



COMUNICAZIONE n° **117** del **16/11/2022**

Destinatari:

Docenti neoassunti

Docenti tutor

Barletta e Canosa di Puglia

Oggetto:	Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti a.s. 2022/2023 - Indicazioni operative
----------	---

Il percorso di formazione per i docenti neoassunti è articolato nelle sue diverse fasi di incontri iniziali e finali, laboratori formativi, osservazione reciproca dell'attività didattica (*peer to peer*), attività sulla piattaforma on line. Determinante ai fini dell'anno di formazione e prova è il ruolo del docente tutor che affianca il docente neoassunto nel percorso del primo anno con compiti di supervisione professionale. Significative, inoltre, appaiono le attività che i neoassunti devono compiere sulla piattaforma INDIRE, come l'elaborazione di un proprio bilancio di competenze e la documentazione e riflessione sull'attività didattica che confluiscono nel portfolio professionale finale.

Si comunica ai docenti neoassunti che, con l'apertura dell'ambiente progettato e realizzato dall'Indire in collaborazione con la Direzione Generale per il Personale Scolastico del MI, inizia la formazione online per i docenti nell'anno di formazione e prova.

Il modello per la realizzazione del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti è confermato nei suoi aspetti strutturali con il medesimo impianto già messo in opera nei precedenti anni scolastici.

Il percorso di formazione è articolato nelle seguenti fasi:

- **Incontri propedeutici e di restituzione finale** (6 ore);
- **Laboratori formativi** (12 ore);
- Attività di *peer to peer* e osservazione in classe (12 ore);
- **Formazione online** (20 ore) – Piattaforma INDIRE nella quale i docenti saranno invitati a compilare un **portfolio professionale**, in formato digitale, che dovrà contenere:
 - a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
 - b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
 - c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il percorso, pertanto si concretizzerà in **50 ore** di formazione complessiva consistenti nelle attività formative (riducendo ulteriormente l'approccio frontale e trasmissivo, a favore della didattica laboratoriale), nell'osservazione in classe (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa) e nella rielaborazione professionale mediante gli strumenti del "bilancio di competenze", del "portfolio professionale", del patto per lo sviluppo formativo, che saranno ulteriormente semplificati nei loro supporti digitali. Tale percorso è articolato nelle seguenti fasi:



FASI	Attività	Descrizione	Obiettivi	Durata	Responsabilità	Modalità
1*	Bilancio delle competenze	Il docente neoassunto traccia un bilancio di competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	<ul style="list-style-type: none"> - Delineare i punti da potenziare - Elaborare un progetto di formazione professionale del docente 	3 ore	Docente neoassunto Tutor Dirigente scolastico	Piattaforma on line
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i docenti neoassunti	<ul style="list-style-type: none"> - Illustrare le modalità generali del percorso di formazione - Presentare le principali innovazioni in atto 	3 ore	USR Ambito territoriale Scuole polo	Definizione a cura della Scuola polo
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno	<ul style="list-style-type: none"> a. Gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza; b. Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo; c. Ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti; d. Inclusione sociale e dinamiche interculturali; e. Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni; f. Contrasto alla dispersione scolastica; g. Buone pratiche di didattiche disciplinari; h. Valutazione di sistema (Autovalutazione e miglioramento); i. Attività di orientamento j. Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento; k. Bisogni educativi speciali; l. Motivare gli studenti ad apprendere; m. Innovazione della didattica delle discipline; n. Insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo; o. Valutazione didattica degli apprendimenti; p. Educazione sostenibile e transizione ecologica con riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" e ai piani ministeriali vigenti. 	12 ore	USR Ambito territoriale Scuole polo	Definizione a cura della Scuola polo



4*	Peer to peer	Articolazione: - 3 ore di progettazione condivisa - 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor - 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto - 1 ora di verifica dell'esperienza	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di ambienti di apprendimento positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	12 ore	Docente neoassunto Tutor	In presenza
5	Formazione on line	Accompagna tutto il percorso del neoassunto, consentendo di elaborare un portfolio personale, di monitorare le varie fasi di studio e di consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo al fine migliorare la sua capacità di progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche	14 ore	Docente neoassunto	Piattaforma on line
6	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i docenti neoassunti	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR Ambito territoriale Scuole polo	Definizione a cura della scuola polo
7	Bilancio conclusivo e previsione di un piano di sviluppo professionale	Registrazione dei progressi di professionalità, dell'impatto delle azioni realizzate e degli sviluppi ulteriori da ipotizzare	Individuare un piano di sviluppo professionale	3 ore	Docente neoassunto Tutor	Piattaforma on line

Con la presente comunicazione vengono fornite indicazioni operative integrative a quanto illustrato nel corso del collegio dei docenti svolto in data 28 ottobre 2022, nel corso del quale sono stati designati i docenti tutor, e viene fornita inoltre documentazione relativa al bilancio delle competenze, al patto per lo sviluppo professionale e alle attività peer to peer.

*Si riportano modalità e tempi delle fasi 1 e 4

FASE 1: Bilancio delle competenze

I docenti neoassunti, in collaborazione con il rispettivo docente tutor, compilano il **bilancio delle competenze** utilizzando il modello elaborato dall'INDIRE che dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica neoassunti@iissdenittis.edu.it in formato pdf **entro il 12 dicembre 2022** denominandolo **Cognome e nome (neoassunto) - cognome e nome (tutor)-BC**



Entro la stessa data consegneranno copia cartacea debitamente firmata all'ufficio di segreteria amministrativa.

Successivamente gli stessi docenti neoassunti sono tenuti a sottoscrivere il **Patto per lo sviluppo professionale** (allegato 1) che avranno cura di completare in formato word, stampare e consegnare alla segreteria amministrativa per la sottoscrizione del dirigente **entro il 20 dicembre 2022**.

