche in una prospettiva interculturale
- Comunicare in forma scritta e orale con interlocutori professionali e con destinatari del servizio del settore di riferimento
- Leggere ed interpretare testi per l'arricchimento personale e per l'approfondimento di tematiche coerenti con il settore di studi, finalizzate alla prova d'esame

#### CONOSCENZE

#### UDA 1 - IL "VERO" FRA SCIENZA E PROGRESSO

Il difficile passaggio fra Ottocento e Novecento: scienza e progresso

Giovanni Verga: biografia e poetica. Analisi di brani a scelta

#### UDA 2 - IL NOVECENTO AVANGUARDISTICO

Il Decadentismo e le avanguardie del Novecento

Gabriele D'Annunzio: biografia e poetica. Analisi di brani a scelta

Giovanni Pascoli: biografia e poetica. Analisi di brani a scelta

#### UDA 3 - LA GRANDE NARRATIVA DEL NOVECENTO



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Il grande romanzo europeo: quadro d'insieme
<b>UDA 4 - LA LETTERATURA DELL' "IO"</b>
Italo Svevo: biografia e poetica. Analisi di brani a scelta
Luigi Pirandello: biografia e poetica. Analisi di brani a scelta
<b>UDA 5 - LA POESIA TRA LE DUE GUERRE</b>
Giuseppe Ungaretti: biografia e poetica. Analisi di brani a scelta
Eugenio Montale: biografia e poetica. Analisi di brani a scelta
Umberto Saba: biografia e poetica. Analisi di brani a scelta
<b>UDA 6 - IL NEOREALISMO E IL SECONDO NOVECENTO</b>
Brani e autori scelti dal docente come approfondimento
<b>UDA 7 - POTENZIAMENTO DELLE ABILITÀ LINGUISTICHE</b>
Esercitazioni sulle tipologie testuali della prima prova scritta: tipologia A analisi del testo, tipologia B testo argomentativo, tipologia C tema di attualità
Potenziamento delle abilità di lettura e riflessione sulla lingua

### ABILITÀ MINIME

- Partecipare a conversazioni e discussioni con sufficiente scioltezza, utilizzando il lessico specifico in contesti diversi, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni
- Scrivere testi chiari e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario, utilizzando il lessico specifico su argomenti noti di interesse

### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Le conoscenze essenziali, corrispondenti al livello soglia, fanno riferimento ai contenuti minimi dei moduli sopra elencati

### TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Colloquio
- Autovalutazione
- Tipologie testuali previste dall'Esame di Stato

## STORIA

### COMPETENZE

- Consolidare l'attitudine alla problematizzazione storica tenendo conto delle relazioni temporali e spaziali dei fatti



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Correlare la conoscenza storica generale allo sviluppo delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche dello specifico campo professionale nonché agli aspetti geografici, ecologici e territoriali
- Riconoscere i diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente

### ABILITÀ

- Ricostruire processi di trasformazione individuando elementi di continuità, persistenza e discontinuità utilizzando fonti storiche di diverse tipologie
- Individuare l'evoluzione sociale, culturale ed ambientale del contesto territoriale
- Analizzare contesti e strumenti che hanno favorito le innovazioni scientifiche e tecnologiche
- Promuovere e orientare lo sviluppo economico e sociale, anche alla luce della Costituzione italiana

### CONOSCENZE

UDA 1 - L'INIZIO DEL XX SECOLO
La Belle Époque
L'età giolittiana
I nazionalismi
UDA 2 - LA PRIMA GUERRA MONDIALE E LA RIVOLUZIONE RUSSA
La Prima Guerra Mondiale
Vincitori e vinti
La Rivoluzione russa
UDA 3 - IL PRIMO DOPOGUERRA
Il Novecento - il secolo delle masse
La Repubblica di Weimar
Il fascismo in Italia
La crisi del '29 e il New Deal
RECUPERO DELLE CARENZE DEL PRIMO QUADRIMESTRE
UDA 4 - VERSO LA SECONDA GUERRA MONDIALE
La Germania di Hitler
L'URSS di Stalin
La Seconda Guerra Mondiale
l'Italia nel secondo conflitto mondiale
UDA 5 - DOPOGUERRA E RICOSTRUZIONE
Il secondo dopoguerra e la guerra fredda



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

La nascita della Repubblica
La Costituzione
<b>UDA 6 - VERSO IL MONDO ATTUALE</b>
Il Sessantotto italiano
Il terrorismo
Le mafie

### ABILITÀ MINIME

- Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea;
- Essere in grado di partecipare costruttivamente alla vita sociale e lavorativa del proprio paese ed individuare e perseguire un proprio progetto di vita

### CONOSCENZE ESSENZIALI

Le conoscenze essenziali, corrispondenti al livello soglia, fanno riferimento ai contenuti minimi dei moduli sopraelencati

### TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Verifica orale
- Prova autentica
- Autovalutazione
- Prove strutturate e semistrutturate

## LINGUA INGLESE E MICROLINGUA

### CLASSE QUINTA

Le competenze di seguito riportate sono riferite al QCER volume complementare che aggiorna la versione del 2001. Ogni competenza riporta descrittori di livello iniziale, base, avanzato

### COMPETENZE

<b>1. RICEZIONE</b>	
Livello iniziale	Comprendere i punti salienti di un discorso chiaro in lingua standard o in una varietà familiare che tratti argomenti familiari affrontati abitualmente sul lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc., compresi dei brevi racconti



