



COMUNICAZIONE n° **203** del **30/11/2023**

Destinatari:

Docenti neoassunti

Docenti tutor

Barletta e Canosa di Puglia

Oggetto:	Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti a.s. 2023/2024 - Indicazioni operative
----------	---

Il percorso di formazione per i docenti neoassunti è articolato nelle sue diverse fasi in incontri iniziali e finali, laboratori formativi, osservazione reciproca dell'attività didattica (*peer to peer*), attività sulla piattaforma on line. Determinante ai fini dell'anno di formazione e prova è il ruolo del docente tutor che affianca il docente neoassunto nel percorso del primo anno con compiti di supervisione professionale. Significative, inoltre, appaiono le attività che i neoassunti devono compiere sulla piattaforma INDIRE, come l'elaborazione di un proprio bilancio di competenze e la documentazione e riflessione sull'attività didattica che confluiscono nel portfolio professionale finale.

Si comunica ai docenti neoassunti che, con l'apertura dell'ambiente progettato e realizzato dall'Indire in collaborazione con la Direzione Generale per il Personale Scolastico del MIM, inizia la formazione online per i docenti nell'anno di formazione e prova.

Il modello per la realizzazione del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti è confermato nei suoi aspetti strutturali con il medesimo impianto già messo in opera nei precedenti anni scolastici.

Il percorso di formazione è articolato nelle seguenti fasi:

- **Incontri propedeutici e di restituzione finale** (6 ore);
- **Laboratori formativi** (12 ore) o attività di **visiting**;
- Attività di **peer to peer** e osservazione in classe (12 ore);
- **Formazione online** (20 ore) – Piattaforma INDIRE nella quale i docenti saranno invitati a compilare un **portfolio professionale**, in formato digitale, che dovrà contenere:
 - a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
 - b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
 - c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il percorso, pertanto si concretizzerà in **50 ore** di formazione complessiva consistenti nelle attività formative (riducendo ulteriormente l'approccio frontale e trasmissivo, a favore della didattica laboratoriale), nell'osservazione in classe (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa) e nella rielaborazione professionale mediante gli strumenti



del “bilancio di competenze”, del “portfolio professionale”, del patto per lo sviluppo formativo, che saranno ulteriormente semplificati nei loro supporti digitali. Tale percorso è articolato nelle seguenti fasi:

FASI	Attività	Descrizione	Obiettivi	Durata	Responsabilità	Modalità
1*	Bilancio delle competenze	Il docente neoassunto traccia un bilancio di competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	<ul style="list-style-type: none"> - Delineare i punti da potenziare - Elaborare un progetto di formazione professionale del docente 	3 ore	Docente neoassunto Tutor Dirigente scolastico	Piattaforma on line
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i docenti neoassunti	<ul style="list-style-type: none"> - Illustrare le modalità generali del percorso di formazione - Presentare le principali innovazioni in atto 	3 ore	USR Ambito territoriale Scuole polo	Definizione a cura della Scuola polo
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno	<ul style="list-style-type: none"> a. attività di orientamento; ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria) b. gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza c. tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo d. ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti e. inclusione sociale e dinamiche interculturali f. bisogni educativi speciali g. innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento h. buone pratiche di didattiche disciplinari i. gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni j. percorsi per competenze relazionali e trasversali k. contrasto alla dispersione scolastica l. insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto delle dipendenze m. valutazione didattica degli apprendimenti n. valutazione di sistema (autovalutazione e 	12 ore	USR Ambito territoriale Scuole polo	Definizione a cura della Scuola polo



			miglioramento) o. educazione alla sostenibilità.			
4*	Peer to peer	Articolazione: - 3 ore di progettazione condivisa - 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor - 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto - 1 ora di verifica dell'esperienza	Maturare una padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente: <ul style="list-style-type: none"> • possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti • possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali • possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione • osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente • partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti. 	12 ore	Docente neoassunto Tutor	In presenza
5	Formazione on line	Accompagna tutto il percorso del neoassunto, consentendo di elaborare un portfolio personale, di monitorare le varie fasi di studio e di consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo al fine migliorare la sua capacità di progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche	14 ore	Docente neoassunto	Piattaforma on line
6	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i docenti neoassunti	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR Ambito territoriale Scuole polo	Definizione a cura della scuola polo



7	Bilancio conclusivo e previsione di un piano di sviluppo professionale	Registrazione dei progressi di professionalità, dell'impatto delle azioni realizzate e degli sviluppi ulteriori da ipotizzare	Individuare un piano di sviluppo professionale	3 ore	Docente neoassunto Tutor	Piattaforma on line
---	--	---	--	-------	-----------------------------	---------------------

Con la presente comunicazione vengono fornite indicazioni operative integrative a quanto illustrato nel corso della riunione del giorno 28 novembre 2023 e del collegio dei docenti svolto in data 30 ottobre 2023, nel corso del quale sono stati designati i docenti tutor. Viene fornita inoltre documentazione relativa al bilancio delle competenze, al patto per lo sviluppo professionale e alle attività peer to peer.

*Si riportano modalità e tempi delle fasi 1 e 4

FASE 1: Bilancio delle competenze

I docenti neoassunti, in collaborazione con il rispettivo docente tutor, compilano il **bilancio delle competenze** utilizzando il modello elaborato dall'INDIRE che dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica neoassunti@iissdenittis.edu.it in formato pdf **il 20 dicembre 2023** denominandolo **Cognome e nome (neoassunto) - cognome e nome (tutor)-BC**

Entro la stessa data consegneranno copia cartacea debitamente firmata all'ufficio di segreteria amministrativa - assistente amministrativa Grazia Pepe.