FASE 4: Peer to peer

Nella quarta fase, affidata all'Istituto presso il quale il docente neoassunto presta servizio, questi, attraverso una pratica didattica accompagnato da un tutor, si eserciterà ad analizzare gli aspetti culturali, didattici e metodologici della propria attività. In particolare, questa attività dovrà essere avviata e svolta in forma di reciproca osservazione in classe come di seguito specificato:

- Momento I: 3 ore **Progettazione** condivisa;
- Momento II: 4 ore **Osservazione** Neoassunto - Tutor effettuata mediante la compilazione del registro peer to peer (allegato 2). ;
- Momento III: 4 ore **Osservazione** Tutor - Neoassunto effettuata mediante la compilazione della scheda di osservazione - posto comune (allegato 3) o sostegno (allegato 4) di cui all'allegato A del D.M. del 16/8/2022 n. 226 e compilazione del registro peer to peer (allegato 2);
- Momento IV: 1 ora **Verifica**.

Il tutor accogliente funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come *mentor* per gli insegnanti neoassunti. I tutor che opereranno in questa fase sono quelli nominati da questa Dirigenza e comunicati in sede di Collegio dei docenti:

DOCENTI NEOASSUNTI	Cl. Conc.	DOCENTI TUTOR
MONOPOLI Lucrezia	A011	NASCA Carmela
PREITE Laura	A018	CARLI Nunzia
MICUNCO Cristina	A012	SOLOFRIZZO Emanuele J.
MAFFEI Simona	A012	PASCAZIO Cristian
VIOLANTE Luisa	A012	BAFUNNO Lucia
CORONA Giordano	A015	DELCURATOLO Maria Vincenza
SCHETTINI Giorgia	AB24	COTTURRI Giuseppe
DAMATO Rosanna	AB24	DARGENIO Maria
PICCAPANE Nunzia Alessandra	AB24	RIZZO Federica
SINISI Rosa	B023	CONFALONE Maristella
DI VIETRI Riccardina	B023	ADDUCI Anna Maria
MARTINELLI Maria	A009	SETTANNI Arianna
GARGIULO Federica	AA24	NUOVO Stefania
SFREGOLA Silvia	A010	DI MONTE Maria Teresa
RUSCITTI Giuseppe	A010	CAPURSO Onofrio
POSITANO Sara	A012	FILANNINO Vincenza
VACCARO Simona	A012	TAVANI Carlo Maurizio
ROMITO Laura	A012	FILANNINO Alessandra
GALANTINO Donata	A027	PIAZZOLLA Michelina
CANCELLARA Antonella	B016	LEONE Tommaso
MARASCO Valeria	B022	DELUCA Alessio
FALCONE Maria Rita Immacolata	ADSS	DORONZO Lucia
GENTILE Raffaella	ADSS	SANITATE Gaia



SILVESTRI Monica	ADSS	RIZZI Rossella
CAMPANA Riccardo Pio	ADSS	TUPPUTI Michelina
ALFARANO Federica	ADSS	DEL GROSSO Maria Mattea

Tutor e docenti neoassunti avranno cura di concordare, qualora non l'avessero già fatto, **il calendario delle 12 ore** previste in questa fase utilizzando **il registro del peer to peer** e di presentarlo alla segreteria amministrativa **entro il 18 maggio 2023** per consentire al dirigente di verificare che le ore previste siano in linea con le indicazioni fornite dal MI.

Si comunica inoltre che la consegna della documentazione, di seguito indicata, dovrà essere effettuata entro le ore 12.00 del giorno **8 giugno 2023** alla Segreteria Amministrativa.

Docenti neoassunti:

1. *Portfolio professionale, in formato cartaceo, che dovrà contenere:*
 - a. il curriculum professionale
 - b. il bilancio delle competenze
 - c. la programmazione annuale della classe con il maggior contributo orario
 - d. il bilancio conclusivo e il piano di sviluppo professionale.
2. *attestato di partecipazione ai laboratori formativi.*

Docenti tutor:

1. Attestato riferito ad ogni docente assegnato sull'attività di tutoring
2. Scheda di osservazione del docente neoassunto
3. Risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta mediante una **relazione** che illustri "le attività formative predisposte e le esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto nonché gli esiti della verifica effettuata mediante la compilazione della scheda di osservazione".

Il comitato per la valutazione dei docenti, nella composizione prevista dal punto 4 del comma 124 dell'art. 1 della L. n. 107 del 13 luglio 2015, è convocato il giorno **venerdì 9 giugno 2023** alle ore 13.45 per la trasmissione, da parte della segreteria amministrativa, delle relazioni e delle documentazioni consegnate dai docenti neoassunti.

Lo stesso organo, nella medesima composizione, viene inoltre convocato nei giorni **6 - 7 - 8 luglio 2023** in orario pomeridiano per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente neoassunto o con passaggio di ruolo che abbia maturato i requisiti richiesti dalla normativa vigente. La calendarizzazione degli incontri sarà oggetto di successiva comunicazione.

Considerata l'importanza di tali operazioni anche al fine del superamento dell'anno di prova, si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite con la presente.

Buon lavoro.

Gli allegati di seguito elencati sono visibili in **AREA RISERVATA** sezione **Modulistica Neoassunti**

- Patto per lo sviluppo professionale (allegato 1)
- Registro peer to peer (allegato 2)
- Scheda di osservazione posto comune (allegato 3)
- Scheda di osservazione sostegno (allegato 4)

a.a. Santo

IL DIRIGENTE

Antonio Francesco DIVICCARO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 Originale con firma autografa agli atti della scuola)