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Livello base	Comprendere informazioni fattuali chiare su argomenti comuni relativi alla vita di tutti i giorni o al lavoro, riconoscendo sia il significato generale sia le informazioni specifiche, purché il discorso sia articolato con chiarezza in un varietà piuttosto familiare
Livello avanzato	Comprendere i concetti fondamentali di discorsi formulati in lingua standard su argomenti concreti e astratti; comprendere inoltre le discussioni tecniche del suo settore di specializzazione. Seguire un discorso lungo e argomentazioni complesse, purché l'argomento sia relativamente familiare e la struttura del discorso sia indicata con segnali espliciti

### Ambiti della ricezione

- 1.1 Comprensione di una conversazione tra persone
- 1.2 Comprensione come membro di un pubblico
- 1.3 Comprensione di annunci e istruzioni
- 1.4 Comprensione di mezzi di comunicazione audio-visivi e web
- 1.5 Guardare video
- 1.6 Comprensione scritta generale
- 1.7 Fare inferenze

### ABILITÀ

#### 1.1 Comprensione di una conversazione tra persone

- Individuare le parti principali di una conversazione
- Individuare quando le persone sono d'accordo o in disaccordo e individuare gli elementi pro o contro in una problematica

#### 1.2 Comprensione come membro di un pubblico

- Seguire un discorso continuo riferito a oggetti reali e che fa ricorso a supporti visivi
- Seguire il filo di un'argomentazione, individuando i punti principali

#### 1.3 Comprensione di annunci e istruzioni

- Comprendere direttive e istruzioni dettagliate
- Individuare il punto principale in annunci

#### 1.4 Comprensione di mezzi di comunicazione audio-visivi e web

- Afferrare informazioni importanti
- Distinguere l'umore, gli atteggiamenti e i punti di vista di chi sta parlando

#### 1.5 Guardare video

- Seguire il passaggio da un argomento all'altro e individuare i punti importanti

#### 1.6 Comprensione scritta generale

- Riconoscere i diversi registri (informale, formale)
- Cogliere il modello standard della comunicazione informale
- Individuare rapidamente il contenuto e l'importanza di nuove informazioni, articoli e relazioni relativi a un'ampia gamma di argomenti professionali

#### 1.7 Fare inferenze

- usare diverse strategie di comprensione, quali concentrarsi sugli elementi principali e controllare la comprensione usando indizi contestuali

## 2. PRODUZIONE



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Livello iniziale	Produrre, in modo ragionevolmente scorrevole, una descrizione semplice di uno o più argomenti che rientrano nel suo campo d'interesse e indirizzo di studio, strutturandola in una sequenza lineare di punti
Livello base	Produrre descrizioni ed esposizioni chiare e precise di svariati argomenti che rientrano nel suo campo d'interesse e indirizzo di studio, sviluppando e sostenendo le idee con elementi supplementari ed esempi pertinenti
Livello avanzato	Produrre descrizioni ed esposizioni chiare e ben strutturate, mettendo opportunamente in evidenza gli aspetti significativi e sostenendoli con particolari pertinenti

## Ambiti della produzione

### 2.1 Produzione orale

### 2.2 Produzione scritta

## ABILITÀ

### 2.1 Produzione orale

- Descrivere esperienze
- Comunicare informazioni sulla vasta gamma di argomenti relativi alla sua attività professionale

### 2.2 Produzione scritta

- Sintetizzare informazioni
- Scrivere saggi brevi e semplici su argomenti di interesse e relativi all'attività professionale

## 3. INTERAZIONE

Livello iniziale	Intervenire, senza bisogno di una precedente preparazione, in una conversazione su questioni familiari, esprimere opinioni personali e scambiare informazioni su argomenti di interesse personale o riferiti alla vita di tutti i giorni (ad es. famiglia, hobby, lavoro, viaggi e fatti d'attualità)
Livello base	Comunicare con discreta sicurezza su argomenti familiari, di routine o no, di interesse personale o relativi alla professione
Livello avanzato	Interagire con spontaneità e scioltezza tali da consentire una normale interazione e rapporti agevoli con parlanti della lingua inglese senza sforzi per nessuna delle due parti

## Ambiti dell'interazione

### Interazione orale

#### 3.1 Comprendere un interlocutore

#### 3.2 Conversazione

#### 3.3 Discussione informale

#### 3.4 Cooperazione finalizzata a uno scopo

#### 3.5 Transazioni per ottenere beni e servizi

#### 3.6 Essere intervistati

#### 3.7 Utilizzare le telecomunicazioni

### Interazione scritta

#### 3.8 Corrispondenza

#### 3.9 Prendere appunti, scrivere messaggi, compilare moduli

#### 3.10 Conversazione e discussione on-line



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

## ABILITÀ

### Interazione orale

#### 3.1 Comprendere un interlocutore

- Comprendere un discorso su argomenti familiari, su aree di interesse sociale e su argomenti di natura specialistica

#### 3.2 Conversazione

- Sostenere delle conversazioni relativamente lunghe su argomenti di comune interesse
- Avviare una conversazione e provvedere a mantenerla, facendo domande relativamente spontanee agli interlocutori a proposito di un'esperienza o di un particolare avvenimento e esprimendo le proprie impressioni e le proprie opinioni su argomenti familiari
- Fare inviti, dare suggerimenti e chiedere scusa
- Esprimere emozioni di diversa intensità, mettendo in evidenza il significato che attribuisce ad avvenimenti ed esperienze

