



REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI **A.S. 2022/2023**

1. Disponibilità a permanere nella scuola per l'intero anno scolastico;
2. Disponibilità a frequentare l'attività di formazione coerente con la funzione da svolgere;
3. Disponibilità a impegnarsi oltre le 18 ore di lezione per le attività di programmazione ed esecuzione inerenti l'Area di competenza e per il supporto al settore organizzativo e di collaborazione con il Dirigente Scolastico;
4. Disponibilità alla presenza in Istituto durante l'effettuazione delle attività per le quali si hanno compiti organizzativi di coordinamento e di controllo;
5. Capacità di lavorare in gruppo e di gestire rapporti interpersonali sereni e produttivi;
6. Capacità di comunicazione;
7. Conoscenza e padronanza delle tecnologie informatiche e di internet;
8. Conoscenza ed esperienza (Realizzazione di progetti ed attività delle problematiche che costituiscono l'identificazione dell'Area);
9. Attività Didattica e di formazione e titoli culturali e professionali coerenti con l'Area e la funzione richiesta;
10. Anzianità di servizio.



FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA

Funzione strumentale Area 1:

Elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e coordinamento degli assi culturali e dei dipartimenti disciplinari

- Coordinamento degli assi culturali
- Coordinamento dei dipartimenti disciplinari
- Responsabile per l'aggiornamento del Curricolo d'Istituto
- Coordinamento della progettazione didattica delle Unità di Apprendimento
- Elaborazione e aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Responsabile per l'aggiornamento della modulistica relativa alla progettazione didattica

Funzione strumentale Area 2

Rapporti con gli studenti: Orientamento e Continuità

- Coordinamento delle attività di promozione della scuola presso le istituzioni scolastiche del territorio
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità e orientamento in uscita
- Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia
- Coordinamento delle assemblee studentesche di classe e delle assemblee d'Istituto
- Monitoraggio sulle attività post diploma (prosecuzione negli studi: IFTS, Formazione Professionale, Università o inserimento nel mondo del lavoro) - Referente del rapporto ALMA DIPLOMA

Funzione strumentale Area 3

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, Stages, Tirocini, coordinamento corsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) ed Esami di Qualifica e rapporti con il territorio

- Coordinamento delle attività progettuali, organizzative, didattiche di PCTO
- Coordinamento delle attività di PCTO per gli studenti disabili con programmazione paritaria in base alle indicazioni contenute nel Progetto Educativo Individualizzato elaborato dal consiglio di classe
- Coordinamento delle attività didattiche e degli stage formativi relativi alla Formazione Professionale e rapporti con gli Enti di Formazione Professionale
- Coordinamento delle visite aziendali
- Coordinamento delle attività integrative per il conseguimento della qualifica leFP – stage, per gli studenti iscritti al II e III anno di corso - Esami di Qualifica Professionale svolti secondo le Linee guida di cui alla Deliberazioni della Giunta Regionale



Funzioni strumentale Area 4

Referente/Coordinatrice per l'inclusione scolastica: disabilità

- Accoglienza e coordinamento dei docenti specializzati su posti di sostegno
- Rapporti con l'Unità di Valutazione Multidisciplinare e con i servizi dell'ASL per l'utenza di Barletta e della sede associata di Canosa di Puglia
- Supervisione dei Percorsi Formativi Personalizzati degli studenti disabili con programmazione differenziata in base alle indicazioni contenute nel Piano Educativo Individualizzato - Progetto di Vita elaborato dal Consiglio di Classe
- Consulenza ed elaborazione della documentazione richiesta per la definizione dell'organico del sostegno
- Coordinamento dei delegati alle singole funzioni di supporto - team dell'inclusione (documentazione, trasporto, assistenza specialistica, referenti della sede associata e delle due succursali, altre attività oggetto di specifiche deleghe ad altri componenti dello staff, ex comma 83, art. 1)

Funzione strumentale Area 5

Referente/ Coordinatrice per l'inclusione scolastica: Bisogni Educativi Speciali

- Accoglienza e coordinamento dei docenti specializzati su posti di sostegno
- Coordinamento degli interventi delle attività di accoglienza, inclusione, continuità e orientamento per gli studenti con disabilità
- Attività di supporto ai Consigli di Classe per l'elaborazione dei PEI/PdV e dei PdP (per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali)
- Rapporti con le famiglie degli studenti con disabilità e con BES
- Referente attività di accoglienza rivolte agli studenti con cittadinanza non italiana