



COMUNICAZIONE n° **135** del **22/11/2022**

Destinatari:

**Sigg. Docenti coordinatori di classe**

**Sigg. Docenti di sostegno**

**Sigg. Docenti tutor PCTO**

**Barletta e Canosa di Puglia**

Oggetto:	<b>Consegna e caricamento della Programmazione delle attività educative e didattiche per competenze a. s. 2022-2023, del PEI, del Progetto e dell'UDA PCTO</b>
----------	--

Si comunica che tutti i docenti destinatari della presente sono tenuti ad effettuare i seguenti adempimenti **entro e non oltre il giorno 30 novembre 2022.**

**I COORDINATORI DI CLASSE** provvederanno a consegnare presso l'Ufficio dei collaboratori del dirigente, prof.ssa Maria Pia DORONZO, in **formato cartaceo**, la **Programmazione delle attività educative e didattiche per competenze** debitamente datata e firmata da tutte le componenti il consiglio di classe (docenti, rappresentanti dei genitori e rappresentanti degli studenti) a cui sarà allegata, **solo** per le **classi del triennio**, l'**UDA PCTO**. Al momento della consegna i coordinatori di classe provvederanno a registrare l'avvenuta consegna su un apposito modulo disponibile presso lo stesso ufficio. La programmazione e l'UDA PCTO, unite in un unico file in **formato pdf**, entro lo stesso termine, dovranno essere **caricate** sul **Registro elettronico** sezione **CRONOPROGRAMMA** seguendo la procedura indicata nella guida coordinatori presente in Area riservata sezione **GUIDE**.

**I DOCENTI DI SOSTEGNO** provvederanno a consegnare alla responsabile della documentazione prof.ssa Maria Mattea DEL GROSSO il **Piano Educativo Individualizzato** in **formato cartaceo**, insieme al verbale del GLO firmato dal verbalizzante (docente di sostegno) e dal coordinatore di classe. Il Piano Educativo Individualizzato, debitamente compilato e protocollato dovrà essere **caricato** in **formato pdf**, entro lo stesso termine, sul **Registro elettronico** nella sezione **RELAZIONI** (condivisa con i docenti del consiglio di classe) seguendo la procedura indicata nella guida presente in Area riservata, sezione **GUIDE**. In caso di ridefinizione successiva alla elaborazione e approvazione del PEI, la nuova versione dovrà essere caricata **entro e non oltre le 48 ore dalla data del GLO**, nella stessa sezione del registro elettronico in aggiunta a quella precedentemente caricata.



I **TUTOR/PROGETTISTI PCTO** provvederanno a consegnare alla prof.ssa Teresa SANTO il **Progetto PCTO** e l' **UDA PCTO**, in **formato cartaceo**, debitamente datati e firmati dal progettista/tutor, e invieranno il progetto e l'UDA in **formato pdf** entro lo stesso termine all'indirizzo mail [santoteresa@iissdenittis.edu.it](mailto:santoteresa@iissdenittis.edu.it).

Vista l'importanza della documentazione da caricare, tutti i docenti destinatari della presente sono invitati a **rispettare tempi e modalità di consegna.**

IL DIRIGENTE

**Antonio Francesco DIVICCARO**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93  
Originale con firma autografa agli atti della scuola)*

Aa Gorgoglione