#### 3.3 Discussione informale con scambio di informazioni

- Esprimere e sostenere le proprie opinioni, fornendo opportunamente spiegazioni, informazioni a sostegno e commenti
- Confrontare e valutare delle alternative, discutendo su che cosa fare, dove andare, con chi, che cosa scegliere ecc.
- Esprimere educatamente convinzioni e opinioni, accordo e disaccordo

#### 3.4 Cooperazione finalizzata a uno scopo

- Chiedere di ripetere quando non si è capito
- Spiegare perché qualcosa costituisca un problema e discutere che cosa fare, confrontando e valutando alternative

#### 3.5 Transazioni per ottenere beni e servizi

- Completare quasi tutte le transazioni che si possono presentare quando si viaggia, si organizza un viaggio, si prenota un albergo o si tratta con le autorità durante un soggiorno all'estero
- Far fronte a situazioni meno abituali nei negozi, negli uffici postali, nelle banche (ad es per restituire un oggetto acquistato di cui non si è soddisfatti)
- Chiedere in un negozio spiegazioni sulla differenza tra due o più prodotti che servono alla stessa cosa così da prendere una decisione facendo domande di precisazione se necessario
- Spiegare un problema insorto, chiarendo che chi eroga il servizio o il cliente deve fare una concessione

#### 3.6 Essere intervistati

- In un'intervista/colloquio è in grado di fornire le informazioni concrete richieste (ad es descrivere i sintomi a un medico), ma lo fa con precisione limitata

#### 3.7 Utilizzare le telecomunicazioni

- Utilizzare le telecomunicazioni per tutta una serie di scopi personali e professionali
- Partecipare a una conversazione telefonica informale su una serie di argomenti

### Interazione scritta

#### 3.8 Corrispondenza

- Tenere una corrispondenza formale, come scrivere delle lettere contenenti domande, richieste, candidature e reclami, utilizzando un registro, una struttura e delle convenzioni appropriate
- Utilizzare le formalità e le convenzioni appropriate al contesto, quando si scrivono lettere e mail personali e professionali
- Rispondere a un annuncio per iscritto, chiedendo ulteriori informazioni sulle offerte che interessano

#### 3.9 Prendere appunti, scrivere messaggi, compilare moduli



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Prendere nota di messaggi di routine che si possono scambiare in un contesto personale, professionale o accademico

### 3.10 Conversazione e discussione on-line

- Partecipare attivamente a una discussione on line, prendere posizione e rispondere a delle opinioni su argomenti di interesse, a condizione che i partecipanti non utilizzino una lingua inusuale o complessa e lascino tempo per rispondere
- Pubblicare on line resoconti di eventi sociali, esperienze e attività che si riferiscono a link, video o audio incorporati e condividere impressioni personali

## 4. MEDIAZIONE

Livello iniziale	Presentare persone di diverso background, mostrandosi consapevole che alcune questioni possono essere considerate in modo diverso e invitando altre persone ad apportare la loro competenza e esperienza. Trasmettere le informazioni presenti in testi informativi chiari e ben strutturati su argomenti noti, personali o di attualità, anche se talvolta i limiti lessicali rendono la formulazione difficile
Livello base	Collaborare con persone di diverso background, mostrando interesse e empatia ponendo e rispondendo a semplici domande, formulando e accogliendo proposte, domandando se le persone sono d'accordo e proponendo approcci alternativi. Trasmettere i punti principali di testi lunghi esposti in una lingua non complicata su argomenti di interesse personale, a condizione che si possa controllare il significato di determinate espressioni
Livello avanzato	Lavorare in modo collaborativo con persone di diverso background, instaurando un'atmosfera positiva tramite il diretto supporto, facendo domande per individuare gli obiettivi comuni, confrontando le opzioni per raggiungerli e spiegando le proposte per affrontare il da farsi. Portare avanti le idee degli altri, porre domande che suscitano reazioni da diversi punti di vista e proporre una soluzione per le tappe successive. Trasmettere in modo affidabile informazioni dettagliate e argomentazioni, ad es. il punto o i punti salienti contenuti in testi complessi ma ben strutturati, inerenti a ambiti di interesse professionale, accademico e personale

### Ambiti della mediazione

- 4.1 Trasmettere informazioni specifiche
- 4.2 Spiegare dei dati
- 4.3 Elaborare un testo
- 4.4 Cooperare al processo di costruzione del significato
- 4.5 Gestire le interazioni
- 4.6 Facilitare la creazione di uno spazio pluriculturale
- 4.7 Semplificare una informazione complessa
- 4.8 Semplificare un testo

## ABILITÀ

### 4.1 Trasmettere informazioni specifiche

- Trasmettere informazioni specifiche e pertinenti presenti in testi informativi come guide, opuscoli, corrispondenze o testi più lunghi e complessi come articoli, relazioni ecc.

