



ALLEGATO 6.2.3: GRIGLIA DI VALUTAZIONE

AREA DI INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI GRAFICA PER LA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA VISIVA E WEB

ISTITUTO PROFESSIONALE

LABORATORIO DI ESPRESSIONI GRAFICO-ARTISTICHE ELABORATO GRAFICO/PRATICO

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO da 2 a 10
A - Conoscenza ed utilizzo della tecnica grafica	Conoscenza approssimativa e uso incerto-3/4 Conoscenza sufficiente e uso accettabile-5/6 Conoscenza completa e uso appropriato-7/10	...../10
B - Rielaborazione personale e creatività	Scarsa rielaborazione personale e creatività limitata-3/4 Rielaborazione personale e creatività sufficienti-5/6 Buona rielaborazione e spiccata creatività-7-10	...../10
C - Autonomia operativa	Scarsa autonomia -3/4 Autonomia accettabile -5/6 Piena autonomia operativa 7/10	...../10
D - Correttezza, completezza, e coerenza con il tema proposto	Scarsa-3/4 Accettabile-5/6 Piena-7/10	...../10
VOTO: ___/4		

Per l'eventuale consegna in bianco si attribuisce punteggio 2

La consegna tardiva determina una decurtazione del voto in base al ritardo (dal punteggio -1 a -3)



**TECNICHE PROFESSIONALI
 ELABORATI GRAFICO PRATICI e DIGITALI (ore di presenza)**

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO da 2 a 10
F – Conoscenza dell'iter progettuale	Scarsa - 3/4 Sufficiente - 5/6 Buona - 7/8 Ottima – 9/10	...../10
G - Rielaborazione personale e coerenza con il tema proposto	Scarsa - 3/4 Sufficiente - 5/6 Buona - 7/8 Ottima – 9/10	...../10
H – Completezza e correttezza delle conoscenze digitali	Scarsa - 3/4 Sufficiente - 5/6 Buona - 7/8 Ottima – 9/10	...../10
I - Autonomia operativa	Scarsa - 3/4 Sufficiente - 5/6 Buona - 7/8 Ottima – 9/10	...../10
VOTO: ___/4		

Per l'eventuale consegna in bianco si attribuisce punteggio 2

La consegna tardiva determina una decurtazione del voto in base al ritardo (dal punteggio -1 a -3)

COMPETENZE DI RIFERIMENTO CLASSE PRIMA

P1 - elaborare un prodotto grafico attraverso l'uso del disegno tecnico e a mano libera e di strumenti informatici sulla base di istruzioni impartite

COMPETENZE DI RIFERIMENTO CLASSE SECONDA

P1 - elaborare un prodotto grafico finalizzato alla pubblicazione sui media pianificando le fasi di progettazione e realizzazione sulla base delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni

COMPETENZE DI RIFERIMENTO CLASSE TERZA

P1 – interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato, alla ideazione di prodotti coerenti con le strategie di marketing e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction
 P2 – interagire nei contesti produttivi del settore utilizzando tecniche e strumentazioni adeguate
 P3 – applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
 P4 – produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti

COMPETENZE DI RIFERIMENTO CLASSE QUARTA

P1 – progettare, attraverso una metodologia precisa e rigorosa, con padronanza degli strumenti tecnici e comunicativi, elaborati grafici multi-pagina



COMPETENZE DI RIFERIMENTO CLASSE QUINTE

P1 – progettare attraverso una consolidata metodologia e padronanza degli strumenti tecnici e comunicativi, elaborati grafici editoriali, multimediali, tridimensionali collocandoli all'interno della pianificazione di una campagna pubblicitaria



**TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI
 GRAFICA PER LA COMUNICAZIONE VISIVA PUBBLICITARIA E WEB**

ELABORATI SCRITTO-GRAFICI, GRAFICO-PRATICI E VERIFICA ORALE

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO da 2 a 10
A - Conoscenza ed utilizzo della tecnica grafica	Conoscenza approssimativa e uso incerto-3/4 Conoscenza sufficiente e uso accettabile-5/6 Conoscenza completa e uso appropriato-7/10	...../10
B - Rielaborazione personale e creatività	Scarsa rielaborazione personale e creatività limitata-3/4 Rielaborazione personale e creatività sufficienti-5/6 Buona rielaborazione e spiccata creatività-7-10	...../10
C - Autonomia operativa	Scarsa autonomia -3/4 Autonomia accettabile -5/6 Piena autonomia operativa 7/10	...../10
D - Correttezza, completezza, e coerenza con il tema proposto	Scarsa-3/4 Accettabile-5/6 Piena-7/10	...../10
E – Argomento o presentazione di elaborati grafici*	Pertinenza dei contenuti e chiarezza espositiva: Impreparazione non giustificabile -2 Parziale -3/4 Sufficiente – 5/6 Buona- 7 Ottima – 8 Eccellente – 9/10	...../10
VOTO: ____/4		