Gli stessi docenti neoassunti sono tenuti a sottoscrivere il **Patto per lo sviluppo professionale** (allegato 1) che avranno cura di completare in formato word, stampare e consegnare alla segreteria amministrativa per la sottoscrizione del dirigente **il 20 dicembre 2023**.

FASE 4: Peer to peer

Nella quarta fase, il neoassunto, in collaborazione con il tutor, si eserciterà ad analizzare gli aspetti culturali, didattici e metodologici della propria attività. Questa attività dovrà essere avviata e svolta in forma di reciproca osservazione in classe come di seguito specificato:

- Momento I: 3 ore **Progettazione** condivisa;
- Momento II: 4 ore **Osservazione** Neoassunto - Tutor effettuata mediante la compilazione del registro peer to peer (allegato 2);
- Momento III: 4 ore **Osservazione** Tutor - Neoassunto effettuata mediante la compilazione della scheda di osservazione - posto comune (allegato 3) o sostegno (allegato 4) di cui all'allegato A del D.M. del 16/8/2022 n. 226 e compilazione del registro peer to peer (allegato 2);
- Momento IV: 1 ora **Verifica**.

Il tutor accogliente funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come *mentor* per gli insegnanti neoassunti. I tutor che opereranno in questa fase sono quelli nominati da questa Dirigenza e comunicati in sede di Collegio dei docenti:



Nr.	DOCENTI NEOASSUNTI	Cl. Conc.	Materia	Note	DOCENTI TUTOR
1	MENNEA Valentina	A010	Discipline grafico-pubblicitarie	NIR	DI MONTE Maria Teresa
2	ERRICO Carmen	A015	Discipline sanitarie	NIR	DELCURATOLO M. Vincenza
3	DE NITTO Marcella	A015	Discipline sanitarie	NIR	DELCURATOLO M. Vincenza
4	D'ALOIA Mariateresa	AB24	Lingue e culture straniere (Inglese)	NIR	RIZZO Federica
5	CARENZA Claudia	AB24	Lingue e culture straniere (Inglese)	NIR	CRISTALLO Maria Paola
6	SOLIMANDO Maria Cristina	A054	Storia dell'Arte	NIR	DIVICCARO Antonio
7	D'ALUISIO Giulia	B023	Laboratori per i servizi sociosanitari	NIR	ADDUCI Anna Maria
8	NOTARANGELO Francesca	ADSS	Sostegno	NIR	SANITATE Gaia
9	RUSSO Francesca	ADSS	Sostegno	NIR	TUPPUTI Michelina
10	LORUSSO Maria Tiziana	ADSS	Sostegno	art. 59, comma 9 bis	CAPUTO Rosalba

Tutor e docenti neoassunti dopo aver concordato **il calendario ed aver svolto le 12 ore**, previste in questa fase, consegneranno **il registro del peer to peer** - assistente amministrativa Grazia Pepe **il 16 maggio 2024** per consentire al dirigente di verificare che le ore previste siano in linea con le indicazioni fornite dal MIM.

Si comunica inoltre che la consegna della documentazione rilegata in un unico plico, di seguito indicata, dovrà essere effettuata il giorno **31 maggio 2024** alla Segreteria Amministrativa - assistente amministrativa Grazia Pepe da parte dei docenti neoassunti mentre i tutor sono tenuti alla consegna delle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto il giorno **27 maggio 2024**.

Docenti neoassunti:

1. *Portfolio professionale, in formato cartaceo, che dovrà contenere:*
 - a. il curriculum professionale
 - b. il bilancio delle competenze
 - c. la programmazione annuale della classe con il maggior contributo orario
 - d. il bilancio conclusivo e il piano di sviluppo professionale.
2. *attestato di partecipazione ai laboratori formativi.*

Docenti tutor:

1. Attestato riferito ad ogni docente assegnato sull'attività di tutoring
2. Scheda di osservazione del docente neoassunto
3. Risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta mediante una **relazione** che illustri "le attività formative predisposte e le esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto nonché gli esiti della verifica effettuata mediante la compilazione della scheda di osservazione".

Il comitato per la valutazione dei docenti, nella composizione prevista dal punto 4 del comma 124 dell'art. 1 della L. n. 107 del 13 luglio 2015, è convocato il giorno **martedì 4 giugno 2024** alle ore 13.45 per la trasmissione, da parte della segreteria amministrativa, delle relazioni e delle documentazioni consegnate dai docenti neoassunti.

Lo stesso organo, nella medesima composizione, sarà inoltre riunito nei giorni **6 alle ore 13.45 e 18 giugno 2024** in orario pomeridiano per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente neoassunto o con passaggio di ruolo che abbia maturato i requisiti richiesti dalla normativa vigente. La convocazione degli incontri sarà oggetto di successiva comunicazione.



Considerata l'importanza di tali operazioni anche al fine del superamento dell'anno di prova, si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite con la presente.

Buon lavoro.

Gli allegati di seguito elencati sono visibili in **AREA RISERVATA** sezione **Modulistica Neoassunti**

- Patto per lo sviluppo professionale (allegato 1)
- Registro peer to peer (allegato 2)
- Scheda di osservazione posto comune (allegato 3)
- Scheda di osservazione sostegno (allegato 4)

IL DIRIGENTE

Antonio Francesco DIVICCARO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93
Originale con firma autografa agli atti della scuola)*

a.a. Santo