### 4.2 Spiegare dei dati

- Descrivere dei grafici su argomenti professionali

### 4.3 Elaborare un testo



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Identificare e spiegare al destinatario quale sia il pubblico di riferimento, l'obiettivo e il punto di vista dell'autore espresso nel testo originale
- Raccogliere informazioni e argomenti da diverse fonti

#### **44 Cooperare al processo di costruzione del significato**

- Chiedere agli altri di spiegare il loro pensiero
- Riassumere la discussione e decidere le tappe successive
- Inquadrare cognitivamente i compiti collaborativi, decidendo gli obiettivi, i processi e le tappe
- Co-costruire idee/soluzioni

#### **45 Gestire le interazioni**

- Adattare i propri contributi e il proprio ruolo interattivo per agevolare la comunicazione di gruppo, in base alle necessità

#### **46 Facilitare la creazione di uno spazio pluriculturale**

- Porre domande e manifestare il desiderio di promuovere la comprensione delle norme e dei punti di vista culturali tra i partecipanti
- Dimostrare sensibilità e rispetto per i diversi punti di vista e per le norme socioculturali e sociolinguistiche

#### **47 Semplificare una informazione complessa**

- Presentare le idee o le istruzioni sotto forma di elenco, di punti
- Presentare separatamente i punti principali in una sequenza di argomenti

#### **48 Semplificare un testo**

- Mettere in evidenza le informazioni chiave

### **CONOSCENZE**

**Le conoscenze indicate sono relative sia all'area generale che alla microlingua**

<b>UDA 1 - SPEAKING PRACTICE</b>
Give information about yourself
Talk about everyday life, experiences in the past, plans for the future
Express agreement or disagreement
<b>UDA 2 - POTENZIAMENTO TRAVERSALE DELLE ABILITÀ DI LISTENING E READING</b>
Esercitazioni di listening e reading
<b>UDA 3 - THE MARKETING</b>
Marketing basics: kinds of markets
What is marketing? The marketing concepts and market segments
Market research
The marketing mix the four PS
Online marketing
<b>UDA 4 - THE GLOBALIZATION</b>



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Definition
Living the global village
Global markets
<b>UDA 5 - DELIVERING GOODS: INSURANCE AND TRANSPORT</b>
The role of insurance companies
Types of business insurance
Types and choice of transport
Transport by land, water, air
<b>UDA 6 - THE BANKING SYSTEM</b>
Banking today; remote banking; banking services to business
Methods of payment
<b>UDA 7 - ENRICHING LIVES, OPENING MINDS (DIDATTICA ORIENTATIVA)</b>
Introduction to the EU - history, main treaties and main institutions
Main programmes of the EU
The European model of CV
Meeting on the Erasmus programme - Mobility of students with a degree

Le abilità minime e le conoscenze essenziali, corrispondenti ad un livello soglia, fanno riferimento alle abilità e ai contenuti minimi dei moduli, rinunciando ad ogni approfondimento

### TIPOLOGIA DI VERIFICA

Le competenze di ricezione, produzione, interazione e mediazione saranno verificate tramite le seguenti verifiche:

- Colloquio con scambi linguistici il più possibili vicini a contesti di realtà anche tramite attività di role-play
- Produzioni sulle funzioni linguistiche delle UdA
- Compiti di realtà sui contenuti delle UdA
- Test di *use of English* e di grammatica

## MATEMATICA

### COMPETENZE

- Utilizzare tecniche e procedure del calcolo aritmetico algebrico ed informatico rappresentandole anche sotto forma grafica
- Progettare e costruire modelli di spiegazione e soluzione
- Utilizzare le tecniche dell'analisi, rappresentandole anche sotto forma grafica



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi

### ABILITÀ

- Utilizzare diverse forme di rappresentazione (verbale, simbolica e grafica) per descrivere oggetti matematici, fenomeni naturali e sociali
- Riconoscere caratteri qualitativi, quantitativi, discreti e continui
- Descrivere le proprietà qualitative di una funzione e costruirne il grafico
- Ricercare il dominio di funzioni
- Calcolare il segno e gli zeri di una funzione
- Calcolare limiti di funzioni (forme di indeterminazione)
- Scrivere l'equazione degli asintoti di una funzione
- Calcolare la derivata di funzioni
- Ricercare punti di massimo e minimo relativo
- Studiare e rappresentare funzioni razionali
- Leggere ed interpretare il grafico di una funzione
- Saper riconoscere il linguaggio matematico nei processi produttivi

### CONOSCENZE

UDA 1 - INTRODUZIONE ALL'ANALISI, DOMINIO E SEGNO
Funzioni reali di variabile reale, dominio e studio del segno
Funzioni e prime proprietà
Intervalli
Intersezione con gli assi cartesiani
UDA 2 - LIMITI DI FUNZIONI E FORME INDETERMINATE; ASINTOTI DI FUNZIONI
Le funzioni continue e l'algebra dei limiti
Forme di indecisione di funzioni algebriche
Infiniti e infinitesimi
Calcolo degli asintoti verticali
Calcolo degli asintoti orizzontali
Calcolo degli asintoti obliqui
UDA 3 - PUNTI DI DISCONTINUITÀ E GRAFICO PARZIALE DI FUNZIONE
Punti singolari e loro classificazioni
Grafico probabile di una funzione
UDA 4 - REVISIONE E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE
Revisione del programma INVALSI e simulazioni



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

#### UDA 5 - DERIVATE, SIGNIFICATO GEOMETRICO E CALCOLO

Il concetto di derivata, dal rapporto incrementale al coefficiente angolare della retta tangente