Per l'eventuale consegna in bianco si attribuisce punteggio 2

La consegna tardiva determina una decurtazione del voto in base al ritardo (dal punteggio -1 a -3)

La valutazione dell'indicatore E viene riportata nel registro elettronico come valutazione orale

<p>Criteria di valutazione Item VERO/FALSO, A SCELTA MULTIPLA, SCHEMI A COMPLETAMENTO, RISPOSTE A COMPLETAMENTO, A RISPOSTA APERTA: il punteggio indicato accanto all'item viene attribuito in base a:</p> <p>a) Correttezza delle risposte b) Capacità espositive (per item a risposta aperta)</p> <p>Criteria di valutazione item grafici: il punteggio indicato accanto all'item viene attribuito in base a:</p> <p>a) Abilità tecnico-grafiche b) Conoscenza dei metodi di rappresentazione</p>



ELABORATI GRAFICO/PRATICI e DIGITALI

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO da 2 a 10
F – Conoscenza dell'iter progettuale	Scarsa - 3/4 Sufficiente - 5/6 Buona - 7/8 Ottima – 9/10	...../10
G - Rielaborazione personale e coerenza con il tema proposto	Scarsa - 3/4 Sufficiente - 5/6 Buona - 7/8 Ottima – 9/10	...../10
H – Completezza e correttezza delle conoscenze digitali	Scarsa - 3/4 Sufficiente - 5/6 Buona - 7/8 Ottima – 9/10	...../10
I - Autonomia operativa	Scarsa - 3/4 Sufficiente - 5/6 Buona - 7/8 Ottima – 9/10	...../10
VOTO: ___/4		

Per l'eventuale consegna in bianco si attribuisce punteggio 2

La consegna tardiva determina una decurtazione del voto in base al ritardo (dal punteggio -1 a -3)

COMPETENZE DI RIFERIMENTO CLASSE PRIMA

P1 - elaborare un prodotto grafico attraverso l'uso del disegno tecnico e a mano libera e di strumenti informatici sulla base di istruzioni impartite

COMPETENZE DI RIFERIMENTO CLASSE SECONDA

P1 - elaborare un prodotto grafico finalizzato alla pubblicazione sui media pianificando le fasi di progettazione e realizzazione sulla base delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni

COMPETENZE DI RIFERIMENTO CLASSE TERZA

P1 – interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato, alla ideazione di prodotti coerenti con le strategie di marketing e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction
 P2 – interagire nei contesti produttivi del settore utilizzando tecniche e strumentazioni adeguate
 P3 – applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
 P4 – produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti

COMPETENZE DI RIFERIMENTO CLASSE QUARTA

P1 – progettare, attraverso una metodologia precisa e rigorosa, con padronanza degli strumenti tecnici e comunicativi, elaborati grafici multi-pagina

COMPETENZE DI RIFERIMENTO CLASSE QUINTE

P1 – progettare attraverso una consolidata metodologia e padronanza degli strumenti tecnici e comunicativi, elaborati grafici editoriali, multimediali, tridimensionali collocandoli all'interno della pianificazione di una campagna pubblicitaria



TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE COLLOQUIO

INDICATORI	DESCRITTORI	VOTI
CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO	Assente	2-3
	Scarsa e frammentaria	4
	Incompleta e superficiale	5
	Generica ma essenziale	6
	Complessivamente adeguata pur con qualche carenza	7
	Adeguate e precisa	8
	Ampia, precisa, efficace	9- 10
COMPRESIONE DEL QUESITO	Non comprende il senso della domanda	2-3
	Comprende il senso della domanda in modo confuso e frammentario	4
	Comprende il senso della domanda in modo approssimativo	5
	Comprende parzialmente il senso della domanda	6
	Comprende il senso della domanda in modo preciso	7
	Comprende il senso della domanda in modo aderente	8
	Comprende perfettamente il senso della domanda	9-10
ESPOSIZIONE E SVILUPPO DELL'ARGOMENTO	Non sviluppa l'argomento	2-3
	Sviluppa l'argomento in modo frammentario	4
	Sviluppa l'argomento in modo approssimativo	5
	Sviluppa ed espone l'argomento in modo parziale	6
	Sviluppa ed espone l'argomento in modo accettabile	7
	Sviluppa ed espone l'argomento in modo preciso ma non esauriente	8
	Sviluppa ed espone l'argomento in modo organico e compie approfondimenti personali	9-10
LESSICO SPECIFICO e PROPRIETA' LINGUISTICA	Del tutto inadeguati	2-3
	Molto limitati e inefficaci	4
	Imprecisi e trascurati	5
	Limitati ma sostanzialmente corretti	6
	Corretti, con qualche inadeguatezza e imprecisione	7
	Precisi e sostanzialmente adeguati	8
	Precisi, appropriati e sicuri	9-10
ATTITUDINI ALLO SVILUPPO CRITICO (capacità di analisi, capacità di sintesi, capacità di interrelazioni, originalità di idee)	Gravemente lacunose	2-3
	Inconsistenti	4
	Frammentarie e superficiali	5
	Appena adeguate	6
	Coerenti	7
	Significative	8
	Sicure e originali	9-10
TOTALE ___/5		



**ECONOMIA AZIENDALE
VERIFICA SCRITTA**

INDICATORI	DESCRITTORI DI LIVELLO	Punteggio max.
CONOSCENZA SPECIFICA DEGLI ARGOMENTI RICHIESTI E ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI	produce situazioni molto articolate, corrette, complete e approfondite e coerenti con le richieste in tutte le parti sviluppate	4,5
	produce situazioni articolate e coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze complete ma non sempre approfondite	4
	produce una situazione coerente con le richieste, evidenziando conoscenze corrette degli aspetti fondamentali	3,5
	produce situazioni coerenti con le richieste, ma con un approccio e un livello di conoscenze non sempre corretto	3
	produce una situazione parzialmente coerente con le richieste, evidenziando conoscenze molto frammentarie	2,5
	produce situazioni generiche, poco coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze lacunose	2
	produce una situazione generica e non attinente alle richieste / conoscenze assenti	1,5
	Prova non svolta	1
COMPETENZA SPECIFICA NELL'UTILIZZO DI PROCEDURE CONTABILI E STRUMENTI TECNICI	individua e applica con sicurezza e autonomia le procedure contabili	3,5
	individua e applica in modo corretto ma non del tutto autonomo le procedure contabili	3
	conosce le procedure contabili ma non le applica in autonomia	2,5
	conosce le procedure contabili in maniera frammentaria e con scarsa capacità di applicazione	2
	non conosce le procedure contabili / prova non svolta	1
CAPACITÀ CRITICHE E CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL LINGUAGGIO TECNICO SPECIFICO	proprietà di linguaggio tecnico specifico, articolato e fluido	2
	proprietà di linguaggio tecnico specifico appropriato e corretto	1,5
	proprietà di linguaggio tecnico specifico essenziale semplice	1
	proprietà di linguaggio tecnico specifico scorretto e improprio	0,5
TOTALE PUNTEGGIO		



Prova in bianco: voto 2

VERIFICA ORALE

INDICATORI	DESCRITTORI DI LIVELLO	Punteggio max.
CONOSCENZA SPECIFICA DEGLI ARGOMENTI RICHIESTI E ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI	Conoscenze complete e approfondite	5
	Conoscenze precise e organizzate	4
	Conoscenze essenziali	3
	Conoscenze parziali	2
	Conoscenze confuse	1
CAPACITÀ ESPOSITIVE E DI UTILIZZO DEL LINGUAGGIO TECNICO SPECIFICO	Capacità espositiva curata, linguaggio specifico e preciso	2,5
	Capacità espositiva chiara, lessico corretto	2
	Capacità espositiva non sempre chiara , lessico non sempre corretto	1,5
	Difficoltà espositive e mancata conoscenza del lessico specifico	1
CAPACITÀ DI ARGOMENTARE E CREARE COLLEGAMENTI ANCHE INTERDISCIPLINARI	Argomentazione appropriata, con autonoma capacità di creare collegamenti interdisciplinari	2,5
	Argomentazione adeguata, con sufficiente capacità di creare collegamenti interdisciplinari	2
	Argomentazione essenziale con assenza di collegamenti interdisciplinari	1,5
	Argomentazione frammentaria	1
TOTALE		