Derivate di funzioni elementari

Derivate di somme, prodotti e quozienti

Derivate di funzioni composte

#### UDA 6 - PUNTI ESTREMANTI E PROBLEMI; GRAFICO TOTALE

Lo studio del segno della derivata prima di funzioni razionali

Analisi degli zeri della derivata prima

Crescenza e decrescenza

Punti di massimo e minimo relativo o locale

Grafico totale di funzione

#### UDA 7 - LETTURA DEL GRAFICO DI UNA FUNZIONE

Individuazione del dominio e codominio a partire dal grafico

Intervalli di positività e negatività

Intersezioni con gli assi

Intervalli di crescita e decrescenza

Estremo inferiore e superiore; massimi e minimi relativi e assoluti

Funzioni illimitate e asintoti

#### ABILITÀ MINIME

- Descrivere le proprietà qualitative di una funzione e costruirne il grafico
- Ricercare il dominio di funzioni
- Calcolare il segno e gli zeri di una funzione
- Calcolare limiti di funzioni (forme di indeterminazione)
- Scrivere l'equazione degli asintoti di una funzione
- Calcolare la derivata di funzioni
- Ricercare punti di massimo e minimo relativo
- Studiare e rappresentare funzioni razionali
- Leggere ed interpretare il grafico di una funzione

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

#### UDA 1 - INTRODUZIONE ALL'ANALISI, DOMINIO E SEGNO

Funzioni reali di variabile reale, dominio e studio del segno

Intersezione con gli assi cartesiani



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

## UDA 2 - LIMITI DI FUNZIONI E FORME INDETERMINATE; ASINTOTI DI FUNZIONI

Le funzioni continue e l'algebra dei limiti

Forme di indecisione di funzioni algebriche

Calcolo degli asintoti verticali

Calcolo degli asintoti orizzontali

## UDA 3 - GRAFICO PARZIALE DI FUNZIONE

Grafico probabile di una funzione

## UDA 4 - REVISIONE E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE

Revisione programma INVALSI e simulazioni

## UDA 5 - DERIVATE

Derivate di funzioni elementari

Derivate di somme, prodotti e quozienti

## UDA 6 - PUNTI ESTREMANTI E PROBLEMI; GRAFICO TOTALE

Lo studio del segno della derivata prima di funzioni razionali

Analisi degli zeri della derivata prima

Crescenza e decrescenza

Grafico totale di funzione

## UDA 7 - LETTURA DEL GRAFICO DI UNA FUNZIONE

Individuazione del dominio e codominio a partire dal grafico

Intervalli di positività e negatività

Intersezioni con gli assi

Intervalli di crescita e decrescenza

Massimi e minimi relativi e assoluti

Funzioni illimitate e asintoti

## TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Prova semistrutturata
- Prove strutturate
- Prove orali
- Prove aperte
- Prove mediante strumenti di instant poll



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

## RELIGIONE CATTOLICA

### COMPETENZE

- Sviluppare un maturo senso critico ed un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia, della solidarietà e in un contesto multiculturale

### ABILITÀ

- Individuare gli ambiti di ricerca delle scienze sperimentali e delle scienze umane, compresa la riflessione teologica, riconoscendo la necessità della reciproca indipendenza e del necessario confronto tra saperi
- Cogliere l'importanza dell'impegno personale e sociale del cristiano alla luce dei principi del Magistero Sociale della Chiesa con particolare riferimento alle innovazioni tecnologiche

### CONOSCENZE

UDA 1 - LA BIOETICA
Un'etica per la vita
L'ingegneria genetica
La PMA
La clonazione riproduttiva
Enciclica: "Donum Vitae"
UDA 2 - UN'ETICA PER L'AMORE
Il rispetto della vita
La morte è un diritto?
Eutanasia, accanimento terapeutico, testamento biologico
Riflessioni in parallelo: la posizione dei tre monoteismi
Outing: e i credenti?
Algor-etica, cioè?
UDA 3 - I PERCHÉ DEI GIOVANI
Chi ha creato chi?
Perché si cerca Dio?
Chi crede è un cretino
Perché il male?
Religione è violenza?
Millennials senza Dio?
Scienza contro fede?
Cristo sì, Chiesa no?



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

#### UDA 4 - LA COSTRUZIONE DEL SÉ

Conoscenza e consapevolezza di sé
Tra sesso e affettività
La dipendenza affettiva
Riconciliarsi con la propria storia
Lecture dal testo "Di troppo amore" della psicologa Ameya Gabriella Canovi

#### ABILITÀ MINIME

- Individuare i contenuti fondamentali della bioetica
- Saper esporre i principi fondamentali del Magistero Sociale della Chiesa
- Cogliere l'importanza di uno sviluppo ecosostenibile

#### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Conoscere le principali problematiche del progresso bio-tecnologico
- Riconoscere le situazioni di ingiustizia e povertà che caratterizzano il tessuto sociale
- Cogliere le argomentazioni antropologiche alla base del Magistero Sociale della Chiesa

#### TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Colloquio
- Questionari
- Elaborati di ricerca
- Elaborazioni grafiche

### SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

#### COMPETENZE

- Saper essere disponibile alla collaborazione, al confronto, anche competitivo coi compagni
- Essere in grado di utilizzare le proprie capacità per elaborare risposte motorie adeguate in situazioni complesse, in sicurezza anche in presenza di carichi, nei diversi ambienti anche naturali
- Saper elaborare e attuare risposte motorie adeguate assumendo i diversi ruoli dell'attività sportiva ed interpretando al meglio la cultura sportiva e il fair play
- Saper assumere "stili di vita" corretti sotto l'aspetto igienico/salutistico

#### ABILITÀ

- Padroneggiare in modo personale compiti motori che implicano l'utilizzo delle capacità motorie in nuove condizioni di esecuzione, considerando i principi metodologici generali e specifici dell'allenamento, della prevenzione, della sicurezza



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Modulare le abilità motorie, in forma successiva e simultanea, in condizioni di esecuzione nuove ed inusuali
- Utilizzare i termini della disciplina appropriati ai contenuti proposti
- Approfondire i principi di una corretta alimentazione
- Saper costruire la propria tabella alimentare giornaliera
- Combinare, in modo personale, gli elementi tecnici degli sport proposti mettendo in atto efficaci strategie di gioco e fornire il proprio contributo personale in situazioni di cooperazione-opposizione improntate sul fair play
- Essere in grado di gestire una situazione di emergenza e praticare le procedure appropriate (analisi dell'infortunato, sostegno funzioni vitali)

### CONOSCENZE

<b>UDA 1 - LA PERCEZIONE DI SÉ ED IL COMPLETAMENTO DELLO SVILUPPO FUNZIONALE DELLE CAPACITÀ MOTORIE ED ESPRESSIVE</b>
Le capacità motorie legate all'efficienza fisica
Il potenziamento delle capacità coordinative e condizionali
I termini della disciplina appropriati riferiti ai contenuti proposti
<b>UDA 2 - SALUTE, BENESSERE, PREVENZIONE E SICUREZZA</b>
I principi nutritivi dell'alimentazione
La dieta giornaliera
Le norme da adottare in caso di infortunio
<b>UDA 3 - UDA LO SPORT, LE REGOLE ED IL FAIR PLAY</b>
Le tecniche dei giochi e degli sport
La terminologia, il regolamento tecnico, il fair play
Le strategie tecnico tattiche dei giochi e degli sport

### ABILITÀ MINIME

- Combinare diversi compiti motori
- Compiere azioni complesse nel minor tempo possibile
- Sapersi alimentare in modo corretto

### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Esprimersi in maniera corretta, chiara, articolata e fluida, operando opportune scelte lessicali, anche con l'uso dei linguaggi specifici
- Utilizzare i termini tecnici appropriati degli sport proposti.
- Conoscere le problematiche e le norme di una corretta alimentazione



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

## TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Test di valutazione motoria e attitudinale
- Prove criteriali e osservazioni sistematiche
- Verifiche orali

## AREA DI INDIRIZZO

### DIRITTO ED ECONOMIA

#### COMPETENZE

- Padroneggiare i più importanti istituti giuridici e le più importanti tematiche economico-sociali per la risoluzione di problemi di carattere giuridico-economico concreti relativi allo specifico profilo professionale
- Cogliere criticamente i mutamenti culturali, sociali, economici che influiscono sull'innovazione dei processi di servizio al fine di rispondere alle esigenze formative dei settori di riferimento

#### ABILITÀ

- Individuare tra le diverse forme contrattuali tipiche ed atipiche quelle più appropriate alla soluzione di casi concreti
- Distinguere gli aspetti sociali, giuridici, economici del rapporto di lavoro
- Porre in essere comportamenti corretti a tutela della propria e dell'altrui sicurezza nei luoghi di lavoro
- Individuare le figure preposte alla sicurezza e descrivere le loro funzioni
- Individuare le regole a tutela della riservatezza dei dati personali
- Descrivere le funzioni delle banche e della Borsa nel contesto del sistema economico
- Estrapolare delle informazioni per conseguire una visione sistemica dell'attuale situazione economica
- Individuare le funzioni pratiche dell'assicurazione contro i danni e quella sulla vita
- Distinguere gli operatori del mercato finanziario
- Riconoscere le caratteristiche essenziali delle politiche economiche
- Saper individuare le risorse alternative di un territorio che permettano uno sviluppo sostenibile

#### CONOSCENZE

#### UDA 1 - LA CASISTICA DEI CONTRATTI TIPICI ED ATIPICI

Il contratto di compravendita

Il contratto di locazione

Il contratto d'opera

Il contratto di trasporto

Il contratto di mutuo

Il contratto di assicurazione

Il contratto di leasing



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Il contratto di factoring
Il contratto di factoring
Il contratto di engineering
<b>UDA 2 - IL CONTRATTO DI LAVORO</b>
Il rapporto di lavoro subordinato e dipendente
Gli elementi e caratteri del contratto di lavoro
L'estinzione del contratto di lavoro
<b>UDA 3 - LA TUTELA DELLA PRIVACY</b>
Il diritto alla privacy
Il titolare, il responsabile, l'incaricato e l'interessato
La cessazione del trattamento
<b>UDA 4 - LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</b>
L'obbligo della sicurezza nei luoghi di lavoro
La prevenzione
I soggetti responsabili e i soggetti tutelati
Gli obblighi ed i diritti dei lavoratori
Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: cenni
La sorveglianza sanitaria obbligatoria
Le sanzioni
L'esonera della responsabilità civile del datore di lavoro per infortunio e per malattia professionale del lavoratore: cenni
<b>UDA 5 - LE BANCHE E LA BORSA</b>
Le funzioni della banca moderna
Le operazioni bancarie
Gli organi preposti al controllo del sistema creditizio italiano
La Borsa e gli strumenti finanziari
<b>UDA 6 - L'IMPRESA, L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO</b>
Le diverse tipologie d'impresa
I fattori della produzione
L'ambiente e l'ecosistema
I danni ambientali
La legislazione ambientale