Il rifiuto di sostenere il colloquio determina il voto 2



DIRITTO ED ECONOMIA VERIFICA ORALE

Indicatori	LIVELLO DI COMPETENZA					
	Assenza	Non adeguato	Parziale	Basilare	Autonomo	Padronanza
	2	3-4	5	6	7-8	9-10
Acquisizione e pertinenza di conoscenze usate per rispondere alle domande del docente						
Rielaborazione / applicazione delle conoscenze, riconoscimento degli errori e capacità di intervenire efficacemente nella discussione						
Correttezza, specificità e fluidità del linguaggio						

DESCRITTORE

1° indicatore: Acquisizione e pertinenza di conoscenze usate per rispondere alle domande del docente

- Assenza (2): assenza di conoscenze, nessuna pertinenza.
- Non adeguato (3 -4): conoscenze totalmente errate o frammentarie, nulla o scarsa pertinenza;
- Parziale (5): mediocre livello di acquisizione delle conoscenze non sempre pertinenti;
- Basilare (6): essenziale livello di acquisizione e pertinenza delle conoscenze;
- Autonomo (7-8): approfondito livello di acquisizione e pertinenza delle conoscenze;
- Padronanza (10): esperto livello di acquisizione e pertinenza delle conoscenze.

2° indicatore: Rielaborazione/applicazione e capacità di intervenire efficacemente nella discussione.

- Assenza (2): nessuna capacità di elaborazione/applicazione, di comprendere errori, di intervento nella discussione.
- Non adeguato (3 -4): totalmente errata o scarsa capacità di elaborazione/applicazione, di comprensione degli errori e di intervento nella discussione.
- Parziale (5): difficoltosa, non sempre autonoma elaborazione/applicazione, incompleto riconoscimento degli errori, insicuro intervento nella discussione
- Basilare (6): essenziale capacità di elaborazione/applicazione, di comprensione degli errori e di intervento nella discussione seppure guidato.
- Autonomo (7-8): buone capacità di elaborazione/applicazione, immediata comprensione degli errori e efficace intervento nella discussione.
- Padronanza (9-10): elevata capacità di elaborazione e applicazione creativa anche in contesti diversi, intervento esperto nella discussione.

3° indicatore: Correttezza, specificità e fluidità del linguaggio



- Assenza (2): non si esprime.
- Non adeguato (3–4): commette errori su ogni risposta o commette errori gravi, non utilizza il linguaggio specifico, si esprime con scarsa fluidità.
- Parziale (5): commette errori anche gravi, utilizza con difficoltà il linguaggio specifico, si esprime in maniera non sempre fluida.
- Basilare (6): commette errori non gravi, utilizza sufficientemente il linguaggio specifico, si esprime in maniera semplice ma fluida.
- Autonomo (7-8): non commette errori, utilizza correttamente il linguaggio specifico, si esprime con apprezzabile fluidità;
- Padronanza (9-10): usa un lessico curato, utilizza con sicurezza e competenza il linguaggio specifico, si esprime con notevole fluidità.

Rifiuto di sostenere il colloquio: voto 2



**INFORMATICA E LABORATORIO
 PROVE SCRITTE**

AMBITI PREVALENTI	PROCESSI PREVALENTI	COMPETENZA PREVALENTE
Produzione di testi multimediali	P ₁ . Organizzare dati/informazioni sia di tipo testuale che multimediale	T₁ UTILIZZARE E PRODURRE TESTI MULTIMEDIALI
Organizzazione logica dei dati	P ₂ . Esaminare i dati ed interpretarli usando consapevolmente gli strumenti di calcolo	M₄ ANALIZZARE DATI E INTERPRETARLI SVILUPPANDO DEDUZIONI E RAGIONAMENTI SUGLI STESSI ANCHE CON L'AUSILIO DI RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE, USANDO CONSAPEVOLMENTE GLI STRUMENTI DI CALCOLO E LE POTENZIALITÀ OFFERTE DA APPLICAZIONI SPECIFICHE DI TIPO INFORMATICO
Struttura di un PC: hardware e software	P ₃ . Conoscere l'architettura e i componenti principali di un computer P ₄ . Conoscere la struttura e la funzione di un sistema operativo	M₃ INDIVIDUARE LE STRATEGIE APPROPRIATE PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMI

LEGENDA AMBITI:

PT = Produzione di testi multimediali

OL = Organizzazione logica dei dati

HS = Struttura di un PC: hardware e software

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

LIVELLO DI COMPETENZA M ₃			
A SCELTA MULTIPLA TEST	VERO O FALSO	COMPLETAMENTI /COLLEGAMENTI	DOMANDE APERTE
Punti 0,5	Punti 0,25	Punti 0,75	Esauriente: punti 2 Coerente ma incompleta: punti 1 Nulla o errata: punti 0

Il voto complessivo della prova sarà ottenuto dalla somma dei punteggi parziali rapportata in decimi tramite opportuna proporzione.