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

### **ABILITÀ MINIME**

- Individuare tra le diverse forme contrattuali tipiche ed atipiche quelle più appropriate alla soluzione di casi concreti
- Individuare gli elementi essenziali del rapporto di lavoro
- Porre in essere comportamenti corretti a tutela della propria e dell'altrui sicurezza nei luoghi di lavoro
- Riconoscere le caratteristiche essenziali delle politiche economiche

### **CONOSCENZE ESSENZIALI**

- Le conoscenze essenziali, corrispondenti ad un livello soglia, fanno riferimento ai contenuti minimi degli argomenti sopraelencati, rinunciando ad ogni approfondimento

### **TIPOLOGIA DI VERIFICA**

- Prove semistrutturate
- Verifiche orali

## **LINGUA FRANCESE**

### **COMPETENZE**

- Utilizzare la lingua francese, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere, produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato e interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato
- Utilizzare il linguaggio settoriale dell'ambito commerciale per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere, produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato e interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro

### **ABILITÀ**

- Interagire in conversazioni relative a contesti personali e professionali comprendendo il lessico di settore (Livello B1 del Framework Europeo delle Lingue)
- Muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel paese in cui si parla la lingua
- Leggere con pronuncia adeguata e comprendere discorsi chiari relativi all'ambito sociale e professionale su argomenti noti
- Comprendere e riferire aspetti di civiltà utilizzando anche i media
- Comprendere ed utilizzare le varie tipologie testuali comprese quelle tecnico-professionali
- Descrivere esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e spiegare le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.
- Ascoltare, leggere, comprendere ed utilizzare le varie tipologie testuali riferite a scuola, tempo libero, aspetti di civiltà, conoscenze tecnico-professionali.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Redigere il proprio CV in formato Europass
- Comprendere ed utilizzare in modo adeguato le strutture morfo-sintattiche di base
- Utilizzare con efficacia il dizionario bilingue

## CONOSCENZE

UDA 1 - LE MONDE DU TRAVAIL (DIDATTICA ORIENTATIVA)
Les ressources humaines
Les méthodes de sélection
Le curriculum vitae
UDA 2 - LE PLAN MARKETING, LA PUBLICITÉ ET LA PROMOTION
Les études de marché
La matrice SWOT
Le marketing mix
La publicité, les composants d'une publicité les médias d'une publicité
UDA 3 - LE COMMERCE INTERNATIONAL
L'approche des marchés étrangers
Le commerce européen et la mondialisation
Les entreprises et les relations internationales
UDA 4 - LES INSTITUTIONS ET LE SYSTÈME POLITIQUE DE LA FRANCE ET DE L'UE
Les origines de l'Union Européenne
Les institutions de l'Union Européenne
Les institutions et le système politique de la France
L'organisation politique et administrative
UDA 5 - GRAMMAIRE
Ripasso delle principali strutture morfo-sintattiche

Le abilità minime e le conoscenze essenziali, corrispondenti ad un livello soglia, fanno riferimento alle abilità e ai contenuti minimi dei moduli, rinunciando ad ogni approfondimento

## TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Contrôle oral (écoute, lecture, compréhension du texte)
- V/F, choix multiple, questions écrites



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Analyse de dialogues et documents authentiques, autoévaluation et autocorrection individuelles et de groupe
- Dissertation orale et écrite

## TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE

### COMPETENZE

- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team-working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento

### ABILITÀ

- Individuare le tecniche per la fidelizzazione del cliente
- Intervenire nella realizzazione di una campagna pubblicitaria
- Individuare le strategie di comunicazione dell'immagine aziendale
- Individuare le strategie per la promozione delle vendite

### CONOSCENZE

UDA 1 - LE COMPETENZE RELAZIONALI E LE TECNICHE DI COMUNICAZIONE INDIVIDUALE
Le competenze relazionali
Gli atteggiamenti interiori della comunicazione
UDA 2 –DINAMICHE SOCIALI E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE DI GRUPPO
Il team work
Il fattore umano in azienda
UDA 3 - LE COMUNICAZIONI AZIENDALI
Le comunicazioni interne all'azienda
Le public relations
Il linguaggio del marketing
Il marketing strategico
UDA 4 - LA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI PUBBLICITARI
La pianificazione strategica di una campagna pubblicitaria
Le tipologie di prodotti pubblicitari
UDA 5 - IDEE PER IL FUTURO



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Il curriculum vitae
Il colloquio di lavoro
Come gestire un colloquio di lavoro al livello non verbale

### ABILITÀ MINIME

- Individuare le tecniche di fidelizzazione del cliente e individuare le strategie per la promozione delle vendite

### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Le dinamiche sociali e le tecniche di relazione di gruppo
- Il linguaggio del marketing
- Le competenze relazionali e le tecniche di comunicazione individuale
- La realizzazione dei prodotti pubblicitari

### TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Prova orale

## TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

### COMPETENZE

- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali
- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali
- Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio

### ABILITÀ

- Collaborare alla redazione del business plan. Collaborare alla redazione del budget
- Interpretare i documenti per la rappresentazione e la comunicazione dei risultati della gestione
- Applicare la normativa per la valutazione di elementi aziendali e contribuire alla redazione di un bilancio d'esercizio e analizzarne i risultati
- Individuare le migliori soluzioni comunicative in riferimento al prodotto e/o servizio
- Rispettare le normative sulla sostenibilità economico-sociale



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

- Collaborare alla redazione del bilancio sociale
- Utilizzare a fini promozionali i social media e i social network
- Scegliere le strategie della comunicazione e di vendita, anche on line, adeguandole alla realtà aziendale e al settore produttivo di riferimento
- Individuare procedure di miglioramento a salvaguardia dell'ambiente in particolare in ambito aziendale
- Contribuire alla redazione del business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale
- Collaborare alla predisposizione di piani di marketing strategico
- Utilizzare il foglio di calcolo, i programmi applicativi di contabilità integrata per la risoluzione di problemi aziendali

## CONOSCENZE

UDA 1 - BILANCIO E FISCALITÀ DI IMPRESA
Le scritture di assestamento
Dalla situazione contabile finale al bilancio d'esercizio
Funzioni del bilancio d'esercizio
Principi contabili nazionali ed internazionali
Principi di redazione e valutazione
Il bilancio civilistico
Rielaborazione del bilancio d'esercizio
Analisi di bilancio per indici: rapporto rischio e rendimento finanziario
Stesura report
Sistema tributario
Reddito fiscale e imposte sul reddito d'impresa
UDA 2 - LA CONTABILITÀ GESTIONALE
La contabilità gestionale
La classificazione dei costi
I metodi di calcolo dei costi
La break even analysis
I costi suppletivi.
UDA 3 - STRATEGIE AZIENDALI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
Pianificazione strategica.
Programmazione aziendale.
Funzione e tipologie di budget.
Principi e strumenti per la costruzione del business plan
UDA 4 – MARKETING E COMUNICAZIONE AZIENDALE
Forme e metodi della comunicazione aziendale
Immagine e reputazione aziendale



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

Azioni per la fidelizzazione della clientela
Strategie di marketing
E-Commerce
<b>UDA 5 – SOSTENIBILITÀ ECONOMICO SOCIALE</b>
Normativa sulla sostenibilità economico-sociale
Il bilancio sociale
<b>SISTEMI OPERATIVI E SOFTWARE APPLICATIVI OFFICE AL SERVIZIO DELLA GESTIONE CONTABILE E DEL PERSONALE (in compresenza con Informatica e laboratorio)</b>
Sistema operativo windows: approfondimenti del sistema operativo windows.
Pacchetto office: word, excel, power point, data base e publisher.
Word: realizzazione di documenti aziendali professionali, lettere, relazioni, ipertesti.
Excel, realizzazione di documenti aziendali, fattura, bilanci, business plan, ecc..
Power point: realizzazione di presentazioni professionali, presentazione dell'azienda, presentazione del prodotto
Data base: realizzazione di banche dati business, banche dati per mailing.
Publisher, creazione di layout professionali finalizzati alla presentazione aziendale ed al marketing.
Sistema operativo windows: approfondimenti del sistema operativo windows.

### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Le conoscenze essenziali, corrispondenti ad un livello soglia, fanno riferimento ai contenuti minimi dei Moduli sopraelencati, rinunciando ad ogni approfondimento.

### TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Prova scritta semistrutturata
- Prova pratica
- Colloquio
- Simulazioni prova Esami di Stato

## LABORATORIO DI INFORMATICA (compresenza TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI)

### COMPETENZE

- Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile nel rispetto degli adempimenti di natura civilistica e fiscale
- Utilizzare gli strumenti contabili, metodologici e di controllo di un sistema informativo-aziendale con riferimento alle problematiche gestionali per orientare le scelte dell'imprenditore
- Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**LÉONTINE e GIUSEPPE  
DE NITTIS**  
- Liceo Artistico | Istituto Professionale -

### ABILITÀ

- Utilizzare il foglio di calcolo, i programmi applicativi di contabilità integrata per la risoluzione di problemi aziendali
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- Ricercare informazioni e dati dalla rete telematica necessari alla elaborazione di documenti di supporto alle scelte aziendali

### CONOSCENZE

UDA – SISTEMI OPERATIVI E SOFTWARE APPLICATIVI OFFICE AL SERVIZIO DELLA GESTIONE CONTABILE E DEL PERSONALE
CONOSCENZE
Sistema operativo Windows: approfondimenti del sistema operativo windows
Pacchetto Office: Word, Excel, Power point, Data base e Publisher
Word: realizzazione di documenti aziendali professionali, lettere, relazioni, ipertesti
Excel, realizzazione di documenti aziendali, fattura, bilanci, business plan, ecc
Power point: realizzazione di presentazioni professionali, presentazione dell'azienda, presentazione del prodotto
Data base: realizzazione di banche dati business, banche dati per mailing
Publisher, creazione di layout professionali finalizzati alla presentazione aziendale ed al marketing

### ABILITÀ MINIME

- Elaborare i documenti riferiti alla gestione del personale e ai rapporti con gli istituti previdenziali e fiscali
- Utilizzare le funzioni base di un sistema operativo
- Utilizzare le funzioni base del software office

### CONOSCENZE ESSENZIALI

- Il sistema operativo
- Il pacchetto office
- Principali strumenti professionali offerti dalla rete internet

### TIPOLOGIA DI VERIFICA

- Prova pratica