VALUTAZIONE PRATICA DI LABORATORIO

PUNTEGGIO TOTALE 10						VALUTAZIONE
LIVELLI COMPETENZA T ₁			PUNTEGGIO MAX 5			
ASSENZA	NON ADEGUATO 20%	PARZIALE 40%	BASILARE 60%	AUTONOMO 80%	PADRONANZA 100%	
1	1,5	2	3	4	5	
LIVELLI COMPETENZA M ₄			PUNTEGGIO MAX 5			
ASSENZA	NON ADEGUATO 20%	PARZIALE 40%	BASILARE 60%	AUTONOMO 80%	PADRONANZA 100%	
1	1,5	2	3	4	5	
TOTALE					10	

VALUTAZIONE PRATICA DI LABORATORIO

LIVELLO % DELLA COMPETENZA RAGGIUNTA	COMPETENZA PREVALENTE T ₁	COMPETENZA PREVALENTE M ₄
ASSENZA 0%	Non sa creare un file, salvarlo, modificarlo ed utilizzare gli strumenti di ricerca in rete e la posta elettronica. Non sa organizzare dati in forma testuale, ipertestuale e mediante presentazioni multimediali.	Non sa individuare le informazioni contenute in un testo e in un grafico. Non sa applicare funzioni avanzate di Word, eseguire calcoli, elaborare tabelle e rappresentare graficamente i dati con Excel.
NON ADEGUATO 20%	Utilizza in modo confuso la creazione, il salvataggio e la modifica di un file e l'utilizzo degli strumenti di ricerca in rete e la posta elettronica. Non riesce ad organizzare serie di dati in forma testuale, ipertestuale e mediante presentazioni multimediali se non in maniera parziale e disorganizzata.	Non riesce ad individuare le informazioni contenute in un testo e in un grafico. Non riesce ad applicare funzioni avanzate di Word, eseguire calcoli, elaborare tabelle e rappresentare graficamente i dati con Excel.
PARZIALE 40%	Non sempre riesce a creare un file, salvarlo, modificarlo ed utilizzare gli strumenti di ricerca in rete e la posta elettronica correttamente. Organizza e rappresenta serie di dati in forma testuale, ipertestuale e mediante presentazioni multimediali in modo impreciso.	Individua tutte le informazioni contenute in un testo e in un grafico con difficoltà e solo parzialmente. Riesce ad applicare funzioni avanzate di Word, eseguire calcoli, elaborare tabelle e rappresentare graficamente i dati con Excel con difficoltà.
BASILARE 60%	Riesce a creare un file, salvarlo, modificarlo ed utilizzare gli strumenti	Individua tutte le informazioni contenute in un testo e in un grafico con sufficiente autonomia.



	<p>di ricerca in rete e la posta elettronica con sufficiente autonomia. Organizza serie di dati in forma testuale ipertestuale e mediante presentazioni multimediali con limitata autonomia.</p>	<p>Riesce ad applicare funzioni avanzate di Word, eseguire calcoli, elaborare tabelle e rappresentare graficamente i dati con Excel con sufficiente autonomia.</p>
<p>AUTONOMO 80%</p>	<p>Riesce a creare un file, salvarlo, modificarlo ed utilizzare gli strumenti di ricerca in rete e la posta elettronica autonomamente. Organizza serie di dati in forma testuale ipertestuale e mediante presentazioni multimediali autonomamente.</p>	<p>Individua in modo corretto tutte le informazioni contenute in un testo e in un grafico. Autonomamente applica le funzioni avanzate di Word, esegue calcoli, elabora tabelle e rappresenta graficamente i dati con Excel.</p>
<p>PADRONANZA 100%</p>	<p>Riesce a creare un file, salvarlo, modificarlo ed utilizzare gli strumenti di ricerca in rete e la posta elettronica autonomamente, evidenziando conoscenze ampie, articolate e approfondite. Organizza serie di dati in forma testuale ipertestuale e mediante presentazioni multimediali dimostrando capacità di organizzazione nella loro rappresentazione</p>	<p>Individua tutte le informazioni contenute in un testo e in un grafico con autonomia e deduzione personale. Applica in modo preciso le funzioni avanzate di Word, esegue calcoli, elabora tabelle e rappresenta graficamente i dati con Excel.</p>